

台灣教育長期追蹤資料庫

(Taiwan Education Panel Survey)

2003年

學校聯絡人手冊（預試版）

中 央 研 究 院 部 主辦
教 育 會
國 科

中 華 民 國 九 十 一 年 九 月

目 錄

壹、計畫簡介	2
貳、本計畫的受訪對象	3
參、學校聯絡人的角色及協助施測流程	5
肆、施測過程的準備事項	6
伍、施測時間的安排	9
陸、突發事件的處理原則	10
柒、學校相關人員嘉獎原則與評量標準說明	11
捌、學校聯絡人工作檢查表	12
附錄、學校連絡人意見調查表	13

壹、計畫簡介

首先，非常感謝您同意擔任「台灣教育長期追蹤資料庫」（以下簡稱「教育資料庫」）的學校聯絡人，協助這個計畫的執行。

「教育資料庫」是教育部、國科會和中央研究院共同推動的基礎教育研究。計畫主持人是中央研究院社會所研究員張茲雲教授。這個資料庫的目的是針對國中、高中、高職及五專學生的學習狀況，進行長期追蹤。本計畫將持續的在不同的年度裡，以學生樣本為核心，並加上學生家長、任課的老師及學校行政主管等，進行多面向長期的資料蒐集。這個資料庫在2001年十月起至年底已完成第一梯次的資料蒐集。目前正在整理和分析，預定在2002年底對外公開，成為學界和政策制定部門的共同資產。目前也正在進行第二梯次的資料蒐集工作，繼續追蹤第一梯次的調查對象。

資料庫設置的目的，是要深入瞭解影響學生學習的各項因素，而不是要評估學生，更無意評估教師個人的成就。我們有非常嚴格的保密措施，研究參與人員除了必須嚴守保密的規定外，必須遵守嚴謹的資料保管程序。任何人無法由公布的資料中，知道或辨識出任何受測的學校、參與的學生、教師、或家長。

您的全力配合是本計畫得到高品質資料的重要關鍵，因此麻煩您花些時間仔細閱讀這份手冊，熟悉本計畫需要您協助的項目及工作流程。

此外，由於您的協助經驗對我們整體的計畫而言非常寶貴，因此還要麻煩您在施測工作結束後，將參與這次施測過程中所碰到的問題及感想，填答在「學校聯絡人意見調查表」上（見第13頁），以供未來改進計畫執行之參考。

本手冊適合高中、高職、五專等各級學校；
僅在問卷卷別及施測時間分配上略有不同。
敬請配合！

整個施測過程，如果您對所負責的事項有任何疑問，請聯絡：

貴校負責訪員：_____ 小姐/先生

電話：

傳真：

E-Mail:

