

台灣教育長期追蹤資料庫

(Taiwan Education Panel Survey)

2003年

訪員手冊（預試版）

中 央 研 究 院
教 育 科 部 會 主辦
國 科 會

中 華 民 國 九 十 一 年 十 月

目 錄

壹、計畫簡介	1
貳、訪員基本守則	2
參、訪員參加監試訪問工作大綱	3
肆、施測總則	4
4.1 總則-施測時應注意事項	4
4.2 面對學生時	4
伍、施測流程細則	5
5.1 施測前的準備工作	5
5.2 施測前三個工作天	6
5.3 施測當天	7
5.4 進行測驗	8
5.5 施測過程	10
5.6 施測結束後的的工作	12
5.7 補測之執行事項	12
陸、各項資料的發放回收與檢誤須知	13
6.1 親友資料表	13
6.2 學生測驗題本與測驗答案卡	13
6.3 學生問卷與答案卡	13
6.4 家長問卷：	13
6.5 老師問卷發放與回收：	14
6.6 老師問卷填答簡介	14
附件一、計畫簡訊	1-2
附件二、訪員聯絡計畫中心與學校紀錄表	1-7
附件三、訪員工作紀錄表	1-8
附件四、學生名條樣本	1-9
附件五、施測時間表	1-10
附件六、施測時突發狀況的因應	1-11
附件七、綜合能力測驗施測特殊情況記錄表	1-12
附件八、學生問卷、親友資料特殊問題紀錄表	1-14
附件九、家長問卷過錄紀錄表	1-15
附件十、訪員資料回收工作大綱圖	1-16
附件十一、訪員施測過程評鑑	1-17
附件十二、學校周遭環境觀察紀錄表	1-20
附件十三、訪員意見調查表	1-21
附件十五、監試訪問人員同意書	1-24
附件十六、老師問卷填答原則	
附件十七、家長問卷過錄原則	

壹、計畫簡介

在中央研究院、教育部和國科會共同推動下，『台灣教育長期追蹤資料庫』（以下簡稱本計畫）的建置工作已在2001年10月份起正式展開。10月至11月中旬將執行高中、高職資料之收集工作；11月中旬至12月底執行五專和國中資料之收集工作。建置這個教育資料庫的目的是為教育基礎研究提供良好可靠的資料。資料收集對象是以學生為核心，對同一批學生進行多次追蹤調查訪問。訪問的對象還包括這些學生的家長、任課老師和學校單位。綜合而言，這是一個具有全國代表性的大型資料庫，採取個人、家庭、班級和學校等多層次分析的研究設計，為研究者提供長期、多面向的追蹤資料。這個資料庫的建置，在第一梯次的資料收集和整理完成後，會隨即對外公開，成為學界和政策制定部門的共同資產。（本計畫進一步的說明，請詳見附件一）

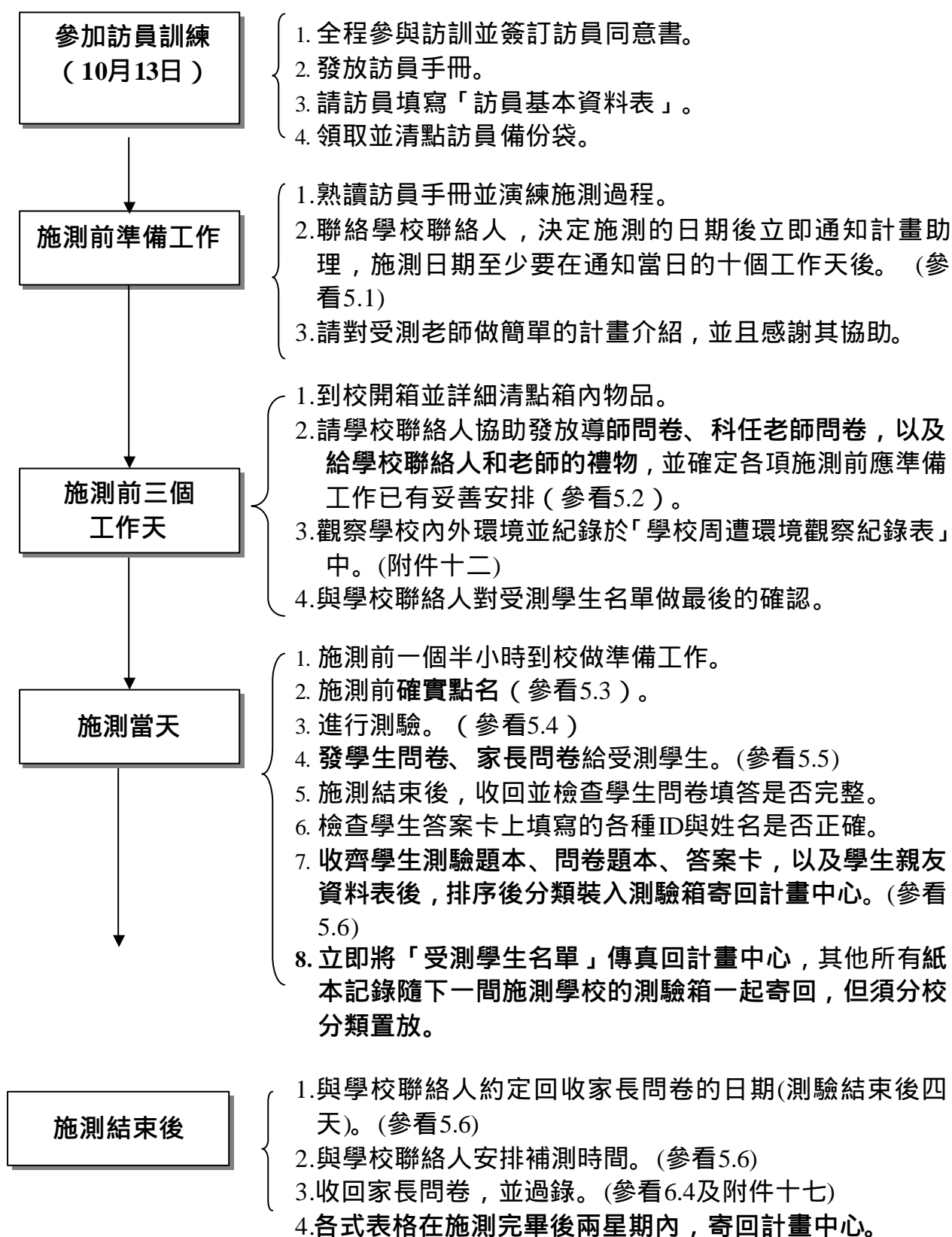
在台灣，建置全國性大型長期追蹤資料庫的經驗是相當有限的。本資料庫能成功建置，不僅需要研究團隊全力以赴，以及學生、家長、老師和學校的合作參與，更需要訪員您以嚴謹之工作態度全力參與。

貳、訪員基本守則

1. 施測內容的保密：施測過程中所得知關於學生、家長、老師、學校行政人員等個人資料、填答問卷的內容，以及學校組織方面的資料，除了參與本計畫的研究人員之外，不可與其他人談論。這是訪員絕對需要遵守的基本倫理。
2. 妥善保管經手的資料是訪員的一大責任，訪員必須妥善保管經手的資料，直到所有的資訊傳遞給計畫中心為止。
3. 遵守訪員手冊上所規定的事項：為了提高施測的信度及效度，本計畫將所有的施測程序都予以標準化。您在施測過程中的任何疏失，都將影響整個資料庫的品質。訪員必須要在正式施測前熟記整個施測執行政序，並且按照步驟逐項進行。
4. 為了讓您的工作更為順利，請於到學校施測之前，做好所有準備工作。並且核對工作清單，確認所有的準備工作都已經完成。
5. 訪員到校施測時，需穿著正式服裝，並配戴訪員證。
6. 每完成一項工作後，請在「訪員手冊」中之施測流程細則的各項工作前面的方格 中打勾。
7. 訪員為受測學校與計畫中心間唯一的聯繫人員，學校聯絡人的任何問題都會直接詢問訪員。所以，當您遇到無法處理的事情或無法解決的問題時，請馬上與負責的計畫助理聯絡。
8. 當所有工作都結束，並確定沒有任何問題後，計畫中心會立即為訪員申請酬勞及訪員證書。
9. 計畫中心鼓勵每位訪員找同組的其他訪員，在施測時互相支援，但須事先告知負責督導。
10. 每次到校施測前都應該檢查是否攜帶了以下物品：
 - a. 訪員手冊
 - b. 學校地址、聯絡人姓名、聯絡電話
 - c. 訪員證
 - d. 受測班級名單、學生名單、老師名單
 - e. 訪員備份袋
 - f. 印章、小透明膠帶

