

台灣教育長期追蹤資料庫

(Taiwan Education Panel Survey)

2003年

學校聯絡人手冊

中 央 研 究 院
教 育 部
國 家 會 主辦

中 華 民 國 九 十 二 年 一 月

目 錄

壹、計畫簡介	2
貳、本計畫的受訪對象及內容	3
參、學校聯絡人的角色及協助調查的流程	5
肆、調查過程的詳細內容	6
伍、調查時間的安排	9
陸、突發事件的處理原則	10
柒、對學校聯絡人、老師的獎勵	10
捌、學校聯絡人工作檢查表	11
附錄、學校聯絡人意見調查表	12

壹、計畫簡介

首先，非常感謝您同意擔任「台灣教育長期追蹤資料庫」（以下簡稱「教育資料庫」）的學校聯絡人，協助這個計畫的執行。

「教育資料庫」是中央研究院、教育部和國科會共同推動的基礎教育研究。計畫主持人是中央研究院社會所研究員張荳雲教授。這個資料庫是針對國中、高中、高職及五專學生的學習狀況，進行長期追蹤。本計畫將持續在不同的年度，以學生樣本為核心，並加上學生家長、任課的老師及學校行政主管等，進行多面向長期的資料蒐集。這個資料庫在2001年10月起至該年年底已完成第一梯次的資料蒐集。目前正在整理和分析第一波次的資料，預定在2003年6月起陸續對外公開，成為學界和政策制定部門的共同資產。自2003年3月起將開始正式進行第二梯次的資料蒐集工作，繼續追蹤第一梯次的調查對象。

這個資料庫設置的目的，是要深入瞭解影響學生學習的各項因素，而不是要評估學生，更無意評估教師個人的成就。我們有非常嚴格的保密措施，研究參與人員除了必須嚴守保密的規定外，更須嚴謹遵守資料保管程序。任何人無法由公布的資料中，知道或辨識出任何參與受訪的學校、學生、教師、或家長。

您的全力配合是本計畫得到高品質資料的重要關鍵，因此麻煩您花些時間仔細閱讀這份手冊，熟悉本計畫需要您協助的項目及工作流程。

此外，由於您的協助經驗對我們整體的計畫而言非常寶貴，因此還要麻煩您在調查工作結束後，將參與這次調查過程中所碰到的問題及感想，填答在「學校聯絡人意見調查表」上（見第12頁），以供未來改進計畫執行之參考。

**本手冊適合高中、高職、五專等各級學校，
非常感謝您的配合！**

整個調查過程，如果您對所負責的事項有任何疑問，請聯絡：

貴校負責訪員：_____ **小姐/先生**

電話：

傳真：

E-Mail:

貳、本計畫的受訪對象及內容

- 一、 學生部份：在與學校約定的調查時間內舉行，調查內容包括：
 1. 「綜合分析」：測量學生的解決問題的綜合能力。
 2. 「學生問卷」：針對學生的生活狀況及學習方式進行資料蒐集。
- 二、 家長部分：「家長問卷」由受訪學生帶回家，請家長填寫完成後於規定時間內（原則上為一個星期內）帶回學校，交由導師收齊（或指定同學收齊亦可），再由訪員於約定時間內收回。
- 三、 老師部份：「老師問卷」由各參與受訪學生之任課導師及國、英、數科任老師填寫。請老師們在調查完畢兩星期內，直接以回郵信封寄回計畫中心。