貳、本計畫的受訪對象

- 一、 學生部份：在學校排定的施測時間內舉行，施測內容包括：

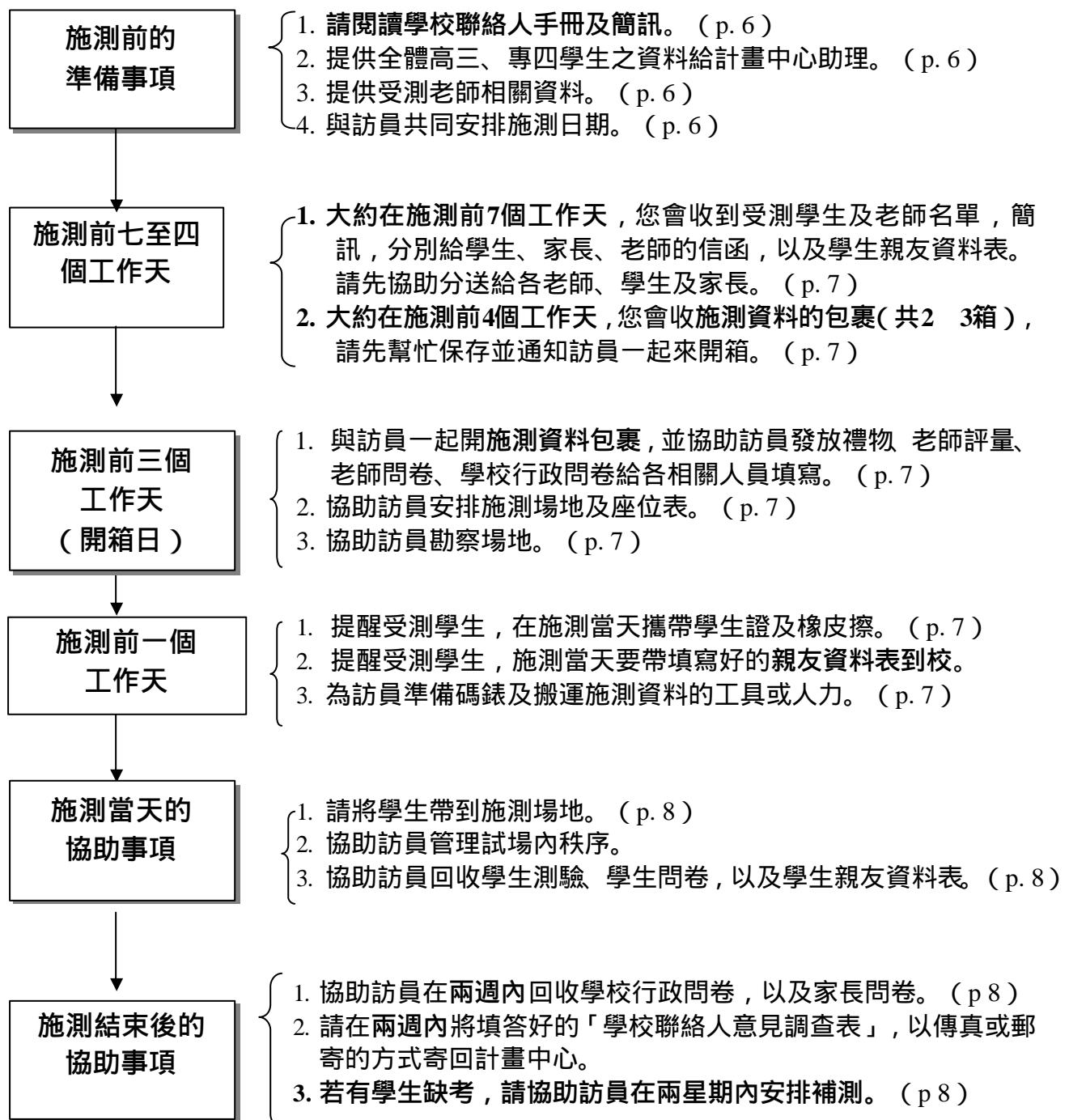
 1. 綜合能力測驗：測量學生的綜合能力。
 2. 學生問卷。
- 二、 家長問卷部分：由學生帶回家，請家長填寫完成後於規定時間內（原則上為一個星期內）帶回學校，由導師收齊（或指定同學收齊亦可），再由訪員於約定時間內收回。
- 三、 老師問卷部份：由各受測學生之導師及國、英、數科任老師填寫。
- 四、 學校問卷部分：學校問卷部分由學校各相關處室人員填寫。（原則上為兩個星期內回收交給訪員）

若您有任何緊急事項，而無法聯絡到負責貴校的訪員時，請您聯絡本計畫中
心負責貴校所在地區的助理，聯絡方式如下：

抽樣地區	負責助理	電話	e-mail 信箱
台北	王禹霖	(02) 2788-0856	wwinnie@gate.sinica.edu.tw
	陳碧芳	(02) 2783-8938	ttam-1@eanovell.ea.sinica.edu.tw
	張淳湊	(02) 2788-4188 ext.302	chunchen@gate.sinica.edu.tw
	龐珍珍	(02) 2652-3340	snare@gate.sinica.edu.tw
新竹	洪幸維	(02) 2788-0790	ttam-5@eanovell.ea.sinica.edu.tw
彰化	吳純琪	(02) 2788-0153	ttam-12@eanovell.ea.sinica.edu.tw
台南	陳怡靜	(02) 2783-8938	ttam-9@eanovell.ea.sinica.edu.tw
花蓮	呂珮珊	(02) 2788-0254	patce@sinica.edu.tw
台東	徐自立	(02) 2788-0153	ttam-7@eanovell.ea.sinica.edu.tw