本手冊中的某些步驟對訪員來說也許相當繁複，但由於執行過程的品質對本資料庫建置的成功與否非常重要，所以請一定要嚴格遵守手冊上的各項執行步驟，按部就班完成，以確保每一次的施測都有相同的品質。

參、訪員參加監試訪問工作大綱



肆、施測總則

4.1 總則-施測時應注意事項

- 確實做好準備工作中的各項步驟，絕不能有任何的遺漏或缺失。
- 所有的動作，如確認學生身份、學生上廁所、飲水，都必須在進入施測場地之前完成。
- 務必嚴格按照每節規定的時間施測，並以碼表計時。
- 在正式施測後，各節缺席以及中途離席未歸的受測學生，都必須再進行補測。
- 詳細紀錄所有施測過程中所發生的問題，切實提供班級代碼、學生代碼、學生姓名，及施測問題的描述。
- 無論如何施測中途絕不可離開施測場地。
- 施測後，全數回收測驗題本，不可遺漏。
- 寄回計畫中心的資料必須分裝在不同的紙袋中，清單也必須分校填寫。

4.2 面對學生時

- 熟悉整個工作流程。
- 表現的穩健而有自信。
- 儘量避免使用「考試」、「考場」等字眼。
- 測驗時，若有學生說看不懂題目，不可回答有關考題內容的問題，只可就印刷不良處回答。不可為學生解釋測驗題目，但可鼓勵學生『盡力作答；不會的可略過，不要猜題』。
- 將所有出缺席狀況及中途離席不歸的學生紀錄在「受測學生名單」中。
- 對於測驗中途離席一小段時間但有回來繼續受測的學生，或測驗時發生的任何狀況(包括明顯不認真作答的學生)，將測驗種類(ex：分析一、語文一...)、學生代碼、及相關資訊記錄在「綜合能力測驗施測特殊情況紀錄表」(附件七)。
- 將學生問卷及親友資料表的填寫狀況，紀錄在附件八、「學生問卷、親友資料特殊問題紀錄表」中。
- 對學生說話時眼光要直視學生，並面帶微笑，最好能夠尋求眼神的接觸。與學生溝通時，語氣要和緩，真誠的鼓勵及讚美學生。

不應有的態度：

1. 用嚴厲、不客氣或會傷害學生自尊的口氣和學生說話，或使用任何方式使學生覺得不舒服。
2. 對學生和學校而言，我們是校外人士。請不要對學生有任何肢體上的接觸。

伍、施測流程細則

* 請在已經完成的每一項工作前的 中打勾。

5.1 施測前的準備工作

1. 取得受測學校名單後立即與學校聯絡人聯絡；自我介紹並將聯絡方式告訴學校聯絡人。
2. 可請學校聯絡人安排，與所有受測老師解釋本計畫，並且對他們的協助表達謝意。
3. 與學校聯絡人共同安排到校施測日期和場地，日期確定後立即通知計畫中心助理，但至少要在通知當日的十個工作天後。
4. 將以上獲得的資訊紀錄在「訪員工作紀錄表」（附件三）。
5. 告知學校聯絡人，助理已將信函及親友資料表寄出，請學校聯絡人接獲後立即發放給學生填寫，並說明將於施測當天收回親友資料表。

* 如施測時段必須分成兩天施行，第一次的施測必須是施行能力測驗，第二次則為學生問卷填答。

6. 將所有與學校聯絡人及計畫中心督導聯絡的內容記錄在「訪員聯絡計畫中心及學校紀錄表」（附件二）。
7. 施測前四天，與學校聯絡人確認施測用品都已經寄達學校。（若未寄達，請聯絡負責督導，並詢問宅急便。宅急便電話：02-27884393）

* 若有任何問題，請立即與學校聯絡人溝通，並回報計畫助理。

5.2 施測前三個工作天

1. 到校開箱，清點問卷箱與測驗箱及其它物品。利用材料箱中之清單，逐項核對。清點完畢後，將清單保留，在施測完畢後一起寄回計畫中心。
 - a. 核對測驗箱內的清單項目。
 - b. 核對問卷箱內的清單項目。
 - c. 確定測驗題本的數目比應受測人數多3份，電腦備用答案卡份數比應受測人數多5份。
 - d. 核對學生名單與答案卡上的姓名、代碼是否相符。
 - e. 依照箱中所附的老師名單及清單，清點每位老師的牛皮紙袋內容，內有老師評量（導師、國、英、數老師都要填寫）、老師問卷、電腦卡及該受測班級的受測學生名單。
 - f. 驗箱完畢後請訪員再次封箱，並在封箱處蓋上印章以示負責。請學校聯絡人代為保管所有施測物件。
2. 發放禮物（3份）給學校聯絡人、校長及教務主任，並請學校聯絡人協助發放禮物和老師問卷袋給老師。
3. 向受測班級導師及國、英、數三科老師以及原應在施測時間上課的老師，表達謝意。
4. 請與學校聯絡人一同發放導師問卷和科任老師問卷，請老師填答完畢，於兩星期內將原信封袋彌封，並直接寄回給計畫中心各負責的助理。
5. 勘查並確定施測場地已準備好。請確定施測場地是否有黑板或白板，若沒有，則請學校聯絡人協助準備。
6. 製作座位表（張貼於施測場地外）：
 - a. 詢問是否能在施測場地之座位桌角張貼（若不能在座位貼名條，到時發放名條給每位學生（請參照附件四））。
 - b. 施測前，利用問卷箱內附之名單製作受測學生名條。
7. 確定學校聯絡人已準備好碼錶。
8. 準備需要搬運施測材料的工具或人力。
9. 請學校聯絡人提醒每位受測學生，施測當天務必要攜帶學生證及橡皮擦。
10. 觀察學校環境並記錄於「學校周遭環境觀察紀錄表」（附件十二）。
11. 提醒學校聯絡人於施測當天事先將受測學生帶至施測場地。

5.3 施測當天

- * 於約定施測時間的一個半小時前抵達學校。
- * 在進入受測學校之前，請配戴訪員證，並檢視服裝儀容是否整齊。

1. 到校後請務必再次檢查封箱後的物品是否齊全。
2. 向學校聯絡人確定學生是否到校，並請其將受測學生帶至施測場地。未到校或在該施測時段缺席之學生請依其班級、代碼及姓名，將缺席原因記錄在「受測學生名單」中（與測驗箱一起寄發），於施測結束後立即傳真回計畫中心。
3. 在施測場地門口張貼座位表，及在座位桌角上貼好受測學生學校代碼、班級代碼、學生代碼及姓名。（若不能在座位貼名條，則發放名條給每位學生（請參照附件四））。
4. 在學生座位上發放2B鉛筆、測驗答案卡及第一堂測驗題本。
5. 先將集合好的學生按學生證及受測學生名單確實點名。若有未帶學生證者，經學校聯絡人確認該生身份無誤，即可允許參加施測。
6. 告知學生在進入施測場地坐定後，要保持安靜，施測開始前絕對不要先翻閱桌上的題本。
7. 在黑板或白板上寫上訪員姓名及聯絡電話。
8. 向學生介紹自己及做簡單的計畫簡介，並講解施測規則及應注意事項。
9. 收回學生親友資料表。

除了學生證及橡皮擦之外，請學生將所有其他的物品放在施測場地前面的指定位置。

5.4 進行測驗

5.4.1 說明施測目的：

主要內容應包含下列項目：

1. 介紹自己。
2. 介紹計畫。
3. 獎勵措施：有CD隨身聽、國家地理雜誌及多項獎品。
4. 參加抽獎的條件：（1）完成測驗、學生問卷與家長問卷。（2）以上各項經電腦分析確認沒有亂答或作假的情況。
5. 計畫中心利用電訪複查家長問卷，以確認家長確實有填答問卷。

範例：

各位同學，大家好：

我叫_____，是中央研究院「台灣教育長期追蹤資料庫」計畫的工作人員。這個研究計畫的目的是要深入的瞭解各位的學習環境和情況。我想你們已經收到並看過本計畫寫給各位的信，在這裏要特別強調的是，各位所做的將成為台灣教育研究史上最重要的資料。所以您們的貢獻是非常大的。

等一下分析一測驗結束後會有10分鐘的休息時間，同學可善加利用，並準時回座位上進行第二堂的測驗與問卷填答。

在整個施測時間內，請各位遵守規則並盡力作答，但是這不是考試，不需猜答案。

為了感謝各位的合作，我們準備了抽獎活動。如果整個施測過程中都能遵守規定專心填答，就有得獎的機會。

等一下各位開始作答時，如果有問題，請隨時舉手發問。我要再次的強調，各位今天所做的是非常重要的，因此，我也再度謝謝各位的幫忙與配合。現在讓我說明測驗規則.....