若您有任何緊急事項，卻無法聯絡到負責貴校的訪員時，請您聯絡本計畫中心負責貴校的助理，聯絡方式如下：

抽樣地區	負責助理	電 話	e-mail 信箱
台北縣市	陳碧芳	(02) 2788-0153轉206	ttam-1@eanovell.ea.sinica.edu.tw
桃園、苗栗、台北縣市	洪幸維	(02) 2788-0153轉204	ttam-5@eanovell.ea.sinica.edu.tw
高雄縣市、台中縣市	龐珍珍	(02) 2788-0153轉207	snare@gate.sinica.edu.tw
基隆、台北縣市、新竹、花蓮、宜蘭、台東、屏東	王禹霖	(02) 2788-0153轉203	wwinnie@gate.sinica.edu.tw
南投、彰化、雲林、嘉義、澎湖	徐自立	(02) 2788-0153轉202	ttam-7@eanovell.ea.sinica.edu.tw
台南縣市	張淳濤	(02) 2788-4188轉302	chunchen@gate.sinica.edu.tw

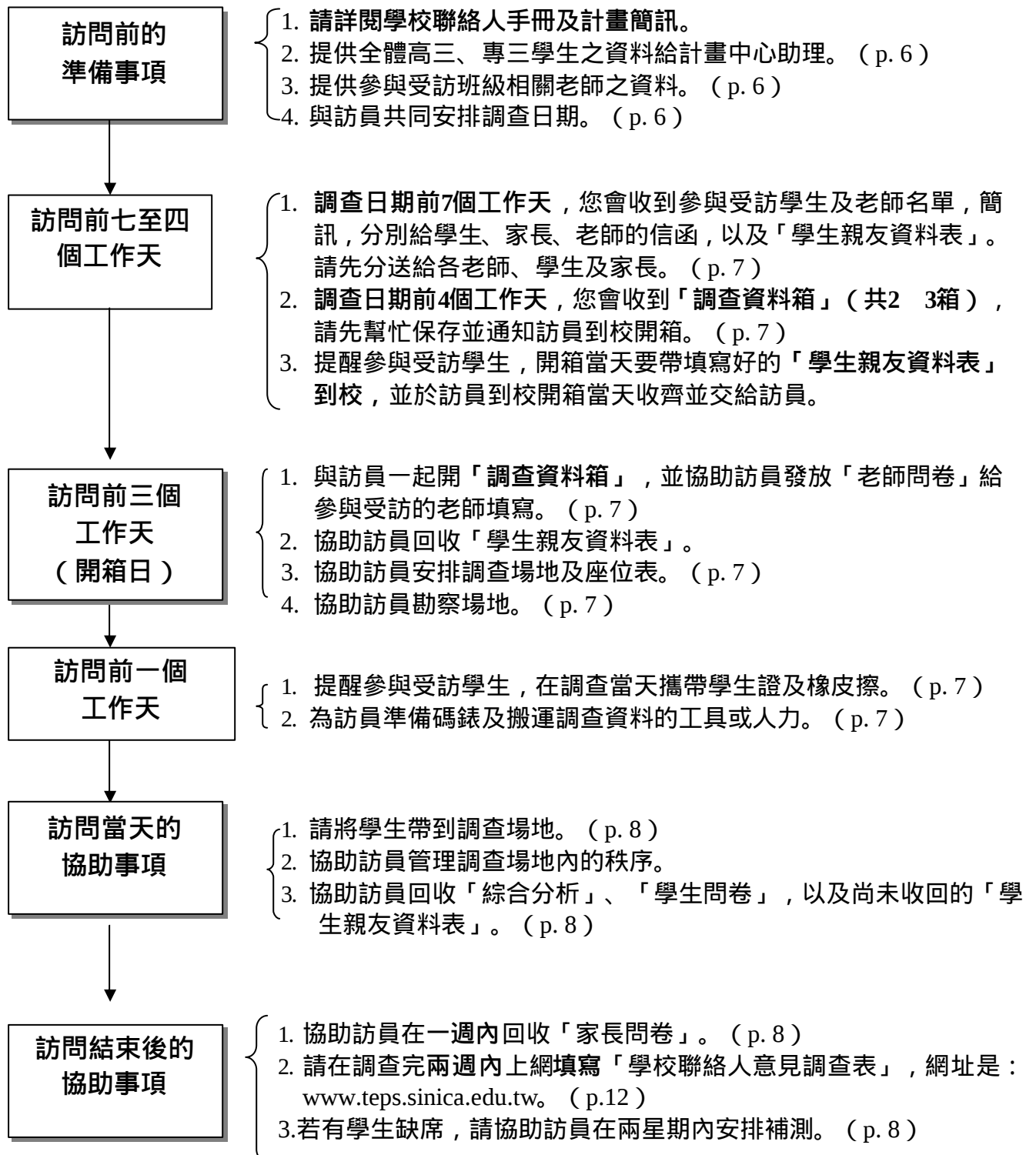
.....

