

學校代碼：□ □ □ 學制：國中
學校名稱：_____
訪員姓名：_____
負責督導：_____

台灣教育長期追蹤資料庫

(Taiwan Education Panel Survey)

國中第二波

訪員手冊

中 央 研 究 院 主辦
教 育 部
國 家 會

中 華 民 國 九 十 二 年 十 月

目 錄

壹、計畫簡介	1
貳、訪員基本守則	2
參、訪員參加調查工作大綱	4
肆、調查工作總則	5
4.1 調查時應注意事項	5
4.2 面對學生時	5
伍、調查工作流程細則	6
5.1 調查前的準備工作	6
5.2 調查前三個工作天	6
5.3 調查當天	8
5.4 進行綜合分析調查	9
5.5 調查訪問過程	11
5.6 家長問卷的整理與其他	13
5.7 補調查之執行事項	14
陸、各項資料的發放回收與檢誤須知	15
6.1 資料的發放與回收	15
6.2 資料的檢誤	17
6.3 老師問卷填答簡介	21
柒、回收資料寄件方式與流程	22
第二波國中訪員寄回物品記錄單	23
附件一、計畫簡訊	1
附件二、訪員聯絡計畫中心與學校紀錄表	6
附件三、訪員工作紀錄表	7
附件四、學生名條樣本	8
附件五、調查訪問時間表	9
附件六、調查訪問時突發狀況的因應	10
附件七、訪員資料回收工作流程圖	11
附件八、綜合分析時段特殊情況紀錄表	12
附件九、學生問卷特殊問題紀錄表	14
附件十、親友資料表特殊問題紀錄表	15
附件十一、家長問卷過錄紀錄表	16
附件十二、訪員執行調查過程評鑑（請上網填答）	17
附件十三、學校周遭環境觀察紀錄表（請上網填答）	19
附件十四、訪員意見調查表（請上網填答）	20
附件十五、調查訪問人員同意書	22
附件十六、答案卡回收狀況畫記說明	23
附件十七、老師問卷填答原則	24
附件十八、家長問卷過錄原則	28
附件十九、學生答案卡條碼說明	35

壹、計畫簡介

『台灣教育長期追蹤資料庫』(Taiwan Education Panel Survey, 以下簡稱 TEPS)的建置工作是中央研究院、教育部和國科會共同推動的基礎教育研究計畫。計畫主持人是中央研究院社會所研究員張荳雲教授。建置這個教育資料庫的目的是為教育基礎研究提供良好可靠的資料，因此它蒐集資料的對象是以學生為核心，對同一批學生進行多次追蹤調查訪問。調查的對象還包括這些學生的家長、任課老師和學校單位。這個資料庫在2001年10月起至該年年底已完成第一梯次的資料蒐集。日前已將第一波次的資料整理和分析完畢，於2003年6月起陸續對外公開，成為學界和政策制定部門的共同資產。而自2003年3月起本計畫開始進行第二波次的資料蒐集工作，繼續追蹤第一波次的調查對象，5月份完成高中職五專的調查工作，目前則正式進行國中第二波的調查工作。

建置『台灣教育長期追蹤資料庫』最重要的部分就是做長期追蹤的調查，以瞭解台灣學生成長的軌跡，及各種大環境與小環境的變化如何與學生的成長產生互動，形塑其發展。這一波的主要工作即在觀察第一波次接受調查之學生在學習發展和環境上的變化。因此，除了追蹤學生外，我們也要再次調查他們的家庭和老師的情況。

在台灣，建置全國性大型長期追蹤資料庫的經驗是相當有限的。TEPS的成功建置，不僅需要研究團隊全力以赴，以及學生、家長、老師和學校的合作參與，更需要訪員您以嚴謹的工作態度積極參與，並依循標準化的工作程序執行計畫中心所賦予之各項工作。

對於TEPS進一步的說明，請您詳見 附件一。本手冊其他部份則將對訪員執行各項工作時所需依循的程序做詳細的說明。

貳、訪員基本守則

1. 調查內容的保密：教育資料庫之調查工作包括綜合分析之調查與問卷調查。調查過程中所得知關於學生、家長、老師、學校行政人員等個人資料、填答問卷的內容，以及學校組織方面的資料，除了參與本計畫的研究人員之外，不可與其他人談論。這是訪員絕對需要遵守的基本倫理。
2. 妥善保管經手的資料：這是訪員的重大責任，訪員必須妥善保管經手的資料，直到所有的資訊傳遞給計畫中心為止。
3. 遵守訪員手冊上所規定的事項：為了提高調查的信度及效度，本計畫將所有的調查程序都予以標準化。您在調查過程中的任何疏失，都將影響整個資料庫的品質。訪員必須要在正式調查前熟記整個調查執程序，並且按照步驟逐項進行。
4. 仔細小心：
 - (1) 為了讓您的工作更為順利，請於到學校執行調查之前，做好所有準備工作。每次到校執行調查前都應該檢查是否攜帶了以下物品：

a. 訪員手冊	b. 學校地址、聯絡人姓名、聯絡電話
c. 訪員證	d. 參與調查班級名單、學生名單、老師名單
e. 訪員備份袋	f. 印章、小透明膠帶、筆
g. 公文影本	
 - (2) 每完成一項工作後，請在「訪員手冊」之調查流程細則中各項工作前面的方格□中打勾，確認所有的準備工作都已經完成。
5. 保持專業形象：訪員到校執行調查時，需穿著正式服裝，並配戴訪員證，表現穩健而有自信。
6. 與計畫中心密切聯繫：當您與學校接洽時，若遇到任何無法處理的事情或無法解決的問題時，請馬上與負責的督導聯絡。
7. 與其他訪員互助合作：計畫中心鼓勵每位訪員找同組的其他訪員，在執行調查時互相支援，但須事先告知負責督導。

本手冊中的某些步驟對訪員來說也許相當繁複，但由於執行過程的品質對本資料庫建置的成功與否非常重要，所以請一定要嚴格遵守手冊上的各項執行步驟，按部就班完成，以確保每一次的調查都有相同的品質。

計畫中心督導聯絡方式如下：

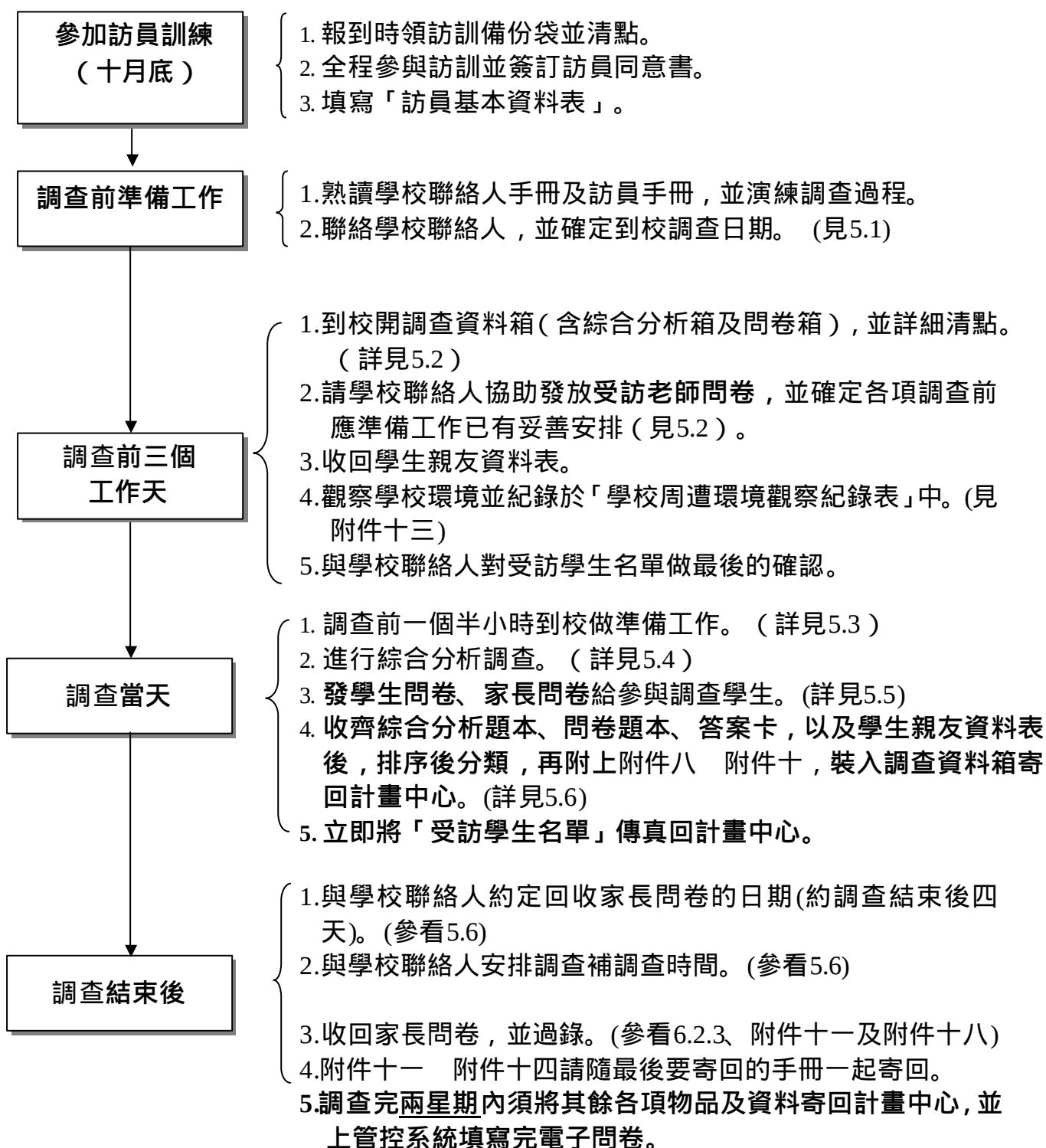
調查訪問地區	負責助理	電 話	e-mail 信箱
台北市--南港區、松山區、 內湖區、士林區、 北投區、信義區 台北縣--汐止市、淡水鎮 基隆市 澎湖	陳憶馨	(02) 2783-5724轉12 (02) 2651-3451轉12	ihsin@gate.sinica.edu.tw
台北市--文山區、中正區、 萬華區、中山區、 大同區、大安區、 台北縣--板橋市	葉月華	(02) 2788-0153轉203	ttam-3@eanovell.ea.sinica.edu.tw
台北縣	石娟娟	(02) 2788-0153轉202	uta@gate.sinica.edu.tw
桃園 新竹 屏東	呂珮珊	(02) 2788-0153轉207	patce@sinica.edu.tw
苗栗	王禹霖	(02) 2783-5724轉10 (02) 2651-3451轉10	wwinnie@gate.sinica.edu.tw
台中縣 南投	陳碧芳	(02) 2788-0153轉206	ttam-1@eanovell.ea.sinica.edu.tw
台中市 嘉義 台中縣豐原、后里	蘇育萱	(02) 2783-5724轉11 (02) 2651-3451轉11	shiuan@gate.sinica.edu.tw
台南 雲林 彰化	李岱螢	(02) 2788-0153轉204	ttam-15@eanovell.ea.sinica.edu.tw
高雄縣市	崔淑珍	(02) 2652-3351	ttam-6@eanovell.ea.sinica.edu.tw
宜蘭 台東 花蓮	洪意婷	(02) 2788-4188轉303	andres@gate.sinica.edu.tw

.....
計畫中心傳真號碼：(02) 2783-8938

宅急便台北總公司電話：(02) 2788-4171，客戶代碼：0381170802

宅配通內湖所電話：(02) 2791-8780

參、訪員參加調查工作大綱



肆、調查工作總則

4.1 調查時應注意事項

- 確實做好準備工作中的各項步驟，絕不能有任何的遺漏或缺失。
- 所有的動作，如確認學生身份、學生上廁所、飲水，都必須在學生進入調查場地之前完成。
- 務必嚴格按照每節規定的時間進行綜合分析調查工作，並以碼表計時。
- 在正式調查後，各節缺席以及中途離席未歸的受訪學生，都必須再進行補調查。
- 詳細紀錄所有調查過程中所發生的問題，切實提供學生抽樣ID、學生姓名，及狀況代碼。
- 調查中途無論如何絕不可離開調查場地。
- 調查後，綜合分析及學生問卷題本必須全數回收，不可遺漏。
- 寄回計畫中心的資料必須整理排序後放在透明塑膠盒中，並將寄回物品填寫在該校的「訪員寄回物品記錄單」上，須以校為單位，逐一填寫。

4.2 面對學生時

- 熟悉整個工作流程。
- 表現穩健而有自信。
- 對學生說話時眼光要直視學生，並面帶微笑，最好能夠尋求眼神的接觸。與學生溝通時，語氣要和緩，真誠的鼓勵及讚美學生。
- 儘量避免使用「考試」、「考場」、「測驗」、「施測」等字眼。
- 調查進行時，若有學生說看不懂題目，不可回答有關題目內容的問題，只可就印刷不良處回答。不可為學生解釋綜合分析題目，但可鼓勵學生『盡力作答；不會的可略過，不要猜題』。
- 將所有出缺席狀況及缺席原因紀錄在「受訪學生名單」中。
- 調查中途離席一小段時間但有回來繼續受訪，或調查時有任何狀況發生(包括明顯不認真作答的學生)，必須將學生抽樣ID、及相關資訊記錄在「綜合分析時段特殊情況紀錄表」(附件八)。
- 將學生問卷及親友資料表的填寫狀況，分別紀錄在附件九、「學生問卷特殊問題紀錄表」及附件十、「親友資料表特殊問題紀錄表」中。