參、 學校聯絡人的角色及協助施測流程

在資料蒐集的過程中，您做為學校聯絡人是整個作業流程的核心人物。在此，我們將整個過程中，需要您協助的事項以流程圖方式呈現如下。各項工作細節，請見本手冊「肆、施測過程的準備事項」（第6~8頁）：



肆、施測過程的準備事項

由於執行過程的品質對本計畫的成功與否非常重要，請您務必配合手冊上的各項執行步驟，按部就班的完成，以確保施測過程的一致性與公平性。

請參閱本手冊中第13頁「捌、學校聯絡人工作檢查表」上的步驟，逐一進行並檢核施測程序中所列的項目。每完成一項工作後，請在表上的欄位內打勾，以確定您已完成該項工作。

4.1.1 施測前的準備事項：(接到本手冊時，您已完成以下1至3項的準備工作)

1. 請提供您的及緊急聯絡人（即職務代理人）的聯絡方式給計畫中心。
(包括連絡電話，傳真、e-mail等)
2. 請提供 貴校的行事曆，以及告知 貴校高三學生是否重新分班等訊息。
3. 由於這一波的施測，主要目的是為了追蹤上一波受測學生的學習狀況，所以計畫中心助理會提供您貴校本次受測的高三或專四學生名單，請您：
 - (1) 告知受測名單上的學生是否在原班級，或是有重新分班？
 - (2) 告知貴校的總班級數。
 - (3) 提供學生的出生年月日資訊、並告知學生是否為有身心障礙者、及是否住宿（包括住校及租屋等），以供計畫中心準備檔案。
 - (4) 提供受測班級之導師的姓名及出生年月日（並註明該教師是否為代課老師）。
 - (5) 提供受測班級之國文、英文、數學三科，科任老師的姓名及出生年月日（若是該科任老師為代課老師，亦請註明）。

（各項資料請盡量以電子檔傳送）
4. 計畫中心助理會告知您訪員的姓名與聯絡方式。訪員將會主動與您聯絡，並約定施測日期。
5. 請熟讀學校聯絡人手冊。
6. 請閱讀計畫簡訊。

4.1.2 計畫中心在確認受測學生及老師的名單後，會在施測前十個工作天將確認後的名單寄給您。

4.1.3 施測前約七個工作天，您會收到一份計畫中心寄的資料包裹，其中包含：

1. 受測學生及老師名單。
2. 紿各受測老師的計畫簡訊及信函。
3. 紉各受測學生家長的聯絡信函。
4. 紉各受測學生的信函。
5. 各受測學生的親友資料表。

收到資料包裹之後：

1. 請將計畫簡訊及信函發給各相關老師。
2. 請導師將給受測學生的信發給學生，並請學生將家長的聯絡信交給家長。
3. 請將學生親友資料表發給各受測學生填寫，並於施測當天交給訪員。

4.2 施測前約四個工作天

施測前四個工作天，您會收到本計畫中心寄來的施測包裹。當您收到包裹後：

1. 暫勿打開，妥為保存即可。
2. 請立即通知訪員：「包裹收到」。
3. 施測前三天，訪員來開箱後，請協助訪員發放施測包裹內給校長、教務主任、老師的禮物，老師問卷，老師評量、以及給學校各相關人員填寫之學校行政問卷。
4. 請協助訪員安排施測地點，座位表，並勘察施測的場地。

在施測前，請您妥為保管留存於施測包裹內的材料。這些材料只能由本計畫中心指派至貴校的訪員於施測當日分發給學生。

4.3 施測前一天

1. 請您提醒受測學生，在施測當天出席受測，並攜帶學生證及橡皮擦。
2. 請您提醒受測學生，在施測當天攜帶填寫好的親友資料表至施測場地。
3. 請協助安排訪員搬運施測材料所需之工具或人力。