傳真號碼：(02) 2783-8938

中心地址：115台北市南港區研究院路二段130號 中央研究院歐美研究所
『台灣教育長期追蹤資料庫』收

參、學校聯絡人的角色及協助調查的流程

做為學校聯絡人，您是整個資料蒐集過程中的核心人物。在此，我們將調查過程中，需要您協助的事項以流程圖方式呈現如下。更詳細的工作細節，請見內文「肆、調查過程的詳細內容」（第6~8頁）：



肆、調查過程的詳細內容

由於執行過程的品質對本計畫的成功與否非常重要，請您務必配合手冊上的各項執行步驟，按部就班的完成，以確保調查過程的一致性與公平性。

請參閱內文中第11頁「捌、學校聯絡人工作檢查表」上的步驟，逐一進行並檢核調查程序中所列的項目。每完成一項工作後，請在表上的欄位內打勾，以確定您已完成該項工作。

4.1.1 調查前的準備事項：（接到本手冊時，您應已完成以下1至3項的準備工作）

1. 請提供您及職務代理人的聯絡方式給計畫中心。（包括連絡電話，傳真、e-mail等）
2. 請提供 貴校的行事曆。
3. 由於這一波的調查，主要目的是為了追蹤上一波參與受訪學生的學習狀況，所以計畫中心助理需要您提供貴校上次參與受訪的高三或專三學生資料，請您：
 - （1）告知參與受訪名單上的學生是否在原班級，或重新分班？
 - （2）提供學生的出生年月日、並告知學生是否住家裡，以供計畫中心準備檔案。
 - （3）提供參與受訪班級之導師、國文、英文、數學老師的姓名及出生年月日（並註明該教師是否為代課老師）。

（各項資料請盡量以電子檔傳送）
4. 請詳細閱讀學校聯絡人手冊。
5. 請閱讀計畫簡訊。
6. 計畫中心助理會告知您訪員的姓名與聯絡方式。訪員將會主動與您聯絡，並約定調查日期。

4.1.2 調查日前七個工作天，您會收到一份由計畫中心寄的資料包裹，其中包含：

1. 參與受訪的學生及老師名單。
2. 給各參與受訪老師的計畫簡訊及信函。
3. 給各參與受訪學生家長的信函。
4. 給各參與受訪學生的信函及「親友資料表」。

收到資料包裹之後：

1. 請將計畫簡訊及老師信函發給各受訪老師。
2. 請導師將給學生信函發給受訪學生，並請受訪學生將家長信函交給家長。
3. 請將「學生親友資料表」發給各受訪學生填寫，並在與訪員約定開啟「調查資料箱」之前收回，於開箱當天交給訪員。

4.2 調查前約四個工作天

調查前四個工作天，您會收到本計畫中心寄來的「調查資料箱」。當您收到此資料箱後：

1. 暫勿打開，妥為保存即可。
2. 請立即通知訪員：「已經收到調查資料箱」。

在調查前，請您妥為保管留存於「調查資料箱」內的材料。這些材料只能由本計畫中心指派至貴校的訪員於調查當日分發給學生。

4.3 調查前三天

1. 訪員來開箱後，請協助訪員發放「導師問卷」、「科任老師問卷」給受訪老師填寫。
2. 請協助訪員安排調查地點，並勘察調查的場地。
3. 收齊「學生親友資料表」，於開箱當天交給訪員。