不應有的態度：

1. 用嚴厲、不客氣或會傷害學生自尊的口氣和學生說話，或使用任何方式使學生覺得不舒服。
2. 請不要對學生有任何肢體上的接觸。

伍、調查工作流程細則

* 請在已經完成的每一項工作前的 ☐ 中打勾。

5.1 調查前的準備工作

- ☐ 1. 取得學校名單後立即與學校聯絡人聯絡；自我介紹並將聯絡方式告訴學校聯絡人。
- ☐ 2. 可請學校聯絡人安排，向所有參與調查老師說明本計畫，並且對他們的協助表達謝意。
- ☐ 3. 與學校聯絡人共同安排到校調查日期和場地，日期確定後立即通知計畫中心督導，但通知日與調查日需相隔十個工作天。
- ☐ 4. 將以上獲得的資訊紀錄在「訪員工作紀錄表」（附件三）。
- ☐ 5. 告知學校聯絡人，督導已將信函及學生親友資料表寄出，請學校聯絡人接獲後立即發放給學生填寫，並說明將於調查前三天，也就是到學校開調查資料箱當天，收回親友資料表。（小撇步：請學校聯絡人發下親友資料表後，於第二天收回，再於開箱當天交回給訪員。此舉可避免學生把親友資料表弄丟。）

* 如調查訪問時段必須分成兩天施行，第一次的調查必須是施行綜合分析，第二次則為學生問卷填答。

- ☐ 6. 將所有與學校聯絡人及計畫中心督導聯絡的內容紀錄在「訪員聯絡計畫中心與學校紀錄表」（附件二）。
- ☐ 7. 調查前四天，與學校聯絡人確認調查訪問用品都已經寄達學校。（若未寄達，請上管控系統查詢或聯絡負責督導，取得箱子編號，並詢問宅急便。宅急便電話：（02）2788-4171）

* 若有任何問題，請立即與學校聯絡人溝通，並回報督導。

5.2 調查前三個工作天

- ☐ 1. 到校開箱，利用資料箱中之清單，清點問卷箱與綜合分析箱及其它物品。清點完畢後，仍保留清單，在調查完畢後隨箱寄回計畫中心。
 - ☐ a. 核對綜合分析箱內的清單項目。
 - ☐ b. 核對問卷箱內的清單項目。
 - ☐ c. 確定綜合分析題本的數目比應受訪人數多3份，備用答案卡的份數比應受訪人數多3份。

- d. 核對學生名單與答案卡上的班級名稱、學生姓名、學生抽樣ID是否相符。（參考附件十九）
 - e. 依照箱中所附的老師名單及清單，清點每位老師的牛皮紙袋內容，內有老師問卷、答案卡及該受訪班級的受訪學生名單。
 - f. 驗箱完畢後務必請再次封箱，並在封箱處蓋上印章以示負責。請學校聯絡人代為保管所有調查物件。
- 2. 向參與調查的班級導師及國、英、數三科老師以及原應在調查時間上課的老師，表達謝意。
- 3. 請與學校聯絡人一同發放導師問卷和科任老師問卷。請老師在填答後，於答案卡的簽名處，以正楷工整的字體簽上大名。提醒他們，填寫評量時，答案卡背面也有需要被評量的學生，並請他們在填寫完畢後，於兩星期內將原信封袋攔封，直接寄回給計畫中心各負責的督導，或與訪員約定到校收件時間，由訪員統一寄回。
- 4. 向學校聯絡人收回學生親友資料表。若未收齊，則請聯絡人提醒受訪學生，執行調查當天一定要帶到調查場地交回。
- 5. 勘查並確定執行調查場地已準備好。請確定調查場地是否有黑板或白板，並確認調查場地的桌椅是否完好，以及有無備用的桌椅。若沒有，則請學校聯絡人協助準備。
- 6. 製作座位表（張貼於調查場地外）：
 - a. 調查前，利用問卷箱內附之學生名單製作學生名條。
 - b. 詢問是否能在調查場地之座位桌角貼名條（若不能在座位貼名條，到時發放名條給每位學生（請參照附件四））。
- 7. 確定學校聯絡人已準備好碼錶。
- 8. 準備需要搬運調查資料箱的工具或人力。
- 9. 請學校聯絡人提醒每位受訪學生，調查當天務必要攜帶學生證及橡皮擦。
- 10. 觀察學校環境並記錄於「學校周遭環境觀察紀錄表」（附件十三）。
- 11. 請學校聯絡人於調查當天將學生帶至調查場地。

5.3 調查當天

* 於約定調查時間的一個半小時前抵達學校，並隨身攜帶公文影本。

* 在進入參與調查學校之前，請配戴訪員證，並檢視服裝儀容是否整齊。

- ☐ 1. 到校後請務必再次檢查封箱後的物品是否齊全。
- ☐ 2. 和聯絡人溝通好，若調查中途有緊急狀況發生，應找誰支援。
- ☐ 3. 請學校聯絡人確定學生是否到校，並將參與調查學生帶至調查場地。對於未到校或在該調查時段缺席之學生，請依其班級、抽樣ID及姓名，及缺席原因記錄在「受訪學生名單」中（與調查資料箱一起寄發，在寄件清單中），於調查結束後立即傳真回計畫中心。訪員亦需將出缺席紀錄劃記於該生之答案卡的回收狀況記錄欄。
- ☐ 4. 在調查場地門口張貼座位表，及在座位桌角上貼好學生名條，名條上印有學生抽樣ID、學校名稱、學制、班級名稱、學號、學生姓名。（若不能在座位貼名條，則發放名條給每位學生（請參照附件四））。
- ☐ 5. 事先在學生座位上發放2B鉛筆、綜合分析題本及分析答案卡。
- ☐ 6. 先將集合好的學生按學生證及受訪學生名單確實點名。若有未帶學生證者，經學校聯絡人確認該生身份無誤，即可允許參加調查。
 - * 在調查點名後即可判斷是否應進行集體補調查，若需補調查，請訪員將答案卡暫時保管，但須先將題本寄回。如有任何特殊問題請先行回報計畫中心，由督導決定後續動作。
- ☐ 7. 告知學生在進入調查場地坐定後，要保持安靜，調查開始前絕對不要先翻閱題本。
- ☐ 8. 在黑板或白板上寫上訪員姓名及聯絡電話。
- ☐ 9. 向學生介紹自己及做簡單的計畫簡介，並講解調查規則及應注意事項。
- ☐ 10. 收回未收齊的學生親友資料表。若學生忘記帶，請在第二堂發下學生問卷時，請他們直接填寫學生問卷最後一頁的親友資料表，並在學生問卷填答完後，小心的將親友資料表撕下，連同學生問卷一起交回。若仍無法收齊，或資料不完整等其他問題，請於附件十、「親友資料表特殊問題紀錄表」確實記錄，後續動作請參考6.2.1。

除了學生證及橡皮擦之外，請學生將所有其他的物品放在調查場地前面的指定位置。

5.4 進行綜合分析調查

5.4.1 說明調查訪問目的：

主要內容應包含下列項目：

- ☐ 1. 介紹自己。
- ☐ 2. 介紹計畫。
- ☐ 3. 獎勵措施：有抽獎禮物。
- ☐ 4. 參加抽獎的條件：（1）完成綜合分析、學生問卷與家長問卷。（2）以上各項經電腦分析確認沒有亂答或不完整的情況。
- ☐ 5. 計畫中心利用電訪複查家長問卷，以確認指定填答之家長確實有填答問卷。

範例：

各位同學，大家好：

我叫○○○，是中央研究院「台灣教育長期追蹤資料庫」計畫的工作人員。這個研究計畫的目的是要深入的瞭解各位的學習環境和情況。我想你們已經收到並看過我們計畫負責人寫給各位的信，在這裏要特別強調的是，各位所做的將成為台灣教育研究史上最重要的資料。所以您的貢獻是非常大的。

等一下綜合分析結束後會緊接著做學生問卷，請同學們盡力作答。

在整個調查時間內，請各位遵守規則並盡力作答，但是這不是考試，不需猜答案。

為了感謝各位的合作，我們準備了抽獎活動。如果整個調查過程中都能遵守規定專心填答，就有得獎的機會。

等一下各位開始作答時，如果有問題，請隨時舉手發問。我要再次的強調，各位今天所做的是非常重要的，因此，我也再度謝謝各位的幫忙與配合。現在讓我說明第一堂填答綜合分析題本的規則.....

5.4.2 規則講解：

- ☐ 1. 調查開始前，請絕對不要翻閱題本。
- ☐ 2. 拿到答案卡後，請先對照卡上的班級名稱和姓名，確定無誤後請在卡上的簽名欄，以正楷工整字體簽上你的姓名。若卡上姓名有錯字或已改名，請自行在簽名欄的地方改正。若姓名不對，請立即向訪員反應。
- ☐ 3. 如果有手機或叩機請將它關掉，並保持安靜，請勿交談。
- ☐ 4. 請勿使用計算機，但可以在題本空白處計算。
- ☐ 5. 勿折損或弄髒答案卡。如果答案卡已有污損或折損，請向我(訪員)反映，訪員再發備用卡。
- ☐ 6. 填答時，請用鉛筆把答案框塗滿，答案不要畫太淡，塗改時請用橡皮擦擦乾淨。
- ☐ 7. 做完綜合分析後，請先休息一下，但不要打擾到其它同學的作答。
- ☐ 8. 調查進行時以我們的調查時間為主，請不要理會學校鐘聲。若有廣播或其它外面的人找你，請留在原位繼續作答，會有其它老師幫你處理。

5.5 調查訪問過程

A：第一堂綜合分析調查程序

- ☐ 1. 設定計時器80分鐘，開始作答「綜合分析」。
- ☐ 2. 隨時觀察學生作答時是否有特殊狀況，並記錄在附件八、「綜合分析時段特殊情況記錄表」。
- ☐ 3. 利用空檔檢查學生親友資料表是否填答完整，並按班級及學生代碼由小至大做排序。如有漏答，於學生問卷作答結束後的空檔請學生補填。並將所有學生的家裡電話謄在空白紙上或受訪學生名單中的「備註欄」中。（這些訊息在過錄家長問卷時若發生疑問，可派上用場。）
- ☐ 4. 結束前5分鐘，提醒學生「還剩五分鐘」。
- ☐ 5. 時間到，請學生停筆。
- ☐ 6. 詢問學生：「沒做完的請舉手」，「題目太難的請舉手」，「時間不夠的請舉手」，清點後記錄在「綜合分析時段特殊情況紀錄表」（附件八）。
- ☐ 7. 請學生將答案卡及題本往前傳遞給各排第一位同學。
- ☐ 8. 清點題本數量。
- ☐ 9. 若有學生要求上廁所，請其儘速返回，並發下學生問卷題本及答案卡。

若分兩次調查：

- (1) 於綜合分析結束後，發放家長問卷題本，事前訪員必須先製作名條貼於家長問卷封面上，當天請學生核對封面上的學校名稱、班級名稱、學生姓名及訪員姓名、訪員聯絡電話是否正確，並告知學生，家長問卷需由上一波填寫的家長來填答，應填答之家長已經勾在問卷封面上，請家長填寫完後將問卷對折用釘書機釘好，讓學生於下一次填答學生問卷時帶回。（學生抽樣ID由訪員代填。）
- (2) 請不住在家裡的學生在大牛皮信封袋上填上家長的姓名及家中地址，放入家長問卷及貼好郵票的小牛皮信封袋，該學生之家長問卷由訪員以限時郵寄，並請其家長填寫完後將問卷對折，放入小牛皮信封袋，寄回給訪員。
- (3) 立即將「受訪學生名單」傳真或放入分析箱中寄回給計畫中心督導。

B：第二堂學生問卷與發放家長問卷調查程序

- ☐ 1. 若是分兩次進行調查，則請在發下學生問卷之前，先回收前次調查發下的家長問卷，並在學生填答問卷時，檢查家長問卷是否填答完整。
- ☐ 2. 發學生問卷答案卡及問卷題本，並提醒學生先不要翻閱。
- ☐ 3. 請尚未交回親友資料表的學生，直接填寫學生問卷最後一頁的親友資料表，並在學生問卷填答完後，小心的將親友資料表撕下，連同學生問卷一起交回。若學生交回的親友資料表上沒有印學生抽樣ID，請訪員按學生名單填上，並整理做排序。有條碼空白及無條碼者請放在最上方。

- 4. 請學生核對卡上姓名有無錯誤，確定無誤後，請在簽名欄以正楷工整之字體簽上姓名。若卡上姓名有錯字或已改名，請自行在簽名欄的地方改正，並註明「已改名」。若姓名完全不對，請立即向訪員反映。
- 5. 講解答案卡的填答方式，例如問卷題號2-13就是在答案卡第二部份的第13題，題號5-7在答案卡第五部份的第7題，以此類推。
- 6. 計時40分鐘，開始填答「學生問卷」。
- 7. 利用空檔清點分析答案卡與題本數量，及卡上的簽名是否正確。若學生的答案卡有折損、劃記方式不合規定或劃得太淡，請以2B鉛筆幫學生修補或重畫。
- 8. 將損壞及任何特殊問題之答案卡註明並記錄於附件八，且於當天調查結束後盡速告知督導，並將舊卡與重劃之新卡一併寄回。(請參見6.2.2)。
- 9. 將分析答案卡依班級及學生抽樣ID，由小至大做排序。
- 10. 將不需補測的分析答案卡連同損壞的答案卡放入塑膠透明盒中，有條碼之空白卡、損毀等特殊問題的答案卡請放在該類答案卡最上方，連同綜合分析題本一起放入調查資料箱。(可參見6.2.2)
- 11. 結束前5分鐘，提醒學生。
- 12. 問卷結束後檢查學生問卷答案卡是否有漏答或在卡上亂劃，若有漏答或亂畫，當場請學生補填，並記錄在附件九、「學生問卷特殊問題記錄表」中。
- 13. 清點問卷答案卡與問卷題本數量，若學生答案卡劃的太淡，請以2B鉛筆幫他補畫加重。
- 14. 將問卷答案卡依學生抽樣ID由小至大作排序，有條碼之空白卡、損毀等特殊問題的答案卡請放在該類答案卡最上方，連同損壞的答案卡放入另一個空的塑膠透明盒中，並放入調查資料箱。(請參見6.2.2)
- 15. 請學生補填學生親友資料表漏答部分，若資料完整，則排序後將其放入資料箱寄回，仍無法寄回者，請紀錄於附件十。(請同時參看6.2.1)
- 16. 發放家長問卷。事前訪員必須先製作名條貼於家長問卷封面上，當天請學生核對學校名稱、班級名稱、學生姓名及訪員姓名、訪員聯絡電話是否正確，並告知學生，家長問卷需由上一波填寫的家長來填答，應填答之家長已經勾在問卷封面上，請家長填寫完後對折釘好，並請學生將家長填好的問卷帶回學校交回。
- 17. 對於不住在家中的學生，發給其家長問卷、大牛皮信封袋及小牛皮信封袋（為回郵信封）。請他們在大牛皮信封袋上填上家長的姓名及家中地址，放入家長問卷及回郵信封。訪員在回郵信封袋上註明訪員姓名、訪員住址，在寄件人旁註明住宿生的學校名稱、班級名稱及學生姓名，由訪員以限時專送郵寄。