4.4 施測當天

1. 請將學生帶到施測場地。
2. 在施測期間，請協助訪員管理試場秩序。
3. 請協助訪員回收學生問卷、學生測驗，以及學生親友資料表。

4.5 施測結束後的工作

1. 協助訪員於施測結束後兩星期內收回學校行政問卷及家長問卷。
2. 若有學生缺考，請協助訪員在兩星期內安排補測相關事宜。（見4.6）
3. 請檢查是否已依「學校聯絡人工作檢查表」完成所有工作。
4. 請於施測結束後兩星期內填寫「學校聯絡人意見調查表」，以傳真或郵寄的方式寄回計畫中心。

4.6 補測之執行事項

本計畫最重要的特色是對同一批學生學習的情況，做至少一次的追蹤，因此保持學生樣本的完整性是非常重要的工作。為減少學生樣本的流失，請協助訪員安排應在原施測時間受測但缺席的學生接受補測。補測原則上應在原施測日期結束後兩週內完成。補測的程序，均依前述各相關施測程序執行。

伍、施測時間的安排

原則上，整個施測過程總共需要的時間約145分鐘，可安排在上午或下午。
請參考表1-1或表1-2安排施測時段：

表1-1 上午施測時間

時 間		施 測 內 容
準備時間8：00 9：00		按照座號發下第一節試題本及答案卡
第一節 9：00 10：05	10分鐘	簡介施測過程及考試規則說明
	55分鐘	綜合能力測驗
中場休息	10分鐘	1.收第一節綜合能力測驗試題本 2.發第二節綜合能力測驗試題本
第二節 10：15 11：25	25分鐘	綜合能力測驗
	5分鐘	1.收第二節綜合能力測驗試題本及答案卡 2.發學生問卷、電腦卡、家長問卷及信封
	40分鐘	學生問卷填答
結束		收學生問卷及電腦卡

表1-2 下午施測時間

時 間		施 測 內 容
準備時間12：00 13：00		按照座號發下第一節試題本及答案卡
第一節 13：00 14：05	10分鐘	簡介施測過程及考試規則說明
	55分鐘	綜合能力測驗
中場休息	10分鐘	1.收第一節綜合能力測驗試題本 2.發第二節綜合能力測驗試題本
第二節 14：15 15：25	25分鐘	綜合能力測驗
	5分鐘	1.收第二節綜合能力測驗試題本及答案卡 2.發學生問卷、電腦卡、家長問卷及信封
	40分鐘	學生問卷填答
結束		收學生問卷及電腦卡

陸、突發事件的處理原則

1. 若發布颱風停課警報，請立即停止施測，並與訪員協調另一施測時間。
2. 若施測時，突然發生地震、火災等無法抗拒之意外，應立即停止施測，以保障人員安全為第一考量。

學生的安全，是最重要的，所以如有任何會危害到學生安全的事，請立即停止施測！！

柒、學校相關人員嘉獎原則與評量標準說明

「台灣教育長期追蹤資料庫」是台灣第一個對全國中等教育學校進行長期資料收集的計畫，主要目的是瞭解影響國中、高中、高職、五專學生學習的各種因素。因此，本計畫除了蒐集學生自身的學習情況外，也蒐集家長、老師及學校方面的資料。

本計畫的執行期長達七年。在這七年中，將對每所被抽樣的學校做至少兩次的資料蒐集工作，所以被抽樣學校的相關人員，特別是學校聯絡人及評量受測學生的老師，在資料蒐集階段的付出與合作，對於資料的完整與正確有重大的貢獻。

為表達計畫中心的謝意，經計畫主持人與教育行政主管研商後，決定對學校聯絡人與相關教師，依據其認真配合的程度，給予適當的獎勵。以下分別是對學校聯絡人及相關教師的獎勵標準：

一、學校聯絡人部份

1.協助程度與工作量的評量：

學校聯絡人的工作相當繁重，舉凡提供學生名單、安排與協調各抽測班級的施測時間、協助訪員發放與回收學校問卷等事項，若無學校聯絡人的全力協助，本計畫指派的訪員無法獨力完成整個施測流程。計畫中心將依據負責的助理及訪員與學校聯絡人聯絡接觸時的經驗，評量學校聯絡人的配合程度以及工作量。評量結果分為5個等級。