4.4 調查前一天

1. 請您提醒受訪學生，在調查當天出席參與受訪，並攜帶學生證及橡皮擦。
2. 請您提醒受訪學生，在調查當天攜帶尚未交回的「親友資料表」至調查場地。
3. 請協助安排訪員搬運調查材料所需之工具或人力。

4.5 調查當天

1. 請將學生帶到調查場地。
2. 在調查期間，請協助訪員管理場內秩序。
3. 請協助訪員回收「綜合分析」、「學生問卷」及尚未收齊的「親友資料表」。

4.6 調查結束後的工作

1. 協助訪員於調查結束後一星期內收回「家長問卷」。
2. 若有學生未到場受訪，請協助訪員在兩星期內安排補測相關事宜。（見4.7）
3. 請檢查是否已依「學校聯絡人工作檢查表」完成所有工作。
4. 請在調查完兩週內上網填寫「學校聯絡人意見調查表」，網址是：
www.teps.sinica.edu.tw 若無法上網填寫，請郵寄或傳真回計畫中心。（見p.12
附錄）

4.7 補測之執行事項

本計畫最重要的特色是針對同一批學生學習的情況，做至少一次的追蹤調查，因此保持學生樣本的完整性是非常重要的工作。為減少學生樣本的流失，請協助訪員安排那些調查當天缺席的學生接受補測。補測原則上應在原調查日期結束後兩週內完成。補測的程序，均依前述各相關調查程序執行。

伍、調查時間的安排

原則上，整個調查過程總共需要的時間約110分鐘，可安排在上午或下午。
請參考表1或表2安排調查時段：

表1 上午調查時間

時 間		工 作 內 容
準備作業時間 60 分鐘		按照座號發下分析題本及答案卡
第一堂 9：00 10：05	5分鐘	1.簡介調查過程及調查規則說明 2.收齊「學生親友資料表」
	60分鐘	「綜合分析」填答
收發題本	5分鐘	1.收「綜合分析」題本及答案卡 2.發「學生問卷」題本及答案卡
第二堂 10：10 10：50	40分鐘	「學生問卷」填答
結束		1.收「學生問卷」及答案卡 2.發「家長問卷」及信封

表2 下午調查時間

時 間		工 作 內 容
準備作業時間 60 分鐘		按照座號發下分析題本及答案卡
第一堂 13：00 14：05	5分鐘	1.簡介調查過程及調查規則說明 2.收齊「學生親友資料表」
	60分鐘	「綜合分析」填答
收發題本	5分鐘	1.收「綜合分析」題本及答案卡 2.發「學生問卷」題本及答案卡
第二堂 14：10 14：50	40分鐘	「學生問卷」填答
結束		1.收「學生問卷」及答案卡 2.發「家長問卷」及信封

陸、突發事件的處理原則

1. 若發布颱風停課警報，請立即停止調查，並與訪員協調另一調查時間。
2. 若調查時，突然發生地震、火災等無法抗拒之意外，應立即停止調查，以保障人員安全為第一考量。

學生的安全，是最重要的，所以如有任何會危害到學生安全的事，請立即停止調查！！

柒、對學校聯絡人、老師的獎勵

由於在施測過程中，學校聯絡人的協助是成功蒐集資料的關鍵人物。舉凡提供學生名單、安排與協調各受訪班級的施測時間、協助訪員發放與回收老師問卷等事項，都需要學校聯絡人的全力協助，而老師除了必須填寫問卷外，還要評量每一位參與調查的學生；兩者對於計畫的順利完成，都扮演極重要的角色。因此本計畫於資料蒐集完成後，將根據學校聯絡人及老師的工作情況，報請相關單位記嘉獎。