如果時間到了，還有學生尚未完成填答，可以延長時間，以不影響學生午休或放學為原則，如果還是有未完成之學生可另約時間完成問卷。

『謝謝同學的合作』

無論學生是否從頭到尾都很合作，都要謝謝他們的參與。

C：回收及檢查工作

- 1. 向學校聯絡人、老師及其他學校相關人員致謝。
- 2. 全部調查完後請封箱，並請學校聯絡人先行保管調查資料箱，第二天宅急便會到校收件。(若分兩次調查訪問，請先將分析答案卡及親友資料表，以不同的透明塑膠盒分類放好，連同綜合分析題本一起放入調查資料箱寄回計畫中心。)
- 3. 若有參與調查學生在該調查時段缺席，請與學校聯絡人另安排時間補調查。原則上補調查應在原調查日期後兩星期內完成。若學生只在問卷時段缺席，可讓其將問卷題本帶回填寫，答案則由訪員過錄，但集體補調查除外。
- 4. 與學校聯絡人約定調查後結束第四天到校收回家長問卷。
- 5. 向學校聯絡人收取家長問卷，如果問卷缺漏太多，請學校聯絡人退給學生，請家長補齊，並約定三天後回來收取。
- 6. 將記錄學生出席狀況的「受訪學生名單」立即傳真回計畫中心。(若分兩次調查，第一次調查完後先將受訪學生名單傳真回計畫中心，第二次調查續用同樣的紙本紀錄，並再傳真一次。)
- 7. 以限時專送郵寄非住家中學生的家長問卷，內附回郵信封(信封上寫有訪員的住址)。
- 8. 訪員於第二天向學校聯絡人確認宅急便是否有去收件，並回報計畫中心督導。
- 9. 若有與老師約定要到校回收老師問卷，請記得到校收件並代為寄回計畫中心。

5.6 家長問卷的整理與其他

- 1. 如果有家長拒絕填寫問卷時，記錄拒填者的姓名及原因，並立即與計畫中心聯絡，告知情況以及目前處理的方式。
- 2. 向家長確認問卷中未完整回答的題項。若家長問卷填寫不清，或有其它問題答項之紀錄，請記錄在附件十一、「家長問卷過錄記錄表」中。
- 3. 過錄家長問卷。(過錄原則請參見附件十八。)(過錄第一間學校的家長問卷時，請先只過錄前五份，寄回交由督導檢核，確認方法無誤後，再繼續過錄。)
- 4. 過錄家長問卷時，如果有不合邏輯的答案，一定要再次詢問填答者，將問題釐清。
- 5. 重複第1與第2步驟，直到問卷回答詳實無誤。
- 6. 填寫「附件三、訪員工作紀錄表」，附件八 附件十請於調查結束後撕下，隨調查資料箱一起寄回計畫中心；並在調查結束兩星期內填寫完附件十一 附件十四，且隨手冊寄回。
- 7. 調查完畢後兩星期內寄回所有的家長問卷、答案卡及訪員手冊，並分類放置整齊後再寄回給計畫中心督導。

5.7 補調查之執行事項

本計畫最重要的特色是針對同一批學生學習的情況，做至少一次的追蹤調查，因此保持學生樣本的完整性是非常重要的工作。為減少學生樣本的流失，請與學校聯絡人一同安排那些調查當天缺席的學生接受補調查。補調查原則上應在原調查日期結束後兩週內完成。日期確定後，請回報計畫中心督導。補調查的程序，均依前述各相關調查程序執行。

**遇到無法處理的事情，請馬上與所屬之計畫督導聯絡；
原則上所有問卷及調查資料回收應於調查完兩星期內完成**

陸、各項資料的發放回收與檢誤須知

6.1 資料的發放與回收

6.1.1 學生親友資料表

1. 發放：調查前七個工作天由學校聯絡人發放。
2. 回收：開箱當天向學生收回，若未收齊，則調查當天要再收一次。收齊後與調查資料箱一起寄回計畫中心。

6.1.2 綜合分析題本與分析答案卡

1. 發放與調查細則請參閱5.4與5.5。
2. 回收：調查當天寄回計畫中心。

6.1.3 學生問卷與答案卡

1. 發放與調查執行細則請參閱5.5。
2. 回收：填答問卷當天寄回計畫中心。

6.1.4 家長問卷

1. 發放：
 - a.依調查時間之安排（見5.5），在填答學生問卷或綜合分析時間的最後由訪員發給學生帶回家請家長填寫。（若學生是不住在家裡的，則由訪員將問卷附上掛號用的回郵信封(寫上訪員地址)，利用限時專送寄到學生家中請家長填寫。）
 - b.若家長無法自填問卷，(包括居住偏遠地區、不識字、或有身心障礙者)，訪員應立即回報計畫中心督導，經計畫中心確認許可後，由家長到校接受調查或由訪員到住家進行訪談。（告知家長將有酬勞以示謝意）
2. 回收：由學校聯絡人代為收齊，於調查結束四天後交給訪員，並在二星期內完成過錄，並寄回計畫中心。（若是分兩次進行調查，則請在發下學生問卷之前，先回收前次調查發下的家長問卷，並在學生填答問卷時，檢查家長問卷是否填答完整。）
 - a.訪員應立即檢查該問卷題本是否有遺漏，並確認家長的填答狀況，是否有以「勾選作答」、「漏答」、「邏輯錯誤」等問題，需先將資料整理、補齊後，再進行過錄畫卡的動作。（請參見6.2.3）
 - 方法一 任何一份問卷填答缺漏太多，訪員應請學校聯絡人讓學生帶回家請家長補齊，於三天內回收。
 - 方法二 訪員應利用親友資料表的學生家庭聯絡電話與家長聯繫，將未填寫題目之答案補上。
 - b.過錄時，畫卡務必清晰，擦卡務必乾淨。
 - c.家長問卷邏輯檢誤請見附件十八、「家長問卷過錄原則」。
 - d.將過錄時發現的問題，記錄在附件十一、「家長問卷過錄記錄表」中。
 - e.將家長問卷與答案卡寄回計畫中心前，應將最終的回收狀況畫記於答案卡上（參看附件十六）

家長問卷過錄部份，請參照附件十八。

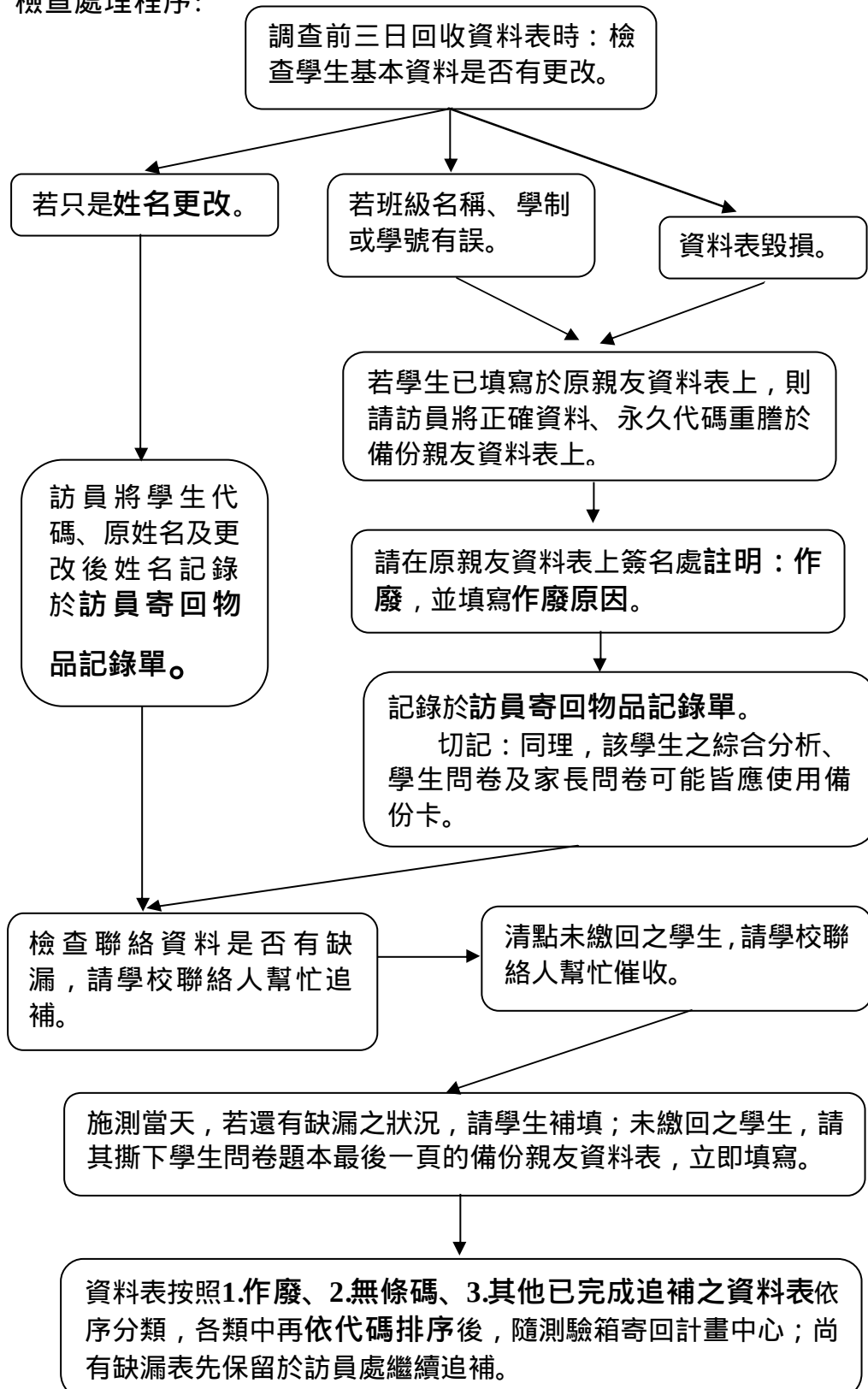
6.1.5 老師問卷發放與回收

1. 發放：
 - a.訪員到校開問卷箱的當天，隨即將老師問卷發放給各受訪老師填寫。
 - b.發放前應先核對老師名單，確認題本與答案卡種類是否一致。
 - c.核對印製的老師姓名與代碼是否正確，若不正確時，請訪員用空白卡代替，並填上老師姓名。
2. 回收：老師填答完畢後，於兩星期內自行以所附的回郵信封寄回計畫中心，或與訪員約定到校收件時間，由訪員代為寄回。

6.2 資料的檢誤

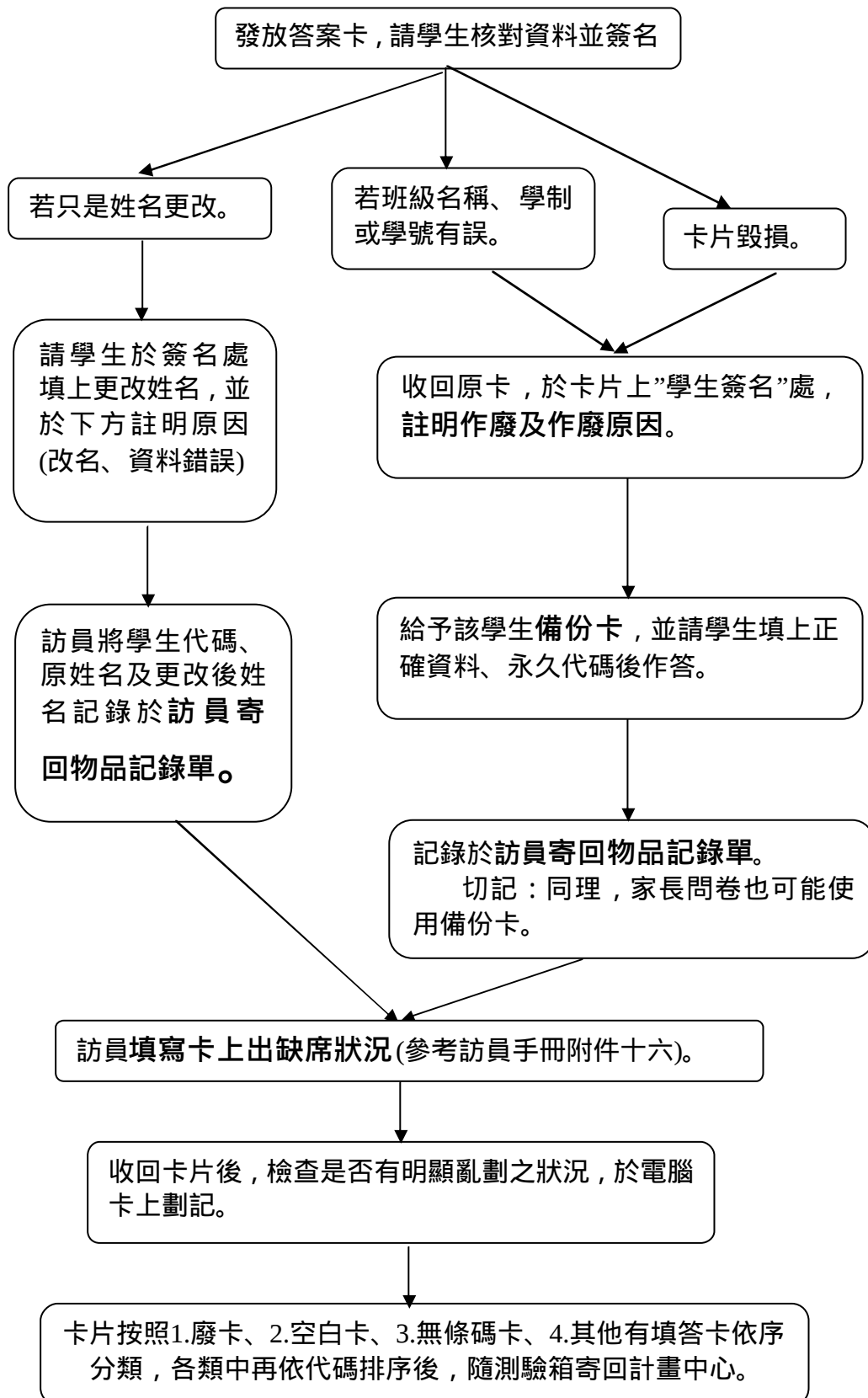
6.2.1親友資料表：

1. 時間：調查前三天開箱回收時。
2. 檢查項目：學校聯絡人應會收齊學生填好之親友資料表，訪員需檢查學生資料是否有更改，填寫資料是否有缺漏。
3. 檢查處理程序：