5.4.2 規則講解：

1. 測驗開始前，請絕對不要翻閱桌上試題本。
2. 拿到答案卡後，請先對照卡上的班級名稱和姓名，確定無誤後請在卡上的簽名欄，以正楷工整字體簽上你的姓名。若卡上姓名有錯字或改名，請自行在簽名欄的地方改正。若姓名完全不對，請立即向我反映。
3. 如果有手機或叩機請將它關掉，並保持安靜，請勿交談。
4. 請勿使用計算機，但可以在測驗題本空白處計算。
5. 勿折損或弄髒答案卡。如果答案卡有污損或折損，請向訪員反映，訪員再發備用卡給學生。
6. 填答時，請用鉛筆把答案框塗滿，答案不要畫太淡，塗改答案只能使用橡皮擦。
7. 做完一科的綜合能力測驗後，請先休息一下，不要翻閱下一科試題。
8. 測驗時以我們的施測時間為主，請不要理會學校鐘聲。若有廣播或其它外面的人找你，請留在原位繼續作答，會有其它老師幫你處理。

高中/高職/五專之施測程序，請參照附件五

5.5 施測過程

A：第一堂施測程序

1. 設定計時器40分鐘，開始作答「分析一」。
2. 利用空檔檢查學生親友資料表是否填答完整，並按班級及學生代碼由小至大做排序。如有漏答，問卷作答結束後的空檔請學生補填。並將所有學生的家裡電話謄在空白紙上，已備詢問家長過錄時可以用。
3. 結束前5分鐘，提醒學生。
4. 時間到，請學生停筆。
5. 詢問學生：「沒做完的請舉手」，「覺得考題太難的請舉手」，清點後記錄在「綜合能力測驗施測特殊情況紀錄表」（附件七）。
6. 請學生將答案卡反蓋放在桌上，將題本往前傳遞給各排第一位同學。
7. 清點題本數量。
8. 宣布中場休息10分鐘，請學生依各排順序離開教室到走廊等候，要上廁所的人請儘速返回。
9. 利用休息時間，將第二堂測驗題本放在學生桌上。

B：第二堂施測程序

1. 提醒學生本次測驗的作答跳過語文一，從答案卡上分析二開始填寫。如果分析二先寫完，務必將題本闔上，不要翻閱下一部份。
2. 設定計時器25分鐘，開始作答「分析二」。
3. 利用時間將等一下要發的問卷題本及答案卡準備好。
4. 結束前5分鐘，提醒學生。
5. 時間到，請學生停筆。
6. 詢問學生：「沒做完的請舉手」，「覺得考題太難的請舉手」，清點後記錄在「綜合能力測驗施測特殊情況紀錄表」（附件七）。
7. 設定計時器10分鐘，開始「語文二」，請學生填答在語文二的部份。
8. 測驗結束前3分鐘，提醒學生。
9. 時間到，請學生停筆。
10. 詢問學生：「沒做完的請舉手」「覺得考題太難的請舉手」，清點後記錄在「綜合能力測驗施測特殊情況紀錄表」（附件七）。
11. 請學生將答案卡與題本往前傳遞給各排第一位同學。

若分兩次施測：

- (1) 於測驗結束後，發放家長問卷，請學生在家長問卷封面上填寫班級名稱、學生姓名及訪員姓名、訪員聯絡電話。並告訴學生，家長問卷需由上一波填寫的家長來填答。請於下一次填答學生問卷時帶回。（學校代碼、班級代碼、學生代碼則在收回問卷時由訪員代填。）
- (2) 立即傳真「受測學生名單」給計畫中心督導。
12. 若是分兩次施測，則請在發下學生問卷之前，先回收前次施測發下的家長問卷，並在學生填答問卷時，檢查家長問卷是否填答完整。

13. 發學生問卷答案卡及問卷題本，並提醒學生先不要翻閱。
14. 請學生核對卡上姓名有無錯誤，確定無誤後，請在簽名欄以正楷工整之字體簽上姓名。若卡上姓名有錯字或改名，請自行在簽名欄的地方改正。若姓名完全不對，請立即向我反映。
15. 講解電腦卡的填答方式，例如問卷題號2-13就是在電腦卡第二部份的第13題，題號5-7在電腦卡第五部份的第7題，以此類推。
16. 提醒學生問卷題本上的第四部份，請填答在答案卡上第五部份的位置。答案卡的第四部份請空下來，不要填答也不要做任何記號。
17. 計時50分鐘，開始填答「學生問卷」。
18. 利用空檔清點測驗答案卡與測驗題本數量，及卡上的簽名是否正確。若學生的答案卡有折損、劃記方式不合規定或劃得太淡，請以2B鉛筆幫學生修補或重畫。將損壞之答案卡註明作廢並對折。
19. 將測驗答案卡依班級和學生代碼，有小至大做排序。
20. 將測驗答案卡連同損壞的答案卡放入塑膠透明盒中，連同測驗題本一起放入測驗箱。
21. 結束前5分鐘，提醒學生。
22. 問卷結束後檢查學生問卷電腦卡是否有漏答或在卡上亂劃，若有漏答或亂畫，當場請學生補填。
23. 清點問卷答案卡與問卷題本數量，若學生答案卡劃的太淡，請以2B鉛筆幫他補畫加重。
24. 將問卷答案卡依班級及學生代碼由小至大作排序，連同損壞的答案卡放入另一個空的塑膠透明盒中，並放入測驗箱。
25. 請學生補填學生親友資料表漏答部分。
26. 發放家長問卷，並請學生在家長問卷封面上填寫學生姓名、班級名稱、訪員姓名、及訪員聯絡電話。提醒學生家長問卷需由上一波填答的家長來續答。（學校代碼、班級代碼、學生代碼則在收回問卷時由訪員代填。）
27. 請住宿生在牛皮紙袋上填上家長的姓名及家中地址，放入家長問卷。住宿生的家長問卷由訪員郵寄。

如果時間到了，還有學生尚未完成填答，可以延長時間，以不影響學生午休或放學為原則，如果還是有未完成之學生可另約時間完成問卷。

『謝謝同學的合作』

無論學生是否從頭到尾都很合作，都要謝謝他們的參與。

C：回收及檢查工作

1. 全部施測完後請封箱，並請學校聯絡人先行保管測驗箱，第二天宅急便會到校收件。（若分兩次施測，請先將測驗答案卡及親友資料表，以不同的透明塑膠盒分類放好，連同測驗題本一起放入測驗箱寄回計畫中心。）訪員於第二天向學校聯絡人確認宅急便是否有去收件，並回報計畫中心督導。
2. 將記錄學生出席狀況的「受測學生名單」立即傳真回計畫中心。（若分

兩次施測，第一次施測完後先將受測學生名單傳真回計畫中心，第二次施測續用同樣的紙本紀錄，並再傳真一次。)

3. 以限時專送郵寄住宿生的家長問卷，內附回郵信封(信封上寫有訪員的住址)。

5.6 施測結束後的的工作

1. 向學校聯絡人、老師及其他學校相關人員致謝。
2. 若有受測學生在該施測時段缺席，請與學校聯絡人另安排時間補測。原則上補測應在原施測日期後兩星期內完成。
3. 與學校聯絡人約定施測後結束第四天到校收回家長問卷。
4. 向學校聯絡人收取家長問卷，如果問卷缺漏太多，請學校聯絡人退回學生，請家長補齊，並約定三天後回來收取。
5. 如果有家長拒絕填寫問卷時，記錄拒填者的姓名及原因，並立即與計畫中心聯絡，告知情況以及目前處理的方式。
6. 向家長確認問卷中未完整回答的題項。
7. 過錄家長問卷。
8. 過錄家長問卷時，如果有不合邏輯的答案，一定要再次詢問填答者，將問題釐清。
9. 重複第5與第6步驟，直到問卷回答詳實無誤。
10. 填寫「附件三、訪員工作紀錄表」及其他附件(附件十一 十三)(請勿裁下)。
11. 施測完畢後兩星期內寄回所有的家長問卷及電腦卡及訪員手冊，並分類放置整齊後再寄回給計畫中心督導。