捌、學校聯絡人工作檢查表

程序	編號	工作項目	完成 請勾	附 註
準備 工作	1	聯絡計畫中心助理，提供您及職務代理人的聯絡方式，以及 貴校高三或專三學生與老師的相關資料。		
	2	與訪員共同安排調查日期。		
	3	調查前約七個工作天，請您先行將信函分發給學生、家長及老師，並請學生填寫「學生親友資料表」。		
	4	調查前約四個工作天，收到「調查資料箱」後，請通知訪員收到「調查資料箱」。請妥善保管，暫勿打開「調查資料箱」。		
	5	提醒受訪學生於開箱當天攜帶「學生親友資料表」。		
調查 前三 天	6	訪員到校開箱時，協助其發放「老師問卷」給參與調查的老師。		
	7	協助訪員回收「學生親友資料表」。		
	8	請協助訪員安排調查場地及座位表。		
	9	請協助訪員勘察場地。		
調查 前一 天	10	提醒參與受訪學生攜帶學生證與橡皮擦。		
	11	準備碼錶及安排協助搬運調查資料箱的工具或人員。		
調查 當天	12	請將學生帶到調查場地。		
	13	協助訪員依據學生證確實點名。		
	14	在調查期間協助訪員管理場內秩序。		
	15	協助訪員回收「綜合分析」、「學生問卷」及答案卡。		
調查 後	16	若有缺席學生，請協助訪員在兩星期內安排補測。		
	17	請協助訪員於一星期內收回「家長問卷」。		
	18	請在兩星期內上網填寫「學校聯絡人意見調查表」，網址是： www.teps.sinica.edu.tw 。若無法上網填寫，請以傳真或郵寄回計畫中心。		
大功告成 辛苦了！ 謝謝您的協助				

附錄：

學校聯絡人意見調查表 計畫名稱：『台灣教育長期追蹤資料庫—2003年』

親愛的學校聯絡人：

很感謝您協助我們的調查工作，現在工作已告一段落，相信您有許多意見想告訴我們。請您透過這份簡短的問卷填答，讓我們瞭解您參與這次調查工作的感想與心得。對於您的意見，計畫中心會嚴守保密及保管程序的規定，請您放心作答。

一、基本資料

1. 貴校所在地：_____縣/市_____鄉/鎮/市/區_____學校_____學制
2. 您的姓名：_____ 實際填寫人姓名：_____
3. 調查日期：民國_____年（一）____月____日、（二）____月____日

二、請您就下列項目評估這次調查的過程：

- | | 是1 | 否2 |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 與計畫中心的聯絡不易 | ☐ | ☐ |
| 2. 與計畫中心聯絡後，問題得不到解決 | ☐ | ☐ |
| 3. 與訪員的聯絡不易 | ☐ | ☐ |
| 4. 通知得太晚 | ☐ | ☐ |
| 5. 工作太繁雜 | ☐ | ☐ |
| 6. 手冊說明不夠清楚 | ☐ | ☐ |
| 7. 與學生協調不易 | ☐ | ☐ |
| 8. 與老師協調不易 | ☐ | ☐ |
| 9. 與學校行政人員協調不易 | ☐ | ☐ |
| 10. 調查時間不易安排 | ☐ | ☐ |
| 11. 調查時間過長 | ☐ | ☐ |

三、您覺得在整個調查過程中，訪員是否盡責？

- ☐ 1. 非常盡責 ☐ 2. 還算盡責 ☐ 3. 不太盡責 ☐ 4. 完全不盡責

四、您覺得調查工作對您而言有何意義？（可複選）

- ☐ 1. 增加工作、生活經驗 ☐ 4. 能夠幫助研究工作
☐ 2. 有成就感 ☐ 5. 增加工作負擔
☐ 3. 對教育有貢獻 ☐ 6. 其他（請說明）：_____

五、整體而言，您覺得參加這次調查工作值不值得？

- ☐ 1. 非常值得 ☐ 2. 還算值得 ☐ 3. 不太值得 ☐ 4. 很不值得

六、請用簡單文字說明您對這次調查的觀感，及您覺得需要改進之處？