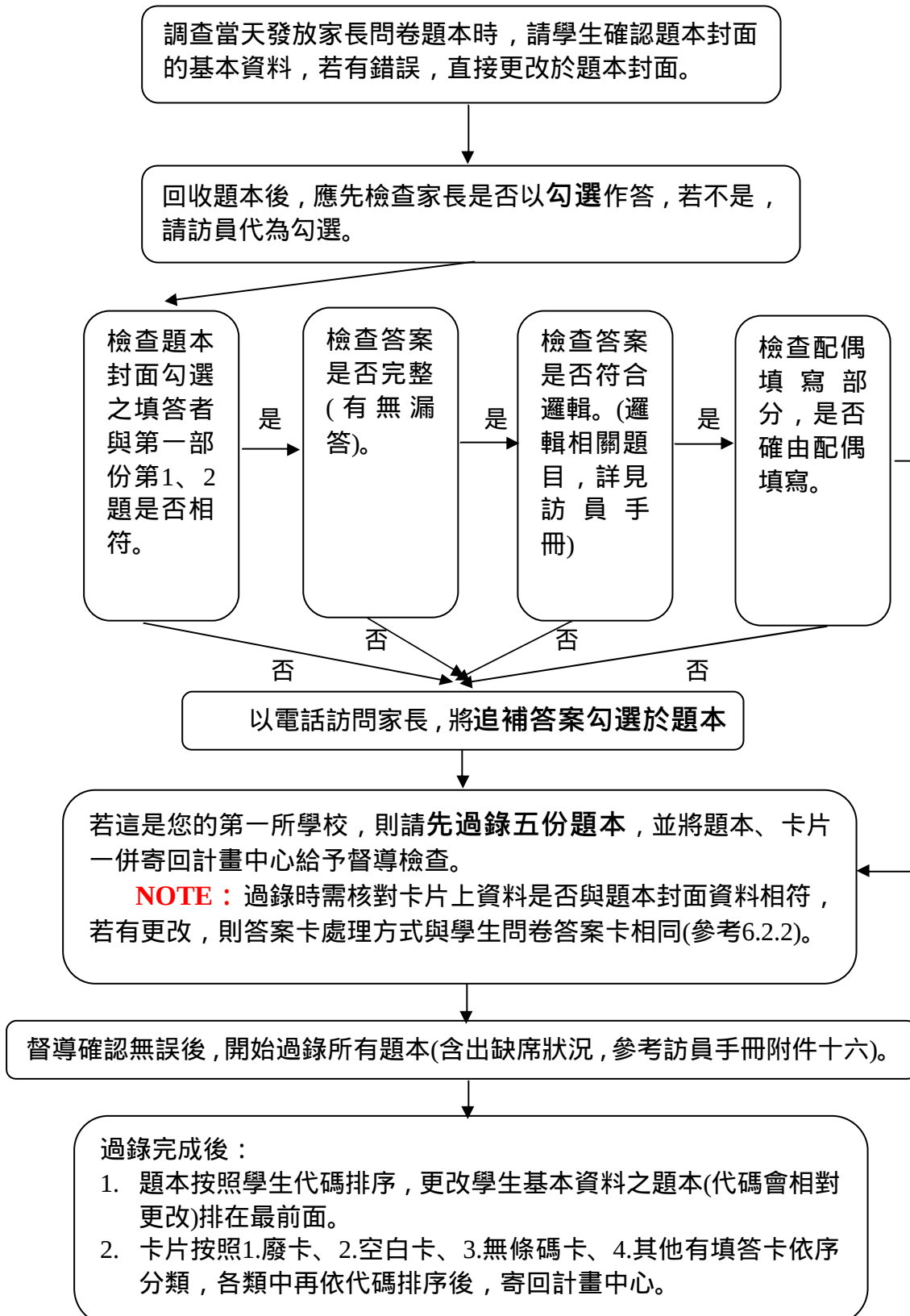
6.2.2 學生綜合分析、學生問卷答案卡：

1. 時間：調查當天發放答案卡時。
2. 檢查項目：請學生檢查答案卡上基本資料是否有誤，包含學校、班級名稱、學制、學號、學生姓名。
3. 檢查處理程序：



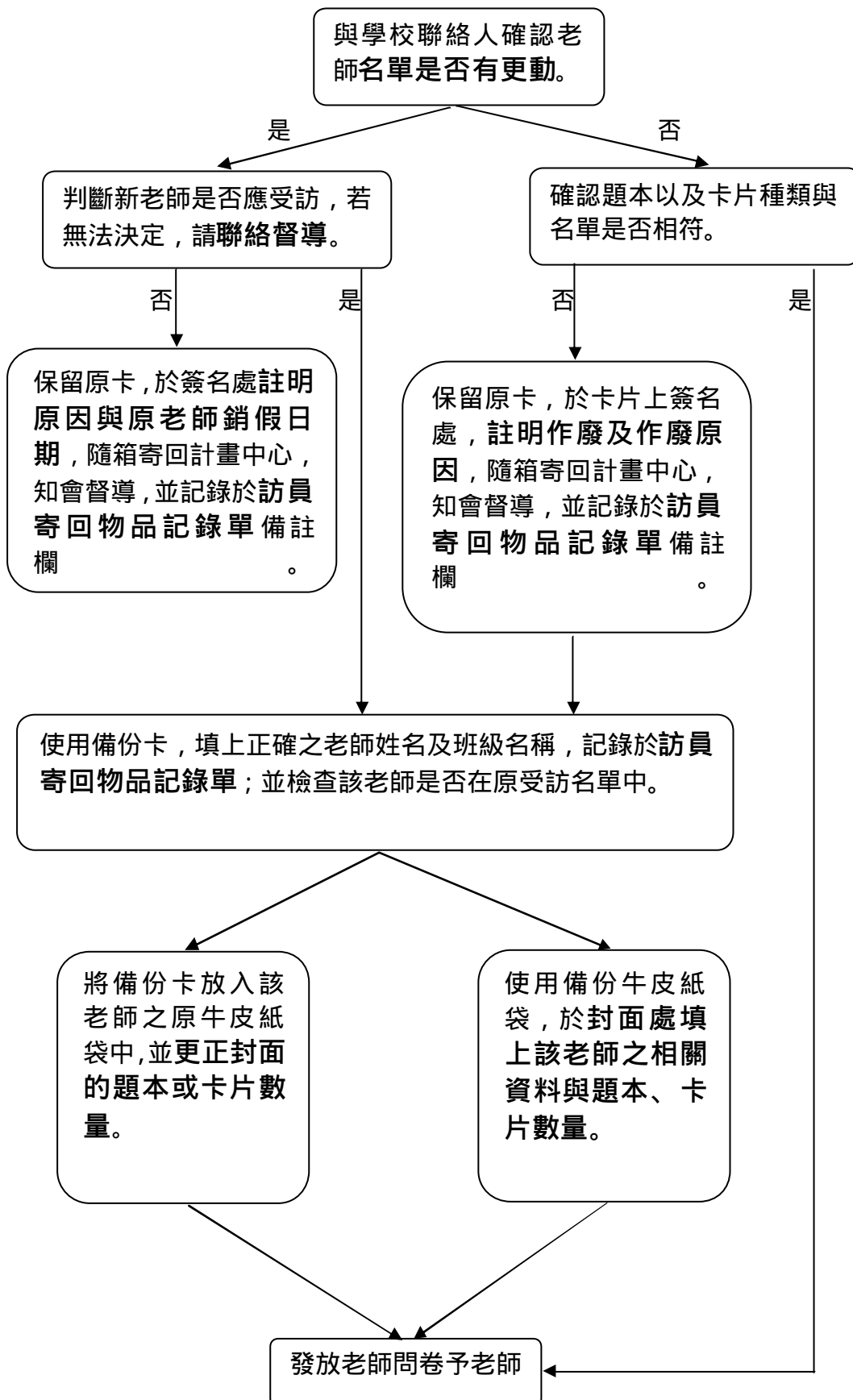
6.2.3家長問卷題本與答案卡：

1. 時間：發放題本、回收題本及過錄答案卡時。
2. 檢查項目：題本上學生資料、家長勾選內容以及答案卡上的學生基本資料。
3. 檢查處理程序：



6.2.4 老師問卷題本與答案卡：

1. 時間：發放題本、及答案卡時。
2. 檢查項目：老師名單是否更動，題本、以及答案卡是否與名單一致。
3. 檢查處理程序：



6.3 老師問卷填答簡介

請根據下表之「老師身份」及其所對應的「填答方式」作答。

老師身份 (依據老師在受訪班級的任教科目為準)		填答方式
導師	只擔任導師	填寫整份「國中導師問卷」
	導師 兼1個班級的科任老師	填寫整份「國中導師問卷」、 一份「國中科任老師問卷」之第四部份及學生一般表現評量
	導師 兼2個班級的科任老師	填寫整份「國中導師問卷」、 每班一份「國中科任老師問卷」之第四部份及學生一般表現評量
	以下類推。	以下類推。
科任老師	擔任1個班級的科任老師	填寫整份「國中科任老師問卷」
	擔任2個班級的科任老師	填寫整份「國中科任老師問卷」， 另一份科任問卷只需填寫第四部份和學生一般表現評量
	擔任3個班級的科任老師	填寫一份「國中科任老師問卷」， 另二份科任問卷只需填寫第四部份和學生一般表現評量
	以下類推。	以下類推。

詳細填答原則，請見附件十七、「老師問卷填答原則」。

柒、回收資料寄件方式與流程

一、寄件時間：

調查完畢後當天寄件。調查結束後就立即將調查完畢的材料寄回，若分兩次調查，則分兩箱寄回。

二、寄件內容：

- 1、綜合分析題本。
- 2、綜合分析答案卡。
- 3、學生問卷題本。
- 4、學生問卷答案卡。
- 5、學生親友資料表。
- 6、記錄學生出缺席狀況的「受訪學生名單」乙份。
- 7、訪員寄回物品紀錄單。

三、寄件原則

- 1、若無特殊原因，請儘量將箱子裝滿再寄回來。
- 2、電腦卡請放在附上的塑膠盒內。
- 3、請將每一份資料依序放好。
- 4、非同一所學校的資料用同一個箱子寄回時，請勿混在一起，要分開放，若要放在同一個塑膠盒內，則要以白紙分開或標明。
- 5、每一個寄回的箱子中都應附一份訪員寄回物品紀錄單。

四、寄件步驟

Step 1：清點回收內容，並寫清單

↓

Step 2：封箱並貼上宅急便寄件條

（宅急便寄件條上一定要寫清楚『寄回的學校』、『寄件人姓名』及『寄達日期』）

↓

Step 3：請宅急便收件並報上「客戶代碼」（在寄件條上）

↓

Step 4：通知督導已寄出

第二波國中訪員寄回物品記錄單

管控編號：_____

（一所學填一張，隨箱寄回，可分次填寫）

宅急便單子編號：_____

學校名稱：			督導姓名：			
學校代碼：			訪員姓名：			
箱子回收日期：			登錄管控日期：			
督導開箱日期：			入庫人：			
物品項目	寄回數量	督導核對	物品項目	寄回數量	督導核對	
綜合分析題本(含備份)			使用 物 品	2B鉛筆		
學生問卷題本(含備份)				橡皮擦		
備份家長問卷題本				大牛皮信封袋		
學校聯絡人意見調查表				小牛皮信封袋		
訪員手冊				大透明盒		
其餘物品：				備用答案卡張數(分_____；學_____；家_____； 導問_____；科問_____； 導評2_____；科評2_____)		

物品項目	應受 訪人數	已寄回			未寄回	督導核對
		有姓名 空白卡 抽樣ID後四碼	特殊狀況卡 (含污損、作廢) 抽樣ID後四碼	有填答卡數量 (不含特殊狀況卡)	抽樣ID後四碼	
綜合分析答案卡						
學生問卷答案卡						
家長問卷答案卡						
家長問卷題本 (不含備份)						
學生親友資料表						
備註 (學生、老師如更改姓名或姓名錯誤請登記於此)						