**遇到無法處理的事情，請馬上與所屬之計畫助理聯絡；
原則上所有問卷及施測資料回收應於施測完兩星期內完成**

5.7 補測之執行事項

補測的程序，均依前述各相關施測程序執行。

陸、各項資料的發放回收與檢誤須知

6.1 親友資料表

1. 發放：施測前七個工作天由學校聯絡人發放。
2. 回收：測驗當天向學生收回，與測驗箱一起寄回計畫中心。
3. 檢誤：
 - a.訪員需自行將資料表上之學制、學校代碼、班級代碼填寫清楚完整。
 - b.檢查學生是否將學校名稱 班級名稱及學生姓名填寫清楚正確完整
 - c.檢查學生是否將其個人及親友資料填寫完整。

6.2 學生測驗題本與測驗答案卡

1. 發放與施測細則請參閱5.4與5.5。
2. 回收：測驗當天寄回計畫中心。
3. 檢誤：
 - a.開箱時先核對答案卡與「受測學生名單」上之代碼及姓名是否無誤。
 - b.學生填答後：核對學生簽名與答案卡上是否都符合。
 - c.核對回收後答案卡及題本數量是否正確。
 - d.檢查卡片畫記是否清楚，有無亂畫或漏答情況。若劃的太淡，請訪員幫學生補劃。

6.3 學生問卷與答案卡

1. 發放與施測細則請參閱5.5。
2. 回收：作問卷當天寄回計畫中心。
3. 檢誤：
 - a.開箱時先核對答案卡與「受測學生名單」上之代碼及姓名是否無誤。
 - b.學生填答後：核對學生簽名與答案卡上是否都符合。
 - c.核對回收後答案卡及題本數量是否正確。
 - d.檢查卡片畫記是否清楚，若劃的太淡，請訪員幫學生補劃。
 - e.檢查學生有無亂畫或漏答情況，若有則請學生重填。

6.4 家長問卷：

1. 發放：在測驗(或問卷)時間的最後由訪員發給學生帶回家請家長填寫。(若學生是住宿在外，則由訪員將問卷附上掛號用的回郵信封(寫上訪員地址)，利用限時專送寄到學生家中請家長填寫。)
2. 回收：由學校聯絡人代為收齊，於測驗結束四天後交給訪員，並在二星期內完成過錄，並寄回計畫中心。
 - a.訪員應立即檢查該問卷是否填答完整。

- b.任何一份問卷填答缺漏太多，訪員應請學校聯絡人讓學生帶回家請家長補齊，於三天內回收。
 - c.若仍有缺漏，訪員應利用親友資料表的學生家庭聯絡電話與家長聯繫，將未填寫題目之答案補上。
 - d.若家長無法自填問卷，(包括居住偏遠地區、不識字、或有身心障礙者)，訪員應立即回報計畫中心督導，經計畫中心確認許可後，由家長到校接受訪問或由訪員到住家作訪談。(告知家長將有酬勞以示謝意)
3. 檢誤：a.全部問卷收回後，清點並確認家長的填答情況。(同2.回收)
 - b.由訪員自行過錄，請訪員特別注意畫卡務必清晰，擦卡務必乾淨。

家長問卷過錄部份，請參照附件十七。

6.5 老師問卷發放與回收：

1. 發放：訪員到校開測驗箱的當天，隨即將老師問卷發放給各受訪老師填寫。
2. 回收：老師填答完畢後，於兩星期內自行以所附的回郵信封寄回計畫中心。

6.6 老師問卷填答簡介

老師問卷共有兩種：導師問卷與科任老師問卷（五專為共同學科老師問卷）。這兩份問卷第一 第三部份為所有老師共同填答的部分。因此，如果導師同時兼任該班國英數任何一科的科任老師，則須完成整份的導師問卷，但是科任老師問卷只需填答第四部份和學生一般表現評量。如下圖：（以班級做為單位， 表示應填答部份）

	導師問卷 第一 三部份	導師問卷 第四部份和 學生一般表現評量	科任老師問卷 第一 三部份	科任老師問卷 第四部份和 學生一般表現評量
導師				
科任老師				
導師兼 科任老師				

* 若所任教的班級中不只一班被抽中，則須針對每一班填答一份科任老師問卷，並對每一位受測學生加以評量。

* 填答原則請見附件十六、「老師問卷填答原則」。

附件一、計畫簡訊

台灣教育長期追蹤資料庫

主持人：張荳雲
中央研究院社會學研究所

「台灣教育長期追蹤資料庫」(Taiwan Education Panel Survey, 簡稱TEPS)是由中央研究院、國科會和教育部所共同規劃的一項全國性長期的計畫。這個資料庫是以問卷形式,向國中、高中、高職、及五專學生收集資料。同時,再以這些學生為核心,擴及影響學生學習經驗的最主要的幾個因素:學生家長、老師、及學校。

這個資料庫和台灣曾經做過的其他的資料庫相比,最不同處在於它是對同一批學生進行長期性的、多次追蹤訪問。綜合而言,這是個具有全國代表性樣本的大型資料庫,包含個人、班級和學校等多層次分析的研究設計,為研究者提供長期追蹤、多面向的資料。由於近年來教育制度的更迭,這個資料庫建置的時機,可以讓未來的分析有準實驗設計的可能性。更重要的是,這個資料庫在第一梯次的資料收集和整理完成後,隨即會對外公開,成為學界和政策制定部門的共同資產。

一、資料庫的基本架構和時間表

TEPS進行的時間預計有六個學年。其中包括兩種樣本:

- (1) 國中樣本:從去年(2001)9月開始,對國一生開始第一梯次的資料收集,到2003年將對已是國三生的同一批學生進行第二次資料收集;部份國中樣本會被追蹤至高中/高職三年級為止。預計在2005年及2007年會分別進行第三和第四梯次的資料收集。
- (2) 高中樣本:由於2000年的高中/高職、五專一年級學生是最後一屆經過高中聯考的學生。針對這批經過高中聯考洗禮的學生,我們已在他們高中/高職或五專二年級上學期時(即2001年下半年),收集過他們的資料,2003年上半年時將會對同一批學生進行追蹤,作第二梯次的資料收集,這個樣本我們將之稱為「高中樣本」。

由國中樣本的基本架構,我們可以得到學生在中學階段學習成長的過程資料。而高中樣本的規劃則在時機上有個優點:高中年次的學生樣本是歷經最後一屆高中聯考的學生,而國中樣本則不需要參加高中聯考。因此所蒐集之資料將可對國中升高中的多元入學方案、2001年開始分段實施之「國小到國中九年一貫課程政策」對學生學習能力的影響,提供研究者做高中入學制度變革前後之學生學習的比較分析。

二、資料收集的方式與內容

為了兼顧國內的特性和國際比較，在規劃調查內容上，我們參考了國內相關的教育研究「行政院」教育改革諮議報告書」，及美國「國家教育長期追蹤研究」(National Educational Longitudinal Study, 簡稱NELS) 資料庫1988-1996年的調查報告等，再經過多次專家諮詢會議的討論後，確立了資料庫的內容與收集方式。資料收集的方式如前所言，分為能力測驗及問卷填寫兩種方式。其中值得一提的特色是：

- (1) 能力測驗：這個資料庫將用各種題材去測量學生非課程內容的解決問題的能力。經由連續幾波的測試，可以評量出學生的學習能力是否會隨著年齡及學習的成長而變化。

這個資料庫對解決問題能力的非學科測驗的重視，與OECD各國為探討終身教育，在32個國家推動的定期資料收集計劃(PISA:2000)的重點不謀而合。

- (2) 問卷方面：問卷的設計需要針對國中、高中、高職和五專四組對象，各同時發展學生、家長、老師和學校四份問卷。其中，家長問卷包括自填和電話訪問；老師問卷包括導師和科任老師；學校問卷則有學校整體（各處室）的和校長填答的部分。

問項上除了國際相關資料庫含蓋的內容外，尚包括了國內特有的議題，例如補習、重考、聯考、多元入學之影響等。另外，會收集學生的行為以及他們過去的學習經驗，如學生的身體狀況、心理健康、情緒困擾、以及時間分配等，這些不常有的資料，是為學生學習的基本條件。