2. 嘉獎評定標準：

根據前述評量結果，訂定學校聯絡人的嘉獎次數：凡經評定為1~2級者，不給予獎勵；3~4級者給予一次嘉獎，第5級者給予兩次嘉獎。

二、老師部份

1. 五專部分：由於五專學校非為地方教育行政管轄範圍內，因此無法給予嘉獎。計畫中心將另給其它禮物，作為填答評量及問卷的獎勵。
2. 高中/職部分：以問卷及評量的填答品質做為嘉獎的標準。

(a)嘉獎兩次的標準

- 1、評量及問卷中的老師代碼完全無誤。
- 2、依計畫中心檢誤結果，確認問卷及評量的填答情況完整且良好。

(b)嘉獎一次的標準

- 1、評量及問卷中的老師代碼完全無誤。
- 2、依計畫中心檢誤結果，確認問卷及評量的填答，雖有少數漏答或錯誤的情況，但不致於影響資料品質。

捌、學校聯絡人工作檢查表

程序	編號	工作項目	完成後 請勾	附 註
準備工作	1	聯絡計畫中心助理，提供您及職務代理人的聯絡方式，以及 貴校高三或專四學生與老師的名單及其他相關資料。		
	2	與訪員共同安排施測日期。		
	3	施測前約七個工作天，請您先行分發給學生、家長及老師的信函，並請學生填寫親友資料表。		
	4	施測前約四個工作天，收到施測包裹後，請通知訪員收到施測包裹。請妥善保管，暫勿打開包裹。		
施測前三天	5	訪員到校開箱時，協助其發放禮物、老師問卷評量、學校行政問卷給各相關人員填寫。		
	7	請協助訪員安排施測場地及座位表。		
	8	請協助訪員勘察場地。		
施測前一天	9	提醒受測學生攜帶學生證與橡皮擦及學生親友資料表。		
	10	準備碼錶及安排協助搬運施測材料箱的工具或人員。		
測驗當天	11	請將學生帶到施測場地。		
	12	協助訪員依據學生證確實點名。		
	13	在施測期間協助訪員管理試場秩序。		
	14	協助訪員回收學生測驗、學生問卷，以及學生親友資料表。		
施測後	15	若有缺考學生，請協助訪員在兩星期內安排補測。		
	16	請協助訪員於兩星期內收回學校行政問卷以及家長問卷。		
	17	請在兩星期內填寫好「學校聯絡人意見調查表」，以傳真或郵寄回計畫中心。		
大功告成		辛苦了	謝謝您的協助	

附錄：

學校連絡人意見調查表

計畫名稱：『台灣教育長期追蹤資料庫—2003年』

親愛的學校連絡人，很感謝您協助我們的施測工作。現在工作至此告一段落，相信您有許多意見想告訴我們。希望您能透過這份簡短的問卷，讓我們瞭解您參與這次施測工作的感想與心得。對於您的意見，計畫中心會嚴守保密及保管程序的規定，請您放心作答。

一、 基本資料

1. 貴校所在地：_____ 縣市_____ 鄉鎮市區_____ 學校

2. 您的姓名：_____ 實際填寫人姓名：_____

3. 施測日期：民國_____ 年（一）_____ 月 _____ 日、（二）_____ 月 _____ 日

二、 請您就下列項目評估這次施測的過程：

是1 否2

1. 與計畫中心的聯絡不易
2. 與計畫中心聯絡後，問題得不到解決
3. 與訪員的聯絡不易
4. 通知得太晚
5. 工作太繁雜
6. 手冊說明不夠清楚
7. 與學生協調不易
8. 與老師協調不易
9. 與學校行政人員協調不易
10. 施測時間不易安排
11. 施測時間過長

三、 您覺得在整個施測過程中，訪員是否盡責？

1.非常盡責 2.還算盡責 3.不太盡責 4.完全不盡責

四、 您覺得施測工作對您而言有何意義？（可複選）

- | | |
|-------------|------------|
| 1.增加工作、生活經驗 | 4.能夠幫助研究工作 |
| 2.有成就感 | 5.增加工作負擔 |
| 3.對教育有貢獻 | 6.其他（請說明）： |

五、 整體而言，您覺得參加這次施測工作值不值得？

1.非常值得 2.還算值得 3.不太值得 4.很不值得

六、 請用簡單文字說明您對這次施測的觀感，及您覺得需要改進之處？