督導確認後請簽名：_____

附件一、計畫簡訊

台灣教育長期追蹤資料庫

主持人：張荳雲
中央研究院社會學研究所

「台灣教育長期追蹤資料庫」(Taiwan Education Panel Survey, 簡稱TEPS)是由中央研究院、國科會和教育部所共同規劃的一項全國性長期的計畫。這個資料庫是以問卷形式,向國中、高中、高職、及五專學生蒐集資料。同時,再以這些學生為核心,擴及影響學生學習經驗的最主要的幾個因素:學生家長、老師、及學校。

這個資料庫和台灣曾經做過的其他的資料庫相比,最不同處在於它是對同一批學生進行長期性的、多次追蹤調查。綜合而言,這是個具有全國代表性樣本的大型資料庫,包含個人、班級和學校等多層次分析的研究設計,為研究者提供長期追蹤、多面向的資料。由於近年來教育制度的更迭,這個資料庫建置的時機,可以讓未來的分析有準實驗設計的可能性。更重要的是,這個資料庫在第一波次的資料蒐集和整理完成後,隨即對外公開,成為學界和政策制定部門的共同資產。

一、資料庫的基本架構和時間表

TEPS進行的時間預計有六個學年。其中包括兩種樣本:

- (1) 國中樣本:從2001年9月開始,對國一生開始第一波次的資料蒐集,2003年時再對已是國三生的同一批學生進行第二次資料蒐集;部份國中樣本會被追蹤至高中/高職三年級為止。預計在2005年及2007年會分別進行第三和第四波次的資料蒐集。
- (2) 高中樣本:由於2000年的高中/高職、五專一年級學生是最後一屆經過高中聯考的學生。針對這批經過高中聯考洗禮的學生,我們已在他們高中/高職或五專二年級上學期時(即2001年下半年),蒐集過他們的資料,2003年上半年時將會對同一批學生進行追蹤,作第二波次的資料蒐集,這個樣本我們將之稱為「高中樣本」。

由國中樣本的基本架構,我們可以得到學生在中學階段學習成長的過程資料。而高中樣本的規劃則在時機上有個優點:高中年次的學生樣本是歷經最後一屆高中聯考的學生,而國中樣本則不需要參加高中聯考。因此所蒐集之資料將可對國中升高中的多元入學方案、2001年開始分段實施之「國小到國中九年一貫課程政策」對學生學習能力的影響,提供研究者做高中入學制度變革前後之學生學習的比較分析。

二、資料蒐集的方式與內容

為了兼顧國內的特性和國際比較，在規劃調查內容上，我們參考了國內相關的教育研究、行政院「教育改革諮議報告書」，及美國「國家教育長期追蹤研究」(National Educational Longitudinal Study, 簡稱NELS) 資料庫1988-1996年的調查報告等，再經過多次專家諮詢會議的討論後，確立了資料庫的內容與蒐集方式。資料蒐集的方式如前所言，分為綜合分析及問卷填寫兩種方式。其中值得一提的特色是：

- (1) 綜合分析：這個資料庫將用各種題材去測量學生非課程內容的解決問題的能力。經由連續幾波的測試，可以評量出學生的學習能力是否會隨著年齡及學習的成長而變化。

這個資料庫對解決問題能力的非學科測驗的重視，與OECD各國為探討終身教育，在32個國家推動的定期資料蒐集計劃(PISA:2000)的重點不謀而合。

- (2) 問卷方面：問卷的設計需要針對國中、高中、高職和五專四組對象，各同時發展學生、家長、老師和學校四份問卷。其中，家長問卷包括自填和電話調查；老師問卷包括導師和科任老師；學校問卷則有學校整體（各處室）的和校長填答的部分。

問項上除了國際相關資料庫涵蓋的內容外，尚包括了國內特有的議題，例如補習、重考、聯考、多元入學之影響等。另外，會蒐集學生的行為以及他們過去的學習經驗，如學生的身體狀況、心理健康、情緒困擾、以及時間分配等，這些不常有的資料，是為學生學習的基本條件。

對於這個資料庫，同樣重要的是不同問卷之間的關連設計，以及各問卷間的對話關係。故四份問卷是在同一個架構之下設計的，經由互補及交叉，提出相關連的問項，使得有些題項可以做不同對象在同一時間的不同的比較，例如學生和他們的任課老師；學生、家長和學校；或老師和學校。這樣的設計可以掌握不同位置的個人對同一現象之詮釋之異同。茲將綜合分析以外的，有關學生、老師、家長和學校調查訪問之內容簡要列表說明如下：

TEPS計劃問卷調查對象及內容

對象	學生	家長	老師
內容	一、你的生活 1.睡眠時間 2.學習情況 3.使用網路情況 4.數學補習情況 5.暑假時從事的活動 6.行為問題 二、你的家庭 1.父母的管教方式 2.與父母的互動 3.家庭經濟變故 4.父母的感情狀況 三、學校生活 1.學校環境 2.學校舉辦的活動 3.與老師的互動情形 4.對老師的看法 5.老師的教學情況 6.和老師的相處情形 四、關於你 1.教育目的 2.教育期望 3.價值觀、道德態度 4.自我評估 5.身心健康狀況 6.學習方式 7.教育選擇 8.基本資料 9.生活快樂度 10.使用圖書館的情況 11.在校外從事的活動 12.居住情況	一、關於您 1.與孩子的相處狀況 2.家長的基本資料 3.宗教信仰與活動 4.藝文與休閒活動 5.公益活動 6.家人與個人的健康狀況 二、關於您的孩子 1.子女的學習能力 2.子女的學習態度 3.子女的個性 4.子女的求學情況 5.與學校老師的互動 6.對子女的成績要求 7.子女成績表現 8.子女教育支出情形 9.對子女學歷的期待 10.對子女職業的期待 三、和孩子的相處情況 1.對子女的管教方式 2.管教方式的討論 3.與子女的衝突 四、您對一些事情的看法 1.教育目的 2.教育責任 3.價值觀、道德態度 五、工作狀況 1.工作狀況 2.家庭經濟狀況 3.配偶的工作狀況 六、關於配偶 1.與孩子的相處狀況 2.健康狀況 3.宗教信仰與活動 4.藝文與休閒活動 5.公益活動 6.個人資料 7.自我評估 8.教育目的	一、教學情況與教學經歷 1.在該校任教情況 2.個人學歷取得 3.個人教學資歷 4.進修研習活動參與 5.教學意願 二、生活狀況 1.藝文與休閒活動 2.公益活動 3.家人與個人身心健康狀況 三、關於您 1.教師的基本資料 2.宗教信仰與活動 3.自我評估 4.價值觀、道德態度 四、任教班級情況 4-1導師問卷部分 1.班級資料 2.導師工作 3.與家長的互動 4.學生家長配合度 5.對學生的要求 4-2科任老師問卷部分 1.任教資料 2.班級資料 3.對學生成績的要求 4.教學方法與教材 5.教學氣氛 6.成績評量 五、學生一般表現評量 5-1導師問卷部分 1.學生各項能力 2.合作表現 3.學習動機 4.學習狀況 5-2科任老師問卷部分 1.學習進度 2.用功程度 3.作業表現 4.課堂表現 5.成績狀況

三、取樣方法的思考

有三項因素影響到本計畫樣本大小和抽樣方式，分別是：因果分析的目的、追蹤流失率以及多層次分析單位的需要；首先，這是一個為期至少六個學年、多面向的資料庫。資料庫的設計，不止是為了敘述統計的呈現和統計推論的需要，而且要能做進一步的因果機制的分析，因果分析愈深入，需要的樣本數就愈高。

第二，長期追蹤是這個資料庫的重點，而長期追蹤最常見的困擾就是樣本流失，因此，一般的做法都是在一開始時要刻意加大樣本數。TEPS資料庫乃以20%左右的流失率估計第一波的樣本數。

第三，此資料庫同時牽涉三個類屬層次（nested groups）的設計（即學生、班級與學校），而每一個層次將進行多元因果分析，這是本研究設計之關鍵所在，因此，要有足夠的學校數和班級數。為了區分(a)學校之間（differences between schools）與(b)同一學校中班級間（differences within school）學習結果的差異，每所學校至少需有兩班，但為避免因個人資料之缺漏造成班級資料之不完整，從而導致班級數降至兩班以下，我們在每一間學校內平均抽取三班。至於每一班抽取人數，為了確保一定程度的統計穩定性，學生數少於10人（含）的學校，即排除在分析之外。所以，這個資料庫每班至少需要有12位學生，加上流失率的考量，第一波調查至少每班15人。

考量前三項因素，我們將依照城鄉分佈、公立/私立、及高中/高職，以分層隨機抽樣方式進行抽樣。先抽出學校，再抽出班級，每班再隨機抽出15名學生。因經費預算的限制，原則上國一與高二各抽出250-300所學校，1,000班，每班15人，則國一與高二（含高職）各抽出15,000名學生作為調查樣本；五專部份抽出40所學校，160班，每班15人，總共是2,400名調查樣本。老師部份則是每班的導師和三位科任老師，包括國文、英文和數學，約會調查4,500位老師。

國中生將來升高中或相同等級之學校時，以至少2,000位學生為目標，追蹤部份學生，以提供六個學年或更長期的學習資料。這些學生的高中/高職同班同學會是新一波次樣本的主要來源。

簡單的說，這個資料庫取樣設計上具有以下優點：

- (1) 兼顧城鄉的分配，樣本具有全國代表性。
- (2) 由於取樣是以班級為單位，在分析上可以瞭解教育過程中的學校與班級因素對學生的學習成效所造成的影響。
- (3) 樣本長期追蹤之難度與成本有適度的平衡，成本低而維持一定數目之長期追蹤樣本。
- (4) 兩個年次的樣本可以提供制度改革前後學生學習之比較。

四、結語

建立台灣的教育長期追蹤資料庫是從事教育基礎研究之中外學者的期待與共識。過去十多年來，台灣的教育學者嘗試規劃和推動類似的教育資料庫，但因種種緣故而未能實現。由於這類資料庫建置的難度和工作量，必須要有足夠的研究人員長時間的投入，始能畢其功。以建置TEPS而言，調查工作的規模是台灣少見的。具體而言，每一波次的調查，都會有250-300所學校、4,000位老師、15,000位學生和15,000位家長。建置這個資料庫主要研究團隊則包括了六位中研院專任研究人員，以及多位師大、政大、台東師院、中正大學和成功大學相關領域之教授。這些研究人員在不同階段，都投入了大量的時間與精力積極的參與資料庫建置的規劃與執行之工作。

在中央研究院和國科會社會科學研究中心的經費支持下，研究團隊經過為期一年多的前期作業計劃，發展並前測了綜合分析的工具，並規劃了抽樣方法和田野操作的詳細步驟。研究團隊於2001年將整個計畫作了完整的預試，然後於2002年初正式執行完成了第一波的資料蒐集。目前第一波的資料已進入檢誤的階段，預期2003年暑假時將部分釋出第一波資料。另一方面，經過為期一年，又一次的前置作業（包括問卷設計、綜合分析內容設計及田野作業流程修改等工作），已經在2002年十一月時完成第二波的預試，並於2003年三月對高中職及五專學生進行追蹤，目前則將繼續追蹤國中生。

最後，需要再次強調的是，建置TEPS資料庫的目的是為了激發更多的教育基礎研究，而不是為了教改或其他特定的教育政策，但教育基礎的研究自然也可能會對教育政策的制訂或評估有直接的貢獻。此外，從教育基礎研究的角度出發，能影響到學生解決問題能力的因素，如：學生努力程度、學習機會和學習能力等等，十分的廣泛，並牽涉到許多的議題。就資料庫的內容而言，自然是儘量涵蓋各式各樣的主題最為理想。但是，考慮到研究資源的有限，以及這是一個需要全新開始建置的資料庫，因此，在規劃內容時，就必須做策略性的篩選。我們認為，資料的品質是累積而來的，不做，沒有開始，就不可能有改進，也就不可能有較豐富的資料內容。美國國家教育長期研究（National Education Longitudinal Study, NELS），其資料的品質和豐富，素為各國教育研究學者所稱道。但它的成就，乃是累積了二十多年的經驗，且經過多次的增刪修改。我們期待「台灣教育長期追蹤資料庫」之建置，不僅能做為台灣教育研究的里程碑，也是經驗累積的開始，而且能根植在長久性的組織基礎上。我們也期待這項做為公共資產的「台灣教育長期追蹤資料庫」，在未來能由國家層級的教育研究單位承擔起這份重要的工作。

附件二、訪員聯絡計畫中心與學校紀錄表

訪員姓名：_____

學校名稱：_____

日期	聯絡事項	聯絡內容記錄

。若不夠使用，請自行影印。
。不同受訪學校請分開填寫。

附件三、訪員工作紀錄表

(於訪訓時先發給訪員5張)

訪員姓名：_____

督導：_____

聯絡電話：_____

學校名稱	
學校聯絡人	
預計調查日期	
確定學校聯絡人收到調查資料箱日期	
到校開箱、勘查場地日期	
實際調查訪問日期	
調查資料箱寄回日期	
家長問卷回收日期	
家長問卷題本及答案卡寄回日期	

。若不夠使用，請自行影印。

附件四、學生名條樣本

學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____	學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____
學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____	學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____
學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____	學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____
學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____	學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____
學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____	學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____
學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____	學生抽樣ID： _____ 學校名稱： _____ 學制： _____ 班級名稱： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____

附件五、調查訪問時間表

原則上，整個調查過程總共需要的時間約三堂課，可安排在上午或下午。請參考表1或表2安排調查時段：

表1 上午調查時間

時 間		調 查 內 容
準備時間1個小時		按照座號發下第一堂題本及答案卡
第一階段 9：00 10：25	5分鐘	1.簡介調查過程及填答綜合分析題本規則說明 2.收齊學生親友資料表
	80分鐘	綜合分析填答
收發題本	5分鐘	1.收綜合分析題本及答案卡 2.發學生問卷題本及答案卡
第二階段 10：30 11：10	40分鐘	學生問卷填答
結束		1.收學生問卷及答案卡 2.發家長問卷及信封