對於這個資料庫，同樣重要的是不同問卷之間的關連設計，以及各問卷間的對話關係。故四份問卷是在同一個架構之下設計的，經由互補及交叉，提出相關連的問項，使得有些題項可以做不同對象在同一時間的不同的比較，例如學生和他們的任課老師；學生、家長和學校；或老師和學校。這樣的設計可以掌握不同位置的個人對同一現象之詮釋之異同。茲將測驗以外的，有關學生、老師、家長和學校調查訪問之內容簡要列表說明如下：

TEPS計劃問卷調查對象及內容

對象	學生	家長	老師
	<p>一、我的生活</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.平常上學一天的行程 2.上課與學習情況 3.課外常從事的活動 4.參與的才藝與藝文活動 <p>二、我的家庭</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.家人情況 2.家庭重大事件 3.與父母的互動 4.父母對學校與學習活動的參與程度 5.家人整體關係 <p>三、學校生活</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學校氣氛 2.班級氣氛 3.班級與老師的互動 4.個人在學校的生活 <p>四、關於我</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.對自己的教育期望 2.教育選擇 3.偏差行為自評 4.不舒服的原因 5.身體與心理困擾（影響注意力等） 6.道德態度 7.自我能力評估 8.生活快樂度 9.基本資料（身高、體重等） 	<p>一、關於您家中讀高三的小孩</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.子女的學習能力 2.子女的學習態度 3.子女的個性 4.子女的交友狀況 5.子女的學習情形 6.對子女的教育期望 7.子女的行為 8.父母與子女的互動 9.對子女最常發生的衝突與解決方法 10.對子女的管教態度 11.父母與學校的互動 12.子女教育成就的社會比較 13.與子女同學家長的互動 14.教育項目中的支出情形 <p>二、關於您</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.家長基本資料（如性別、婚姻狀況、教育程度、健康狀況） 2.家人的健康狀況 3.家長的日常活動 4.對教育的看法 5.對子女未來對象的期望 6.父母的工作狀況 7.父母工作狀況 <p>三、關於您的配偶</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配偶的工作狀況 2.配偶父親的教育程度 3.配偶的表達能力 4.配偶的學習能力 <p>四、關於您配偶日常的活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配偶的日常活動 	<p>一、個人資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師的基本資料 2. 教師的價值觀 <p>二、生活狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.休閒活動 2.公益活動 3.宗教活動 4.家人或個人身心健康 狀況 <p>三、教學情況與教學經歷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在該校任教情況 2.個人教學資歷 3.教學情況 4.學生家長配合度 <p>四、任教班級情形</p> <p>3-1導師問卷部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.班級資料 2.導師工作 3.與家長的互動 4.對學生的獎懲 <p>3-2科任老師問卷部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.任課資料 2.教學方法與教材 3.教學氣氛 4.成績評量 <p>* 學生一般表現評量</p>

三、取樣方法的思考

有三項因素影響到本計畫樣本大小和抽樣方式，分別是：因果分析的目的、追蹤流失率以及多層次分析單位的需要；首先，這是一個為期至少六個學年、多面向的資料庫。資料庫的設計，不止是為了敘述統計的呈現和統計推論的需要，而且要能做進一步的因果機制的分析，因果分析愈深入，需要的樣本數就愈高。

第二，長期追蹤是這個資料庫的重點，而長期追蹤最常見的困擾就是樣本流失，因此，一般的做法都是在一開始時要刻意加大樣本數。TEPS資料庫乃以20%左右的流失率估計第一波的樣本數。

第三，此資料庫同時牽涉三個類屬層次(nested groups)的設計(即學生、班級與學校)，而每一個層次將進行多元因果分析，這是本研究設計之關鍵所在，因此，要有足夠的學校數和班級數。為了區分(a)學校之間(differences between schools)與(b)同一學校中班級間(differences within school)學習結果的差異，每所學校至少需有兩班，但為避免因個人資料之缺漏造成班級資料之不完整，從而導致班級數降至兩班以下，我們在每一間學校內平均抽取三班。至於每一班抽取人數，為了確保一定程度的統計穩定性，學生數少於10人(含)的學校，即排除在分析之外。所以，這個資料庫每班至少需要有12位學生，加上流失率的考量，第一波調查至少每班15人。

考量前三項因素，我們將依照城鄉分佈、公立/私立、及高中/高職，以分層隨機抽樣方式進行抽樣。先抽出學校，再抽出班級，每班再隨機抽出15名學生。因經費預算的限制，原則上國一與高二各抽出250-300所學校，1,000班，每班15人，則國一與高二(含高職)各抽出15,000名學生作為調查樣本；五專部份抽出40所學校，160班，每班15人，總共是2,400名調查樣本。老師部份則是每班的導師和三位科任老師，包括國文、英文和數學，約會訪問4,500位老師。

國中生將來升高中或相同等級之學校時，以至少2,000位學生為目標，追蹤部份學生，以提供六個學年或更長期的學習資料。這些學生的高中/高職同班同學會是新一梯次樣本的主要來源。

簡單的說，這個資料庫取樣設計上具有以下優點：

- (1) 兼顧城鄉的分配，樣本具有全國代表性。
- (2) 由於取樣是以班級為單位，在分析上可以瞭解教育過程中的學校與班級因素對學生的學習成效所造成的影響。
- (3) 樣本長期追蹤之難度與成本有適度的平衡，成本低而維持一定數目之長期追蹤樣本。
- (4) 兩個年次的樣本可以提供制度改革前後學生學習之比較。

四、結語

建立台灣的長期教育資料庫是必要的，這是從事教育基礎研究的中外學者的共識。過去十多年來，台灣的教育學者嘗試規劃和推動類似的教育資料庫，但因種種緣故而未能實現。由於資料庫建置的難度和工作量，必須要有足夠的研究人員長時間的投入，始能畢其功，所以這個資料庫的主要研究團隊包括六位中研院全職研究人員投入大量的時間與精力，以及多位師大、政大、台東師院、和中正大學相關領域之同仁積極參與。

我們認識到慎始的重要性以及時機的急迫性，因而在中央研究院和國科會社會科學研究中心的經費支持下，開始為期一年多的前期作業計劃。前置作業的工作重點包括能力測驗的工具發展和預試，四份問卷的設計和預試、抽樣的規劃、田野過程的預演等。

田野調查工作的規模也是少見的。具體而言，每一梯次的調查，都會有250-300所學校、4,000位老師、15,000位學生和15,000位家長。包括學生、家長、老師和學校的問卷和學生能力測驗的發放、回收、檢查、鍵入、資料清理等工作，都有必要做詳細的規劃。然而，考量它的規模以及不同於其他調查的流程設計，我們決定利用預試的機會，擴大預試的功能。在2000年12月份我們已舉行過一次能力測驗的預試，在抽中的八所公/私立、國中、高中/職學校，和學校聯絡人、資料鍵入的廠商共同做全面流程的演練。並決定在2001年四月份至五月份將再進行一次完整的預試，將整個作業流程模擬一次，以確定沒有疏漏之處。

最後，需要再次強調的是，建置TEPS資料庫的目的是為了激發更多的教育基礎研究，而不是為了教改或特定的教育政策。當然，從教育基礎研究的角度出發，哪些因素會影響到學生解決問題的能力，如：學生努力程度、學習機會和學習能力等等，其中所牽涉的議題是十分廣泛的，就資料庫的內容而言，自然是儘量涵蓋各式各樣的主題最為理想。但是，考慮到資源的有限，以及這是一個全新的資料庫，因此，在規劃內容時，必須以教育基礎研究的角度，以為台灣建立一個至少兩個梯次的追蹤資料為主，做策略性的篩選。我們認為，資料的品質是累積而來的，不做，沒有開始，就不可能有改進，也就不可能有較豐富的資料內容。美國國家教育長期研究（National Education Longitudinal Study, NELLS），其資料的品質和豐富，素為各國教育研究學者所稱道，乃因它累積了二十多年的經驗，且經過多次的增刪修改。我們期待「台灣教育長期追蹤資料庫」之建置，不僅能做為台灣教育研究的里程碑，也是經驗累積的開始，而且能根植在長久性的組織基礎上。做為公共資產的「台灣教育長期追蹤資料庫」，我們期待未來國家層級的教育研究院能承擔起這份工作。

附件二、訪員聯絡計畫中心與學校紀錄表

訪員姓名：_____

學校名稱：_____

日期	聯絡事項	聯絡內容記錄

。若不夠使用，請自行影印。
。不同受測學校請分開填寫。

附件三、訪員工作紀錄表

訪員姓名：_____ 督導：_____ 聯絡電話：_____

學校名稱				
學校聯絡人				
預計施測 日期				
確定學校聯絡人 收到施測包裹				
到校開箱、 勘查場地日期				
實際施測 日期				
測驗箱寄回日期				
問卷回收 狀況記錄				
問卷回收日期				
問卷箱寄回日期				