表2 下午調查時間

時 間		調 查 內 容
準備時間1個小時		按照座號發下第一堂題本及答案卡
第一階段 13：00 14：25	5分鐘	1.簡介調查過程及填答綜合分析題本規則說明 2.收齊學生親友資料表
	80分鐘	綜合分析填答
收發題本	5分鐘	1.收綜合分析題本及答案卡 2.發學生問卷題本及答案卡
第二階段 14：30 15：10	40分鐘	學生問卷填答
結束		1.收學生問卷及答案卡 2.發家長問卷及信封

附件六、調查訪問時突發狀況的因應

一般狀況處理方式：

1. 若遇學生故意出言頂撞，以漠視態度處理之，千萬不可與學生發生衝突，一切交由校方處理。
2. 太累或覺得題目太難的學生，鼓勵他繼續完成。
3. 過動的學生：要隨時掌握住學生的注意力。
4. 如果有學生一直往教室外張望或容易被外來的聲音所干擾，要態度很堅決的告訴學生，不要往外看。
5. 若遇其他突發狀況，請將狀況記錄下來，並告知學校聯絡人，請校方處理。

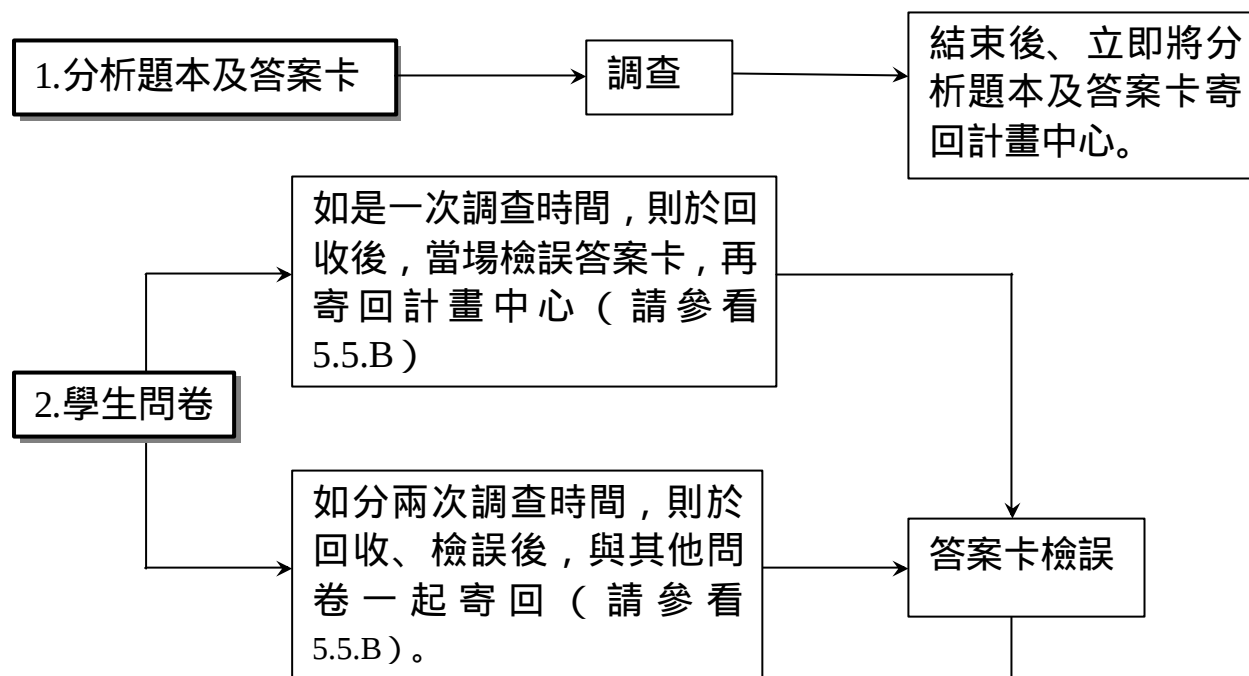
無法抗拒之外在突發狀況的因應之道：

1. 在勘察場地時，應先問清楚如果有火警發生時，要如何應變。
2. 火警發生時應帶著學生一起從試場疏散。
3. 若氣象局發佈颱風警報，應立即停止一切調查作業。
4. 如遇空襲警報，所有在場人員，均應力持鎮靜聽從學校人員的指示進行所有人員的疏散，並迅速將所有題本、答案卡收齊封送學校聯絡人辦公室點收保管，以利將來處理。
5. 如發生嚴重地震，應立即停止調查，進行人員疏散，並將處理情形回報計畫中心。後續處理方式，由計畫中心決定。
6. 若調查時發生任何無法抗拒之意外，應立即停止調查，以保障人員安全為第一考量。

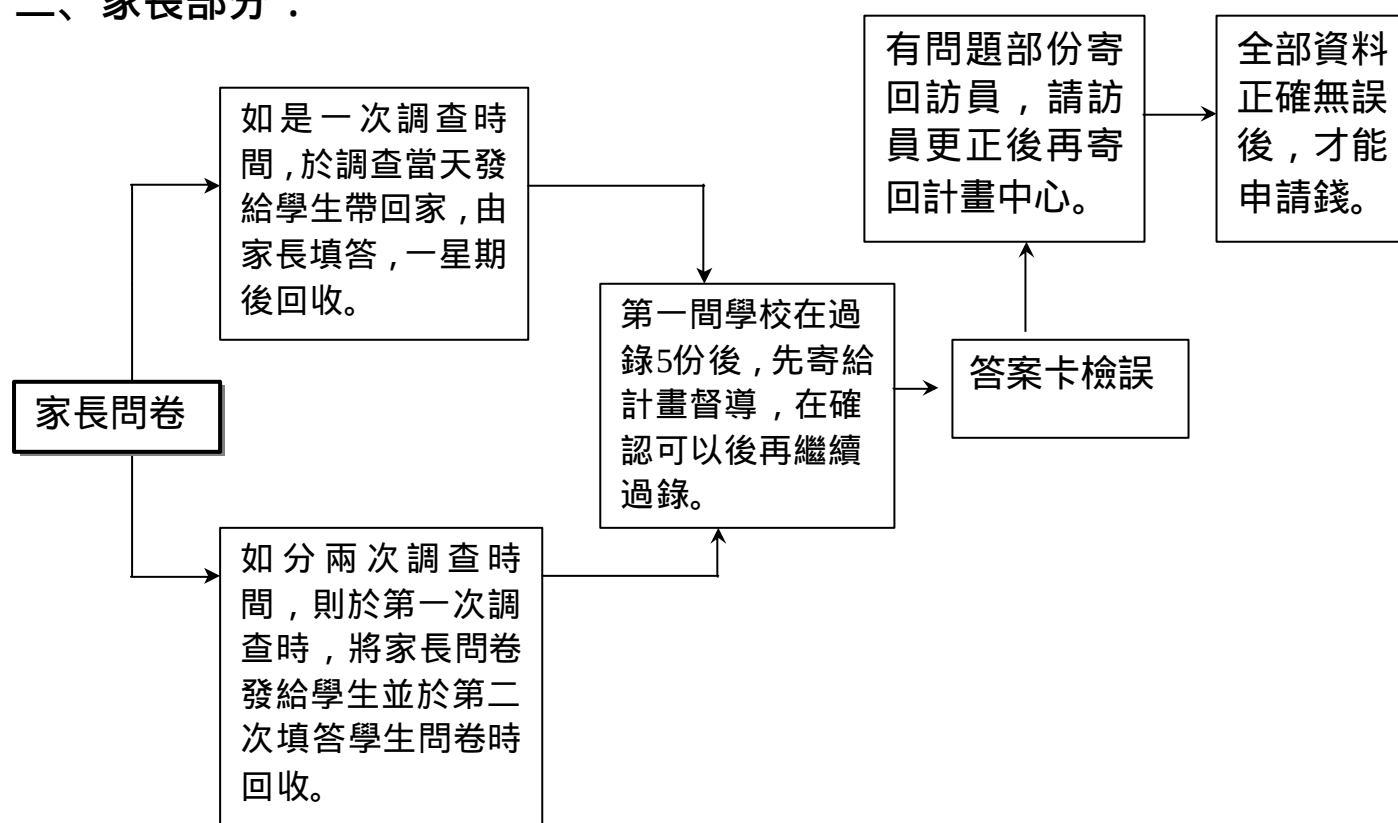
學生的安全，是最重要的，所以如有任何會危害到學生安全的事，請立即停止調查！！

附件七、訪員資料回收工作流程圖

一、學生部分：



二、家長部分：



附件八、綜合分析時段特殊情況紀錄表

學校名稱：_____ 學校代碼：_____ 學制： 國中
 實際受訪人數：_____ 人

1. 學生對此分析有任何特別的問題的記錄：（人數）

	綜合分析
未做答完	
題目太難	
時間不夠	
其他，請說明：	

2. 綜合分析中，有無非本計畫指派的監視人員、督導或老師訪視調查的進行？

- ☐ 1. 無
 ☐ 2. 有，在場時間30分鐘 1小時
☐ 3. 有，在場時間30分鐘以內
 ☐ 4. 有，但只是來巡視一下

3. 綜合分析中，特殊情況/分析違規/卡片問題狀況記錄：

（請參考下一頁之代碼對照表。）

學生 抽樣ID	學生姓名	狀況代碼	時間

綜合分析時段狀況編碼 / 解碼說明	
特殊狀況（1XX）	
編碼	解碼
101	遲到20分鐘內，仍繼續參加調查。
102	調查中途離席後，仍繼續參加調查。（註明時間）
103	該生在該時段缺席，但有補測。
104	該生在該時段缺席，但無補測。
105	作答速度非常快。（註明時間）
106	調查中有非受訪者干擾。（不必註明學生）
107	調查場地臨時出問題。（不必註明學生）
108	其它特殊情況。（不用說明）
違規狀況（2XX）	
編碼	解碼
201	未作答完，與他人交談、討論。
202	未作答完，嘻笑、吵鬧干擾他人。
203	未作答完，逕自做自己的事。
204	已作答完，嘻笑、吵鬧、離開干擾他人。
205	已作答完，逕自做自己的事。
206	作弊。
207	未看題目即作答。
208	其它違規情況，有干擾到他人。
209	其它違規情況，沒有干擾別人。
題本、答案卡問題狀況（3XX）	
編碼	編碼
301	答案卡污損，以備用卡替代。
302	答案卡污損，無卡可補。
303	答案卡上列印之姓名有誤。
304	答案卡上列印之代碼有誤。
305	綜合分析題本份數錯誤。
306	綜合分析題本內容錯誤。
307	計畫中心給錯題本。

附件九、學生問卷特殊問題紀錄表

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

訪員姓名：_____

訪員於收回問卷時，問卷填寫不清或其他問題答項之記錄。

學生抽樣ID	學生姓名	部分	題號	問題代碼	備註

若不夠使用，請自行影印。

● 問題代碼表：

代碼	問題	代碼	問題
01	未答，已請學生重填。	05	學生反映實際情況與選項不符。 (必須註明題號)
02	未答，學生拒絕重填。	06	學生針對題意或選項發問。 (必須註明題號)
03	明顯亂答，已請學生重填。	07	未交回。
04	明顯亂答，學生拒絕重填。	08	其它。(請填備註)

附件十、親友資料表特殊問題紀錄表

學校名稱：_____

學校代碼：_____

訪員姓名：_____

訪員於收回表格時，學生拒填及親友資料不完整之記錄。

問題代碼：「未收回」請填「01」；

「請學生重填後，資料仍不完整」請填「02」；

「未填，且學生拒絕重填」請填「03」。

學生抽樣ID	學生姓名	問題代碼

若不夠使用，請自行影印。

附件十一、家長問卷過錄紀錄表

學校名稱：_____

學校代碼：_____

訪員姓名：_____

訪員於過錄問卷時，問卷填寫不清或其他問題答項之記錄。

學生抽樣ID	學生姓名	部分	題號	問題代碼	備註

若不夠使用，請自行影印。

● 問題代碼表：

代碼	問題	代碼	問題
01	未答，經查詢後仍然拒答。 （必須註明題號）	07	追問卷時，該生已退學、休學或轉學。
02	未答，經查詢後已補回。	08	單選題答複選，已改單選。
03	配偶因故無法填答。	09	單選題答複選，堅持複選。
04	學生自己填答，已交由家長重填。	10	家長在答案旁加註說明。（不用說明）
05	實際情況與選項不符（必須註明題號）	11	答案矛盾，經查詢仍無法確認。
06	家長或學生不願交回問卷。	12	其它。（請填備註）

附件十二、訪員執行調查過程評鑑（請上網填答）

學校名稱：_____

學校代碼：_____

1. 學校整體配合程度評鑑

(1) 負責擔任學校聯絡人的個人特性（如有兩位以上，請一一填答）：

聯絡人姓名	性別	年齡	職位全銜	為名義或實際聯絡人

(2) 實際連絡人配合調查的程度：（如要說明，限50中文字以內）

☐ 1. 非常配合 ☐ 2. 大部份配合 ☐ 3. 小部份配合 ☐ 4. 非常不配合

請說明：_____

(3) 該校調查時間的安排容不容易？

☐ 1. 非常容易 ☐ 2. 還算容易 ☐ 3. 不算容易 ☐ 4. 非常不容易

(4) 該校學校行政人員配合的程度如何？

☐ 1. 非常配合 ☐ 2. 大部份配合 ☐ 3. 小部份配合 ☐ 4. 非常不配合
☐ 5. 不知道

2. 綜合分析及學生問卷調查評鑑

(1) 是否有老師協助調查？

☐ 1. 沒有 ☐ 2. 有一位 ☐ 3. 有兩位 ☐ 4. 有三位或以上

(2) 就綜合分析的填答時段來說，學生能配合認真填答的程度如何？

☐ 1. 全部時間都能配合 ☐ 2. 大部份時間能配合
☐ 3. 一半左右的時間能配合 ☐ 4. 小部份時間能配合
☐ 5. 幾乎全部時間都不配合

(3) 以參與學生的人數來說，您覺得學生在綜合分析的填答時段能配合認真填答的比例如何？

☐ 1. 全部 ☐ 2. 大部份 ☐ 3. 一半左右 ☐ 4. 小部份
☐ 5. 幾乎沒有

(4) 在綜合分析時，學生提出問題人數多不多？

☐ 1. 很多 ☐ 2. 一半左右 ☐ 3. 不多 ☐ 4. 沒有

- (5) 在綜合分析時，有問題的題項多不多？
☐1. 很多 ☐2. 有一些 ☐3. 不多 ☐4. 沒有
- (6) 在填答學生問卷時，學生提出問題人數多不多？
☐1. 很多 ☐2. 一半左右 ☐3. 不多 ☐4. 沒有
- (7) 學生提出問題時，和問卷題項有關多不多？
☐1. 很多 ☐2. 有一些 ☐3. 不多 ☐4. 沒有
- (8) 學生提出問題時，和答案卡填答方式有關的多不多？
☐1. 很多 ☐2. 有一些 ☐3. 不多 ☐4. 沒有
- (9) 目前綜合分析時間的規畫，就您的觀察，對該校大部份的學生來說適不適當？
☐1. 適當 ☐2. 不適當，時間應增長
☐3. 不適當，時間應減短
- (10) 就學生問卷填答時段來說，該校學生在問卷調查時能配合認真填答的程度如何？
☐1. 全部時間都能配合 ☐2. 大部份時間能配合
☐3. 一半左右的時間能配合 ☐4. 小部份時間能配合
☐5. 幾乎全部時間都不配合
- (11) 以參與學生的人數來說，您覺得學生在全部問卷調查時間能配合認真填答的比例如何？
☐1. 全部 ☐2. 大部份 ☐3. 一半左右 ☐4. 小部份
☐5. 幾乎沒有
- (12) 就您的觀察，對大部份學生來說，目前所規畫之問卷填答時間適不適當？
☐1. 適當 ☐2. 應增長一些 ☐3. 應增長很多
☐4. 應減短一些 ☐5. 應減短很多

3. 家長問卷調查評鑑

- (1) 整體來說，該校在家長問卷回收時遇到的困難大不大？
☐1. 非常大 ☐2. 有些困難 ☐3. 有，但不大 ☐4. 沒有困難
- (2) 該校學校聯絡人及老師在家長問卷回收上給您的幫助大不大？
☐1. 非常大 ☐2. 有些幫助 ☐3. 沒什麼幫助
- (3) 該校家長未能依要求填答應該回答題項的比例為何？
☐1. 幾乎全部 ☐2. 大部份 ☐3. 一半左右
☐4. 小部份 ☐5. 幾乎沒有

**調查工作完美達成。辛苦了！
 本計畫所有的成員向您致意。謝謝！**

附件十三、學校周遭環境觀察紀錄表（請上網填答）

這個問卷的目的是請您觀察學校內及四周環境的情況，以協助「台灣長期追蹤資料庫」蒐集有關學校環境的資料。請您利用到學校與學校聯絡人接洽或調查時，在學校四周附近走走，並就目視所及約一公里的範圍內，觀察一下學校周遭的情況，以及就學校內所看到的情況記錄下來。

學校名稱：_____

學校代碼：_____

(1) 學校所在地區的商店多不多？

- ☐ 1. 沒有或很少 ☐ 2. 有一些 ☐ 3. 還算多 ☐ 4. 很多

(2) 學校四周有沒有以下的店家？（可複選）

- ☐ 1. 漫畫或小說租書店 ☐ 2. 電玩店
☐ 3. 網咖或網路遊戲店 ☐ 4. 撞球店
☐ 5. Pub ☐ 6. 卡拉O.K.、KTV或MTV
☐ 7. 以上皆無

(3) 學校四周是否有以下文教的機構或場所？（可複選）

- ☐ 1. 其他中學 ☐ 2. 大學
☐ 3. 小學 ☐ 4. 幼教場所
☐ 5. 安親班或補習班 ☐ 6. 書店（非租書店）
☐ 7. 圖書館或K書中心 ☐ 8. 以上皆無

(4) 學校是否在行政中心（如各級政府機構、鄉鎮市公所，警察局等）所在的附近？

- ☐ 1. 是 ☐ 2. 否

(5) 學校四周噪音的情況如何？

- ☐ 1. 沒有噪音 ☐ 2. 有，但不算大
☐ 3. 有時會有很大的噪音 ☐ 4. 常有很大的噪音

(6) 學校四周社區清潔衛生的情況如何？

- ☐ 1. 很好 ☐ 2. 還算好 ☐ 3. 不算好 ☐ 4. 很不好

(7) 學校校舍新舊的情形如何？

- ☐ 1. 大多是舊的 ☐ 2. 大多是半新不舊 ☐ 3. 大多是新的

(8) 學校教室內一般設備（如桌椅、黑板、櫃子等）的新舊狀況如何？

- ☐ 1. 大多是舊的 ☐ 2. 大多是半新不舊 ☐ 3. 大多是新的

(9) 您從事本次調查工作前，對這所學校周遭的環境是否熟悉？

- ☐ 1. 毫不熟悉 ☐ 2. 有些熟悉 ☐ 3. 相當熟悉

非常謝謝您細心的觀察。

附件十四、訪員意見調查表（請上網填答）

計畫名稱：台灣教育長期追蹤資料庫—2003年

親愛的訪員們，很感謝您參與我們的調查工作，此次調查總算告一段落，相信您有許多話想告訴我們，希望您能透過這份簡短的問卷，讓我們瞭解您參加這次調查工作的感受與心得。（每人只需填答一份）

訪員姓名：_____

一、自我評量	很好	尚可	待加強	不佳
	1	2	3	4
1. 守時的觀念	☐	☐	☐	☐
2. 表達能力	☐	☐	☐	☐
3. 親切感	☐	☐	☐	☐
4. 認真、用心	☐	☐	☐	☐
5. 熱心	☐	☐	☐	☐
6. 責任感	☐	☐	☐	☐

二、依這次的調查經驗，您覺得？

	是	否
--	---	---

（一）報酬方面	1	2
1. 報酬太低	☐	☐
2. 計酬方式不公	☐	☐
3. 計酬方式不合理	☐	☐
4. 計酬方式太麻煩	☐	☐
5. 有些項目無法計酬，如： <u>（20字以內）</u>	☐	☐

（二）調查部分	是	否
1. 整體調查規劃不容易執行	☐	☐
2. 整體調查各時段規劃不適當	☐	☐
3. 調查地區偏僻	☐	☐
4. 調查地區交通不便、交通問題難以解決	☐	☐
5. 整體調查計畫中心指示不清楚	☐	☐
6. 訪員手冊的各項指示不清楚	☐	☐
7. 要求您填的各項表格不清楚	☐	☐
8. 向家長進行電訪時，困難很大	☐	☐
9. 過錄家長問卷時，問題很多	☐	☐

（三）其他	是	否
1. 訓練時間、交通或住宿不方便	☐	☐
2. 訓練課程安排不當或效果不彰	☐	☐
3. 安排調查地區不當（跑太遠）	☐	☐
4. 從事調查工作有安全顧慮	☐	☐
5. 行政程序或辦事手續複雜或交代不清	☐	☐
6. 與督導聯繫很不方便或問題得不到解決	☐	☐

三、您覺得和其他訪員比起來，您的調查工作做得比較.....？

- | | 是 | 否 |
|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 順利 | ☐ | ☐ |
| 2. 快速 | ☐ | ☐ |
| 3. 完成比例高 | ☐ | ☐ |
| 4. 正確、詳實 | ☐ | ☐ |

四、依您這次的調查經驗，您覺得調查工作對您而言有何意義？（可複選）

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ 1. 增加生活經驗、人生瞭解 | ☐ 2. 有成就感 |
| ☐ 3. 對社會有貢獻 | ☐ 4. 能夠幫助研究工作 |
| ☐ 5. 可以到外面走走 | ☐ 6. 認識新朋友 |
| ☐ 7. 增加收入 | ☐ 8. 其他：_____ |

五、不考慮工資，您覺得依您個人特質，適不適合擔任本計畫工作？

- ☐ 1.適合 ☐ 2.不適合

六、整體而言，您覺得參加這次調查工作是不是值得？

- ☐ 1.很值得 ☐ 2.還算值得 ☐ 3.不太值得 ☐ 4.很不值得

七、您將來是否願意再繼續從事調查訪問工作？

- ☐ 1.願意
- ☐ 2.不願意（原因：25字內 _____）

八、請用文字簡要說明您對這次寄件公司（前十天信函及親友資料表：由宅配通寄出；前五天調查資料箱及調查結束後回收：由宅急便負責）的觀感，及您覺得需要改進之處？（100字以內）

九、您對學生問卷、家長問卷有任何的建議或批評嗎？請說明。（100字以內）

十、請用文字說明您對這次調查的整體觀感，及您覺得需要改進之處？（100字以內）

附件十五、調查訪問人員同意書

立同意書人：_____，同意參加中央研究院之《台灣教育長期追蹤資料庫》計畫調查，擔任調查訪問人員工作，茲願遵守下列規定事項，執行此次調查工作：

一、依各手冊之規定執行調查工作，並於工作結束時，與負責的計畫督導聯絡。

二、確實遵守下列原則：

1. 須誠實負責，絕不作假，並堅守訪員工作之原則。
2. 不可擅自找他人（未受訓者）代作調查與問卷訪問工作。
3. 應確實完成計畫委託交付之工作量，無正當理由不可中途任意退出。
4. 應在規定之時間到達受訪學校。
5. 不得將綜合分析題本自行攜出，應於調查後全數寄回計畫中心。
6. 不得在計畫執行期間與負責的計畫督導失去聯繫。
7. 應詳實紀錄所有田野發生情況於手冊附件中。

三、若違反上述之工作守則時，本人同意中央研究院依下列方式扣減酬勞：

1. 未依規定在時間內完成調查工作，扣減調查報酬總額百分之二十。
2. 若擅自找其他未受訓者代為此調查工作者，所有調查訪問不計酬。
3. 若無正當理由而中途退出此調查工作者不得請求支付任何酬勞與補助。
4. 若資料過錄錯誤比例過高，依比例扣減調查訪問獎金。

四、訪員有義務防止受訪名單、綜合分析題本、問卷與其他調查相關資料外洩，並應於實地調查工作結束後(或退出訪員工作時)，將全部資料交回計畫中心，不得私自留存或做其他用途；若有違犯，計畫中心得依法律途徑辦理。

五、為顧及訪員權益及安全，在訪員參與調查工作期間，計畫中心將為訪員辦理平安保險。

六、在實地工作結束，經督導通知款項以匯入帳戶後30天內未收到酬勞者，應儘速主動告知計畫督導處理，若經查證屬本計畫失誤者，將獲得補償。但若未在工作結束後三個月期限內告知，延誤處理時機，導致調查費無法領取者，計畫中心將不予任何補償。

七、在本次調查訪問期間之工作報酬計算方式，計畫中心依據 " 調查費用說明 " 上之計酬方式辦理。

八、調查訪問人員依循工作原則完成所有學校調查工作後，計畫中心將頒發工作證明。

九、若有其它調查計畫需要工作人員，立同意書人 ☐ 願意 ☐ 不願意（請打✓） 支援調查工作，並同意釋出姓名、電話及 ☐ 地址（同意釋出地址者請打✓，不同意者請勿做任何記號）。

十、本同意書由中央研究院台灣教育長期追蹤計畫資料庫計畫中心收執，另附於訪員手冊後，以資信守。

立同意書人：

身份證字號：

戶籍 地址：

聯絡 電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件十六、答案卡回收狀況畫記說明

1. 綜合分析答案卡、學生問卷答案卡以及家長問卷答案卡回收後，為了讓計畫中心的督導第一時間清楚的知道卡片的狀況，訪員需將每張答案卡的回收狀況直接畫記在卡片上。
2. 為了不讓學生因「答案卡回收狀況」欄位而影響作答，所有狀況皆以代碼及代字呈現，詳細代碼的狀況說明請參閱下表。
3. 若有符合列表中狀況者請用2B鉛筆在空格內塗滿，沒有列表中狀況者，則不需做任何畫記。
4. 答案卡上記錄的是卡片的最終狀態，亦即訪員將卡片寄回計畫中心時的狀況，請直接在答案卡上畫記。而調查過程中的任何狀況仍須紀錄在手冊上，請使用電腦或紙筆記錄。

綜合分析答案卡、學生問卷答案卡

欄位	代碼	說明	代碼	說明
	補	需補測者		
已回收且有填答	1. 齊	已補問過，但作答資料仍不齊全(含部分拒答)		
	2. 亂	亂答		
	3. 重	重修(中輟、休學後重讀二年級)		
已回收但無填答	1. 休	休學	7. 個	個人原因請假
	2. 轉	轉學	8. 生	學生拒訪
	3. 退	退學	9. 家	家長不同意學生參加
	4. 輟	中輟	10. 缺	無故缺席
	5. 逝	死亡	11. 遲	該節遲到20分鐘以上而未受測
	6. 公	公假	12. 跑	中途離席後沒再回來