。若不夠使用，請自行影印。

附件四、學生名條樣本

[illegible]

附件五、施測時間表

原則上，整個施測過程總共需要的時間約三堂課，可安排在上午或下午。請參考表1或表2安排施測時段：

表1 上午施測時間

時 間		施 測 內 容
準備時間1個小時		按照座號發下第一堂測驗題本及答案卡
第一堂	10分鐘	1.簡介施測過程及考試規則說明 2.收回學生親友資料表
	40分鐘	分析一測驗
中場休息	10分鐘	1.收第一堂測驗題本 2.發第二堂測驗題本
第二堂	25分鐘	分析二測驗 (答案卡上跳過語文一測驗)
	10分鐘	語文二測驗
	10分鐘	1.收第二堂測驗題本及答案卡 2.發學生問卷、電腦卡
	50分鐘	學生問卷填答
結束	20分鐘	1.收學生問卷及電腦卡 2.發家長問卷及信封

表2 下午施測時間

時 間		施 測 內 容
準備時間1個小時		按照座號發下第一堂測驗題本及答案卡
第一堂	10分鐘	1.簡介施測過程及考試規則說明 2.收回學生親友資料表
	40分鐘	分析一測驗
中場休息	10分鐘	1.收第一堂測驗題本 2.發第二堂測驗題本
第二堂	25分鐘	分析二測驗 (答案卡上跳過語文一測驗)
	10分鐘	語文二測驗
	10分鐘	1.收第二堂測驗題本及答案卡 2.發學生問卷、電腦卡
	50分鐘	學生問卷填答
結束	20分鐘	1.收學生問卷及電腦卡 2.發家長問卷及信封

附件六、施測時突發狀況的因應

一般狀況處理方式：

1. 若遇學生故意出言頂撞，以漠視態度處理之，千萬不可與學生發生衝突，一切交由校方處理。
2. 太累或覺得題目太難的學生，鼓勵他繼續完成。
3. 過動的學生：要隨時掌握住學生的注意力。
4. 如果有學生一直往教室外張望或容易被外來的聲音所干擾，要態度很堅決的告訴學生，不要往外看。
5. 若遇其他突發狀況，請將狀況記錄下來，並告知學校聯絡人，請校方處理。

無法抗拒之外在突發狀況的因應之道：

1. 在勘察場地時，應先問清楚如果有火警發生時，要如何應變。
2. 火警發生時應帶著學生一起從試場疏散。
3. 若氣象局發佈颱風警報，應立即停止一切施測作業。
4. 如遇空襲警報，所有在場人員，均應力持鎮靜聽從學校人員的指示進行所有人員的疏散，並迅速將所有題本、答案卡收齊封送學校聯絡人辦公室點收保管，以利將來處理。
5. 如發生嚴重地震，應立即停止施測，進行人員疏散，並將處理情形回報計畫中心。後續處理方式，由計畫中心決定。
6. 若施測時發生任何無法抗拒之意外，應立即停止施測，以保障人員安全為第一考量。

學生的安全，是最重要的，所以如有任何會危害到學生安全的事，請立即停止施測！！

附件七、綜合能力測驗施測特殊情況記錄表

學校名稱：_____ 學校代碼：_____ 學制：_____

第一堂實際受測人數：_____人 第二堂實際受測人數：_____人

施測日期		施測流程	開始時間		結束時間		未做完人數
月	日		時	分	時	分	
		分析一					人
		分析二					人
		語文二					人

1. 學生對此測驗任何特別的問題的記錄：（人數）

	分析一	分析二	語文二
題目太難			
時間不夠			
其他， 請說明：			

2. 第一堂施測時有無非本計畫指派的監試人員、助理或老師訪視測驗之進行？

1. 無

3. 有，在場時間30分鐘以內

2. 有，在場時間30分鐘 1小時

4. 有，但只是來巡視一下

3. 第二堂施測時有無非本計畫指派的監試人員、助理或老師訪視測驗之進行？

1. 無

3. 有，在場時間30分鐘以內

2. 有，在場時間30分鐘 1小時

4. 有，但只是來巡視一下

4. 測驗中，特殊情況/測驗違規/卡片問題狀況記錄：

（請參考下一頁之代碼對照表。）

班級代碼	學生代碼	測驗種類 (分析一、分析二、 語文二)	時間		狀況 (請填代碼)
			開始	結束	

測驗狀況編碼 / 解碼說明					
特殊狀況（1XX）		違規狀況（2XX）		題本、答案卡問題狀況（3XX）	
編碼	解碼	編碼	解碼	編碼	解碼
101	遲到20分鐘內，仍繼續參加施測。	201	未作答完，與他人交談、討論。	301	答案卡污損，以備用卡替代。
102	施測中途離席後，仍繼續參加施測。	202	未作答完，嘻笑、吵鬧干擾他人。	302	答案卡污損，無卡可補。
103	該生在該時段缺席，但有補測。	203	未作答完，逕自做自己的事。	303	答案卡上列印之姓名有誤。
104	該生在該時段缺席，但無補測。	204	已作答完，嘻笑、吵鬧、離開干擾他人。	304	答案卡上列印之代碼有誤。
105	作答速度非常快。	205	已作答完，逕自做自己的事。	305	測驗題本份數錯誤。
106	作答時間結束，仍未作答完畢。	206	偷做題目。	306	計畫中心給錯測驗題本。
107	施測中有非受測者干擾。	207	偷看後面的題目。	307	題本內容有錯誤。
108	施測場地臨時出問題。	208	作弊。		
109	其它特殊情況。	209	未看題目即作答。		
		210	測驗時吃東西。		
		211	未關手機、講電話。		
		212	其它違規情況，有干擾到他人。		
		213	其它違規情況，沒有干擾別人。		

附件八、 學生問卷、 親友資料特殊問題紀錄表

學校名稱：_____

學校代碼：_____

訪員姓名：_____

訪員於過錄問卷時，問卷填寫不清或其他問題答項之記錄。

[illegible]

若不夠使用，請自行影印。

附件九、家長問卷過錄紀錄表

學校名稱：_____

學校代碼：_____

訪員姓名：_____

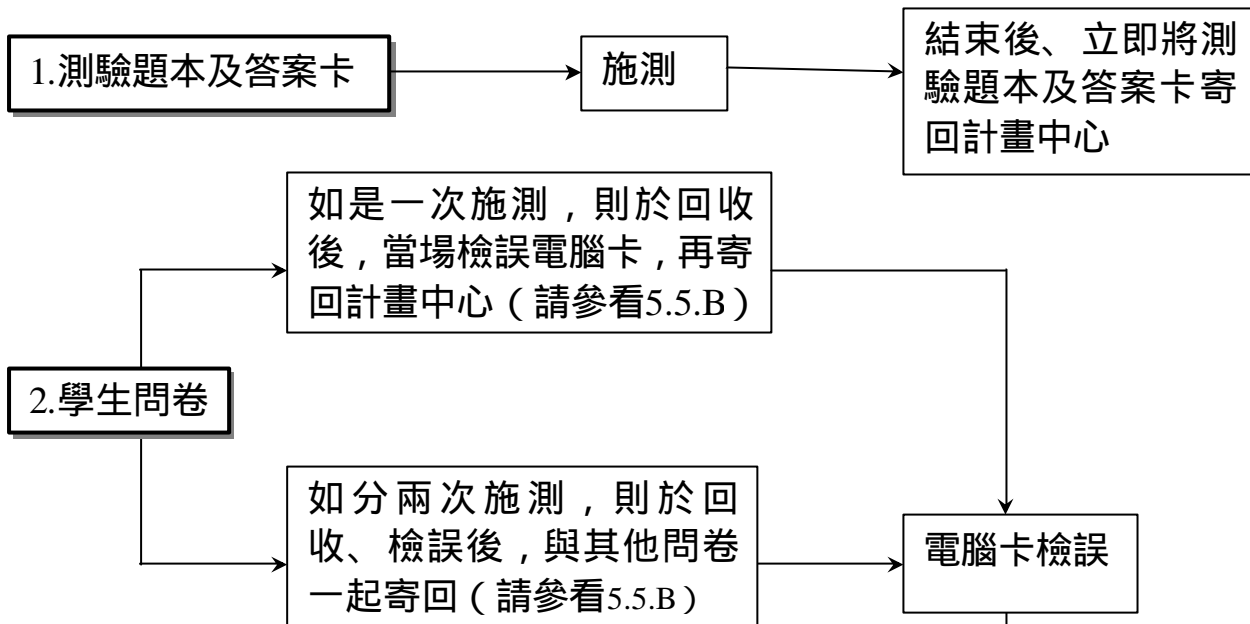
訪員於過錄問卷時，問卷填寫不清或其他問題答項之記錄。

[illegible]