家長問卷答案卡

欄位	代碼	說明	代碼	說明
已回收且有填答	1. 非	非指定家長填答		
	2. 齊	已補問過，但作答資料仍不齊全(含部分拒答)		
	3. 矛	答案矛盾，經查詢後仍無法確認		
	4. 題	題本遺失		
	5. 重	重修(中輟、休學後重讀二年級)		
已回收但無填答	1. 休	學生休學	4. 輟	學生中輟
	2. 轉	學生轉學	5. 逝	學生死亡
	3. 退	學生退學	6. 家	家長拒訪

附件十七、老師問卷填答原則

請使用問卷袋中所附之2B鉛筆將答案填答於答案卡上。請勿使用其他種類的筆填答！如需更改請使用橡皮擦。

老師問卷共有兩種：國中導師問卷及國中科任老師問卷，兩種問卷的第一部份至第三部份相同，故若受訪老師需填答兩份以上之問卷，則相同的部份不需重覆填答。為幫助受訪老師明白填答的方式，以下根據老師身份介紹老師問卷的填答方式：

1. 老師問卷填答方式 - 圖示解說：

請根據下表之「老師身份」及其所對應的「填答方式」作答。

老師身份 (依據您在受訪班級的任教科目為準)		填答方式
導師	只擔任導師	填寫整份「國中導師問卷」
	導師 兼1個班級的科任老師	填寫1.整份「國中導師問卷」、 2.一份「國中科任老師問卷」之第四部份及 3.學生一般表現評量
	導師 兼2個班級的科任老師	填寫1.整份「國中導師問卷」、 2.每班一份「國中科任老師問卷」之第四部份及 3.兩班的學生一般表現評量
	以下類推。	以下類推。
科任老師	擔任1個班級的科任老師	填寫整份「國中科任老師問卷」
	擔任2個班級的科任老師	填寫1.整份「國中科任老師問卷」， 2.另一份科任問卷只需填寫第四部份和 3.兩班的學生一般表現評量
	擔任3個班級的科任老師	填寫1.一份「國中科任老師問卷」， 2.另二份科任問卷只需填寫第四部份和 3.三班的學生一般表現評量
	以下類推。	以下類推。

2. 老師問卷填答方式 - 文字解說：

老師問卷有兩種：國中導師問卷及國中科任老師問卷。其填答方式共計五種：

填答方式一：如果填答老師是受訪班級的導師，需完成一份導師問卷。（此份問卷需針對該班情況回答）

填答方式二：如果填答老師是受訪班級的科任老師，需完成一份科任老師問卷。
(此份問卷需針對該班情況回答)

填答方式三：如果填答老師是受訪班級的導師兼任該班的國文、英文、數學等三科的科任老師，則須完成整份的導師問卷，以及科任老師問卷第四部份和學生一般表現評量。(兩份問卷皆須針對該班情況回答)

填答方式四：如果填答老師是受訪班級的導師兼任2個班級的國文、英文、數學等三科的科任老師，則須完成整份的導師問卷，以及2班科任老師問卷之第四部份和學生一般表現評量。(三份問卷皆須針對該班情況回答)

填答方式五：如果填答老師擔任2個班級以上的科任老師，需完整填答其中一班的科任老師問卷，其餘班級科任老師問卷只需填答第四部份和學生一般表現評量。(各班的科任老師問卷的第四部份及學生一般表現評量，需針對各班情況回答)

3. 老師問卷答案卡的基本檢查：

請先檢查老師問卷答案卡上所列印的班級名稱及老師姓名是否無誤，確認無誤後請以正楷工整的字體在簽名欄中簽上您的大名。若答案卡上之老師姓名非您本人，請自行畫除，並將您的姓名以正楷書寫於簽名欄中。

4. 單選題與複選題的填答原則：

4.1 單選題

範例：

題號	題目
1-1	請問您在貴校是專任還是兼任教師？
	?? ?? ??? 崑?? V????
	選項

填答說明：

題號 1-1 題表示第一部份第 1 題，應填答於答案卡第一部份第 1 題。

例如，您所勾選的答案為 ☒，則應塗卡於第一部份第一題的第三格，如下所示：

第一部份

1.	1	2	3	4	5	6
	☐	☐	☒	☐	☐	☐
2.	1	2	3	4	5	6
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	1	2	3	4	5	6
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

4.2 複選題

範例：

題號	題目
3-27	您認為在學生的教育上，<u>學校</u>在<u>哪</u>方面應該比<u>家庭</u>負更大的責任？（可複選） 健康的心理 良好的言行舉止 正確的價值與道德觀 人際關係的技巧 公共事務的關懷與參與 以上都沒有 選項

填答說明：

題號 3-27 表示第三部份第 27 題，應填答於答案卡第三部份第 27 題。

例如，您所勾選的答案為 和 ，則應塗卡於第三部份第 27 題的第 2 格及第 4 格，如下所示：

[illegible]

5. 導師及科任老師評量學生答案卡的基本檢查：

請先檢查學生一般表現評量答案卡上的班級名稱及老師姓名是否無誤，確認無誤後請以正楷工整的字體在簽名欄中簽上您的大名。若答案卡上之老師姓名非您本人，請自行畫除，並將您的姓名以正楷書寫於簽名欄中。

其次，不論您是該生的導師、科任老師，請根據「受訪學生名單」檢查答案卡上的學生姓名是否無誤，學生姓名印刷於填答序號欄的上方處，請您根據該位學生的表現來作評量。

6. 導師問卷及科任老師問卷之「學生一般表現評量」題目的填答原則：

學生姓名					
填答 序號	1	2	3	4	5
1.	☐	☒	☐	☐	☐
2.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	☐	☐	☐	☐	☐
4.	☐	☐	☐	☐	☐
5.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	☐	☐	☐	☐	☐
8.	☐	☐	☐	☐	☐
9.	☐	☐	☐	☐	☐
10.	☐	☐	☐	☐	☐
11.	☐	☐	☐	☐	☐
12.	☐	☐	☐	☐	☐
13.	☐	☐	☐	☐	☐
14.	☐	☐	☐	☐	☐
15.	☐	☐	☐	☐	☐

範例：

題號	題目			
5-1	心智成熟度			
	特別成熟	V 比較成熟		差不多
	? 憤???	?????		???
				
選項				

填答說明：

根據學生姓名及題號(題號 5-1 表示「學生一般表現評量第 1 題」), 應填答於學生一般表現評量答案卡上的第一題。

例如, 您所勾選的答案為 **V**, 則應塗卡於第一題的第2格, 如上所示。

附件十八、家長問卷過錄原則

1. 請根據題本上的學生資料檢查答案卡上之學校名稱 班級名稱 學生姓名、學號是否正確無誤。如果有誤，卡片更改原則如同學生問卷，詳細答案卡檢誤請參閱本手冊6.2.3。

2. 單選題及複選題的過錄原則

2.1 單選題

範例：

題號	題目
1-2	性別： ☒ 男 ☐ 女

選項

填答說明：

題號 1-2 題表示第一部份第 2 題，應填答於答案卡第一部份第 2 題。

例如，您所勾選的答案為 ☒ 男，則應塗卡於第一部份第2題的第1格，如下所示：

第一部份

	1	2	3	4	5	6
2	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐

2.2 複選題

題號	題目
2-5	由國小到現在，他是否轉過學？（可複選）

☒ 國小轉過 ☒ 國中轉過 ☐ 從來沒有

選項

填答說明：

題號 2-5 題表示第二部份第 5 題，應填答於答案卡第二部份第 5 題。

例如，您所勾選的答案為 ☒ 國小轉過 和 ☒ 國中轉過，則應塗卡於第二部份第5題的第1格和第2格，如下所示：

第二部分

	1	2	3	4	5	6
05	☒	☒	☐	☐	☐	☐
06	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. 選項超過6個的題目需特別注意！

家長問卷在第二部份及第五部份中，共有五個題目的選項數超過6個，因此這五題在過錄時都必須使用答案卡上兩題的空間來作答，因此題目的題號也會有兩個。以下以兩個例題來作說明。

3.1 第二部份問卷題號與答案卡題號對應表：

問卷題號	答案卡題號
2-1	2-1
2-2	2-2
2-3	2-3
2-4	2-4
2-5	2-5
2-6	2-6
2-7	2-7
2-8	2-8
2-9	2-9
2-10	2-10
2-11	2-11
2-12	2-12
2-13	2-13
2-14及2-15	2-14及2-15

3.2 第二部份範例：

題號

題目

2-14/15 在他完成學業的十年後，您最希望他從事什麼樣的工作？

？十？？？

政府部門工作

軍警工作

律師、醫師、會計師、工程師、建築師

其他專業與技術工作（需學位或證照等）

買賣、服務工作或一般事務、業務人員（如助理或秘書等）

生產、設備操作及體力工（如工廠作業員工等）

照顧家庭或其他職業，請說明_____

隨他自己的興趣
⑩還沒想過

3.2.1 過錄原則：

第2-14題及第2-15題需過錄於答案卡第2-14題及第2-15題。

其中選項 至 過錄於答案卡2-14題第1格至第6格，選項 至 ⑩過錄於答案卡2-15題第1格至第4格。

3.2.2 圖示範例：

假設該家長圈選 ，則訪員需塗卡如下—

第二部份
1 2 3 4 5 6
14 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
15 ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3.3 第五部份問卷題號與答案卡題號對應表：

問卷題號	答案卡題號
5-1	5-1
5-2	5-2
5-3及5-4	5-3及5-4
5-5及5-6	5-5及5-6
5-7	5-7
5-8	5-8
5-9	5-9
5-10	5-10
5-11及5-12	5-11及5-12
5-13及5-14	5-13及5-14
5-15	5-15

3.4 第五部份範例：

題號 **題目**

5-3/4 您的職業是什麼？

各級學校教師（包括幼兒教育）

政府公務人員

軍警人員

律師、醫師、會計師、工程師、建築師

其他專業與技術人員（需學位或證照等）

買賣、服務工作或一般事務、業務工作（如助理或秘書等）

生產、設備操作及體力工（如工廠作業員工等）

其他職業
從來沒有工作過

3.4.1 過錄原則：

第5-3及5-4題需過錄於答案卡第5-3題及第5-4題。

其中選項 至 過錄於答案卡5-3題第1格至第6格, 選項 至 過錄於答案卡5-4題第1格至第3格。

3.4.2 圖示範例：

假設該家長圈選 , 則訪員需塗卡如下—

第五部分
1 2 3 4 5 6
03 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒
04 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

如有類似題目，過錄方式請以此類推。

4. 需做邏輯檢誤題目！

題目	邏輯問題
1-3：婚姻狀況： 5-9-5-15、第六部份：	1-3題若選 配偶已過世，則5-9-5-15題及第六部份均應留白。
1-7：過去一年，您常不常參加宗教活動？ 1-8：過去一年，您常不常和孩子一起參加宗教活動？	1-7題若選 從不參加，則1-8題就不可選擇從來沒有以外的答案。
1-16：您有沒有從下列這些職業或專科學校畢業？ (可複選，有的請打勾)	1-16題若選 沒唸過職業或專科學校，則不可再複選其他答案。
2-5：從國小到現在，他是否曾經轉過學？(可複選)	2-5題若選 從來沒有，則不可再複選其他答案。
2-6：在哪一個階段，他的個性會讓您特別操心？(可複選)	2-6題若選 從小到大都不會，則不可再複選其他答案。
3-7：上國中以來，您或您的配偶會和他在下列哪些問題上發生衝突？(可複選)	3-7題若選 沒有以上衝突，則不可再複選其他答案。
4-13：您認為在孩子的教育上， <u>學校</u> 在哪些方面應該比 <u>家庭</u> 負更大的責任？(可複選)	4-13題若選 以上都沒有，則不可再複選其他答案。
5-1：請問您現在的工作狀況是： 5-2 5-7	5-1題若選 從來沒有工作過，則5-2-5-7題均不可選擇「從來沒有工作過」以外之答案，否則會有邏輯上的問題。
5-9：請問他/她現在的工作狀況是： 5-10 5-15	5-9題若選 從來沒有工作過，則5-10-5-15題均不可選擇「從來沒有工作過」以外之答

	案，否則即會有邏輯上的問題。
6-4：過去一年，您常不常參加宗教活動？ 6-5：過去一年，您常不常和孩子一起參加宗教活動？	6-4題若選 從不參加，則6-5題就不可選擇 從來沒有以外之答案。
6-12：您有沒有從下列這些職業或專科學校畢業？ (<u>可複選</u> ，有的請打勾)	6-12題若選 沒唸過職業或專科學校，則不可 再複選其他答案。

5. 檢誤小秘方

檢查家長問卷如發現下列現象，該份問卷由學生勾選的機率較大。

- (1) 用鉛筆勾
- (2) 選項都勾選不錯或不知道
- (3) 問卷很乾淨
- ? 4? 1-17 您自己父親的教育程度是什麼？如果此題回答父親的教育程度太高。
- (5) 2-13 請問您或您的配偶期待他唸到甚麼程度？如果父母回答的期待過低。

附件十九、學生答案卡條碼說明

每張學生答案卡上方都會有兩塊條碼區，左邊的條碼為學生的抽樣代碼，右邊的條碼為學生的永久代碼。學生永久代碼是學生在本計劃的代碼，不會隨著時間而改變；學生抽樣代碼是學生在每一波中的代碼，會隨著學生所在的學校及班級而有所不同，故訪員在檢查代碼時，祇需檢查學生抽樣代碼。見下列圖例：

(抽樣代碼)

(永久代碼)



0628210216



0228210102

說明：

抽樣代碼共有十碼，其編碼原則為：

< 學生抽樣代碼 > = 波次代碼(2碼)+學校代碼(3碼)
+學制代碼(1碼)+班級代碼(2碼)+學生代碼(2碼)

前兩碼為波次代碼，2003國中正式的波次代碼為06；第3到5碼為該生所在的學校代碼，每一所學校都會有一個唯一的學校代碼；第6碼為學制代碼，國中的代碼為1；第7到8碼為該生所在的班級代碼；最後兩碼為該生的學生代碼。