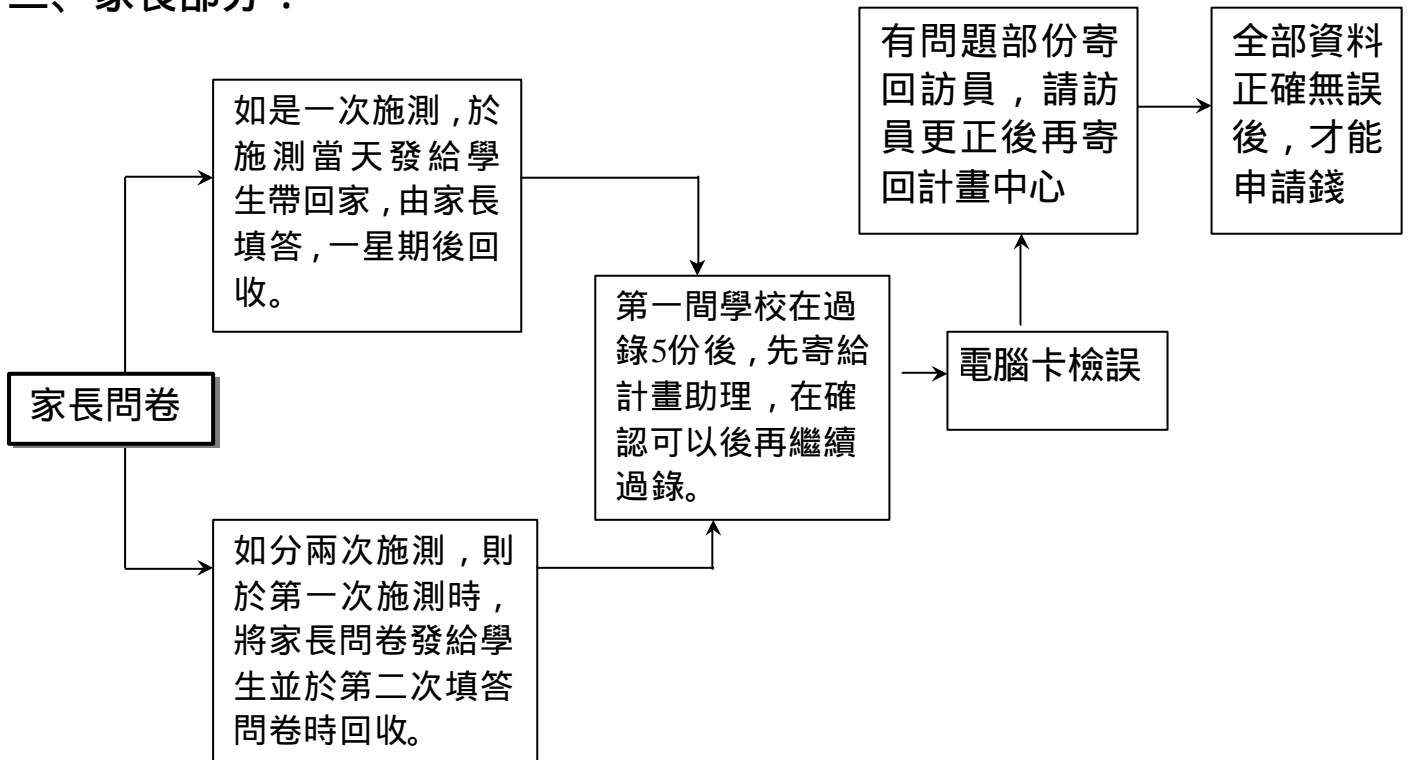
若不夠使用，請自行影印。

附件十、訪員資料回收工作大綱圖

一、學生部分：



二、家長部分：



附件十一、訪員施測過程評鑑

學校名稱：_____

學校代碼：_____

訪員姓名：_____

1. 學校整體配合程度評鑑

(1) 實際負責擔任學校聯絡人的個人特性（如有兩位以上，請一一填答）：

a. 性別：

1. 男

2. 女

3. 有兩位，都是男的

4. 有兩位，都是女的

5. 有兩位，一男一女

b. 年齡大約（如有兩位以上，可複選）：

1. 21 30歲

2. 31 40歲

3. 41 50歲

4. 51 60歲

5. 61歲以上

6. 其它

c. 在學校的職位（如有兩位以上，可複選）：

1. 校長

2. 教務長

3. 主任

4. 組長/副組長

5. 行政人員（秘書、幹事、職員）

6. 老師/實習老師

7. 其它

d. 配合施測過程的程度：

1. 非常配合

2. 大部份配合

3. 小部份配合

4. 非常不配合

(2) 該校施測時間的安排容不容易？

1. 非常容易

2. 還算容易

3. 不算容易

4. 非常不容易

(3) 該校學校行政人員配合的程度如何？

1. 非常配合

2. 大部份配合

3. 小部份配合

4. 非常不配合

2. 學生測驗及問卷施測評鑑

(1) 是否有老師協助施測？

1. 沒有

2. 有一位

3. 有兩位

4. 有三位或以上

(2) 就綜合能力測驗的第一個時段來說，學生能配合認真填答的程度如何？

1. 全部時間都能配合

2. 大部份時間能配合

3. 一半左右的時間能配合

4. 小部份時間能配合

5. 幾乎全部時間都不配合

(3) 以參與學生的人數來說，您覺得學生在綜合能力測驗第一個時段能配合認真填答的比例如何？

1. 全部

2. 大部份

3. 一半左右

4. 小部份

5. 幾乎沒有

(4) 就綜合能力測驗的第二個時段來說，學生能配合認真填答的程度如何？

1. 全部時間都能配合

2. 大部份時間能配合

3. 一半左右的時間能配合

4. 小部份時間能配合

5. 幾乎全部時間都不配合

- (5) 以參與學生的人數來說，您覺得學生在綜合能力測驗第二個時段能配合認真填答的比例如何？
1. 全部
 2. 大部份
 3. 一半左右
 4. 小部份
 5. 幾乎沒有
- (6) 在綜合能力測驗時，學生提出問題人數多不多？
1. 很多
 2. 一半左右
 3. 不多
 4. 沒有
- (7) 在綜合能力測驗時，有問題的題項多不多？
1. 很多
 2. 有一些
 3. 不多
 4. 沒有
- (8) 在填答問卷時，學生提出問題人數多不多？
1. 很多
 2. 一半左右
 3. 不多
 4. 沒有
- (9) 學生提出問題時，和問卷題項有關多不多？
1. 很多
 2. 有一些
 3. 不多
 4. 沒有
- (10) 學生提出問題時，和電腦卡填答方式有關的多不多？
1. 很多
 2. 有一些
 3. 不多
 4. 沒有
- (11) 目前將綜合能力測驗時間分成兩個時段的規畫，就您的觀察，對該校大部份的學生來說適不適當？
1. 適當
 2. 不適當
- 以下可複選：
1. 兩個時段都應增長
 2. 兩個時段都應減短
 3. 第一個時段應增長，但第二個時段適當
 4. 第一個時段應減短，但第二個時段適當
 5. 第二個時段應增長，但第一個時段適當
 6. 第二個時段應減短，但第一個時段適當
 7. 規畫成兩個時段不好，應增加時段
- (12) 就問卷填答時段來說，該校學生在問卷施測時能配合認真填答的程度如何？
1. 全部時間都能配合
 2. 大部份時間能配合
 3. 一半左右的時間能配合
 4. 小部份時間能配合
 5. 幾乎全部時間都不配合
- (13) 以參與學生的人數來說，您覺得學生在全部問卷施測時間能配合認真填答的比例如何？
1. 全部
 2. 大部份
 3. 一半左右
 4. 小部份
 5. 幾乎沒有
- (14) 就您的觀察，對大部份學生來說，目前所規畫之問卷填答時間適不適當？
1. 適當
 2. 應增長一些
 3. 應增長很多
 4. 應減短一些
 5. 應減短很多

3. 家長問卷施測評鑑

- (1) 整體來說，該校在家長問卷回收時遇到的困難大不大？
1. 非常大
 2. 有些困難
 3. 有，但不大
 4. 沒有困難
- (2) 該校學校聯絡人及老師在家長問卷回收上給您的幫助大不大？
1. 非常大
 2. 有些幫助
 3. 沒什麼幫助
- (3) 該校家長未能依要求填答應該回答題項的比例為何？
1. 幾乎全部
 2. 大部份
 3. 一半左右
 4. 小部份
 5. 幾乎沒有

施測工作完美達成。辛苦了！
本計畫所有的成員向您致意。謝謝！

附件十二、學校周遭環境觀察紀錄表

這個問卷的目的是請您觀察學校內及四周環境的情況，以協助「台灣長期追蹤資料庫」收集有關學校環境的資料。請您利用到學校與學校聯絡人接洽或施測時，在學校四周附近走走，並就目視所及約一公里的範圍內，觀察一下學校周遭的情況，以及就學校內所看到的情況記錄下來。

學校名稱：_____

學校代碼：_____

您的姓名：_____

(1) 學校所在地區的商店多不多？

1. 沒有或很少 2. 有一些 3. 還算多 4. 很多

(2) 學校四周有沒有以下的店家？（可複選）

1. 漫畫或小說租書店 2. 電玩店
3. 網咖或網路遊戲店 4. 撞球店
5. Pub 6. 卡拉O.K.、KTV或MTV 7. 以上皆無

(3) 學校四周是否有以下文教的機構或場所？（可複選）

1. 其他中學 2. 大學 3. 小學
4. 幼教場所 5. 安親班或補習班 6. 書店（非租書店）
7. 圖書館或K書中心 8. 以上皆無

(4) 學校是否在行政中心（如各級政府機構、鄉鎮市公所，警察局等）所在的附近？

1. 是 2. 否

(5) 學校四周噪音的情況如何？

1. 沒有噪音 2. 有，但不算大
3. 有時會有很大的噪音 4. 常有很大的噪音

(6) 學校四周社區清潔衛生的情況如何？

1. 很好 2. 還算好 3. 不算好 4. 很不好

(7) 學校校舍新舊的情形如何？

1. 大多是舊的 2. 大多是半新不舊 3. 大多是新的

(8) 學校教室內一般設備（如桌椅、黑板、櫃子等）的新舊狀況如何？

1. 大多是舊的 2. 大多是半新不舊 3. 大多是新的

(9) 您從事本次訪問工作前，對這所學校周遭的環境是否熟悉？

1. 毫不熟悉 2. 有些熟悉 3. 相當熟悉

非常謝謝您細心的觀察。

附件十三、訪員意見調查表

計畫名稱：台灣教育長期追蹤資料庫—2003年

親愛的訪員們，很感謝您參與我們的施測工作，此次調查總算告一段落，相信您有許多話想告訴我們，希望您能透過這份簡短的問卷，讓我們瞭解您參加這次施測工作的感受與心得。

訪員姓名：_____

一、 自我評量	很好 1	尚可 2	待加強 3	不佳 4
---------	---------	---------	----------	---------

1. 守時的觀念
2. 表達能力
3. 親切感
4. 認真、用心
5. 熱心
6. 責任感

二、 依這次的施測經驗，您覺得？	是 1	否 2
------------------	--------	--------

(一) 報酬方面

1. 報酬太低
2. 計酬方式不公
3. 計酬方式不合理
4. 計酬方式太麻煩
5. 有些項目無法計酬，如：_____

(二) 訪問部分	是	否
----------	---	---

1. 整體施測規劃不容易執行
2. 整體施測各時段規劃不適當
3. 施測地區偏僻
4. 訪問地區交通不便、交通問題難以解決
5. 整體施測計畫中心指示不清楚
6. 訪員手冊的各項指示不清楚
7. 要求您填的各項表格不清楚
8. 向家長進行電訪時，困難很大
9. 過錄家長問卷時，問題很多

(三) 其他	是	否
--------	---	---

1. 訓練時間、交通或住宿不方便
1. 訓練課程安排不當或效果不彰
2. 安排調查地區不當（跑太遠）
3. 從事施測工作有安全顧慮
4. 行政程序或辦事手續複雜或交代不清
5. 與助理聯繫很不方便或問題得不到解決

三、 您覺得和其他訪員比起來，您的施測工作做得比較.....？

是 否

- 1._順利
- 2._快速
- 3._完成比例高
- 4._正確、詳實

四、 依您這次的施測經驗，您覺得施測工作對您而言有何意義？（可複選）

- 1. 增加生活經驗、人生瞭解
- 2. 有成就感
- 3. 對社會有貢獻
- 4. 能夠幫助研究工作
- 5. 可以到外面走走
- 6. 認識新朋友
- 7. 增加收入
- 8. 其他：_____

五、 不考慮工資，您覺得依您個人特質，適不適合擔任本計畫工作？

- 1.適合
- 2.不適合

六、 整體而言，您覺得參加這次施測工作是不是值得？

- 1.很值得
- 2.還算值得
- 3.不太值得
- 4.很不值得

七、 您將來是否願意再繼續從事問卷、測驗工作？

- 1.願意
- 2.不願意（原因：_____）

八、 您對學生問卷、家長問卷有任何的建議或批評嗎？請說明。

九、 請用文字說明您對這次施測的整體觀感，及您覺得需要改進之處？

附件十四、訪員酬勞統計酬表

計畫名稱：台灣教育長期追蹤資料庫

訪員編號： 訪員姓名： 訪問地區： 負責助理姓名：

項 目	單 價	數 量	合 計	學 校 名 稱					助理核算
1. 基本費									
2. 家長問卷過錄費									
3. 學校問卷過錄費									
4. 面訪費									
5. 翻譯費									
6. 交通補助費									
7. 訪訓費									
8. 訪訓交通補助費									
總 計									

附件十五、監試訪問人員同意書

立同意書人：_____，同意參加中央研究院之《台灣教育長期追蹤計畫資料庫》計畫調查，擔任調查訪問人員工作，茲願遵守下列規定事項，執行此次調查工作：

一、確實各手冊之規定執行調查工作，並於工作結束時，與負責的計畫助理聯絡。

二、確實遵守下列原則：

- 1.須誠實負責，絕不作假，並堅守訪員工作之原則。
- 2.不可擅自找他人（未受訓者）代為監試與問卷訪問工作。
- 3.應確實完成計畫委託交付之工作量，無正當理由不可中途任意退出。
- 4.應在規定之時間到達受測學校。
- 5.不得將測驗題本自行攜出，應於測試後全數寄回計畫中心。

三、若違反上述之工作守則時，本人同意中央研究院依下列方式扣減酬勞：

1. 未依規定完成測驗工作，扣減調查報酬總額百分之二十。
2. 若擅自找其他未受訓者代為此訪問工作者，所有調查訪問不計酬。
3. 若無正當理由而中途退出此訪問工作者，不得請求支付任何酬勞與補助。

四、訪員有義務防止樣本名單、測驗題本、問卷與其他調查相關資料外洩，並應於實地調查工作結束後(或退出訪員工作時)，將全部資料交回計畫中心，不得私自留存或做其他用途；若有違犯，計畫中心得依法律途徑辦理。

五、為顧及訪員權益及安全，在訪員參與訪問工作期間，計畫中心將為訪員辦理平安保險。

六、在實地工作結束（民91年11月30日）後30天內未收到酬勞者，應儘速主動告知計畫助理處理，若經查證屬本計畫失誤者，將獲得補償。但若未在工作結束後三個月期限內告知，延誤處理時機，導致訪問費無法領取者，計畫中心將不予任何補償。

七、在本次調查訪問期間之工作報酬計算方式，計畫中心依據 " 訪問費用說明 " 上之計酬方式 辦理。

八、調查訪問人員依循工作原則完成所有學校訪問工作後，計畫中心將頒發工作證明。

九、若有其它調查計畫需要工作人員，立同意書人 願意 不願意（請打✓） 支援訪問工作，並同意釋出姓名、電話及 地址（同意釋出地址者請打✓，不同意者請勿做任何記號）

十、本同意書由中央研究院台灣教育長期追蹤計畫資料庫計畫中心收執，另附於訪員手冊後，以資信守。

立同意書人：

身份證字號：

戶籍 地址：

聯絡 電話：

中 華 民 國 年 月 日